

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres przedsiębiorstwa:

.....

województwo.....powiat.....

3. Numer telefonu: (.....).....

4. Numer faxu:

5. Nazwa i numer konta bankowego:

.....
.....

6. REGON

7. NIP

„Dostawa materiałów biurowych”

Cena brutto oferty.....zł

Słownie.....

Cena netto.....zł

Podatek VAT 22% - kwota.....zł

- a) zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. dostawy do 10 dni od daty podpisania umowy,
- b) warunki płatności – zgodnie z umową,
- c) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
- d) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- e) oświadczamy, że zawarte w SIWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
- f) oświadczamy, że akceptujemy warunek określony w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163);
- g) integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:
 -
 -
 -
 -
 -
 -
 -

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych
/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga:
Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, zgodnie z SIWZ.