



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Organizacja i realizacja działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Powiatowy Urząd Pracy w Opolu

Adres: ul. mjr. Hubala 21, 45-266 Opole

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust. 1 cyt. wyżej ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa	Kod CPV
Usługi doradztwa	85312320-8
Usługi poszukiwania pracy	79611000-0
Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego	80570000-0
Usługi szkolenia zawodowego	80530000-8

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podany został w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych na wykonanie zamówienia.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców za jego uprzednią zgodą w zakresie nieprzekraczającym 49% wartości całości przedmiotu zamówienia. Wykonawcy obowiązani są przedłożyć wykazy przewidywanych podwykonawców przedmiotu zamówienia, które podlegają akceptacji Zamawiającego. Odpowiedzialność za właściwą realizację podwykonawstwa ponosi Wykonawca.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 31 .01.2015 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności,
 - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie organizacji i przeprowadzania usług aktywizacji osób w obszarze rynku pracy,
 - 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 6) dysponują warunkami lokalowymi i technicznymi gwarantującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wymóg posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie organizacji i przeprowadzania usług aktywizujących osoby bezrobotne zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował działania aktywizujące wobec co najmniej 35 osób pozostających w sytuacji poszukiwania oferty pracy wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem „główne usługi aktywizujące osoby pozostające na rynku pracy w sytuacji poszukiwania zatrudnienia” należy rozumieć usługi pośrednictwa pracy i doradztwa personalnego (obowiązkowo), szkoleniowe oraz usługi wspierające wymienione formy (fakultatywnie, w miarę potrzeb), przez co dalej należy rozumieć wszelką aktywność w kierunku przywrócenia osób na rynek pracy wykraczającą poza usługi i instrumenty rynku

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

pracy określone w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.

Dowodami potwierdzającymi powyższe są poświadczenia lub oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia od odbiorców tych usług. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty poświadczenia odbiorców tych usług lub oświadczenie i przedłożyć wymienione dokumenty przy **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, gdy Wykonawca wykaże, że przy realizacji zamówienia zapewni udział co najmniej 4 osób realizujących zlecenie, w tym po stronie kadry zarządzającej zleceniem, jak i ekspertów w zakresie pracy z osobami pozostającymi na rynku pracy w sytuacji poszukiwania zatrudnienia. Każda z tych osób powinna:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe i co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracylub
 - 2) posiadać wykształcenie średnie i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracy.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany załączyć do swojej oferty dokumenty dotyczące wykształcenia i doświadczenia w odniesieniu do każdej osoby stanowiącej kadrę, która prowadzić będzie działania aktywizujące i ewentualnie zarządzać realizację usług.

5. Warunek dotyczący dysponowania warunkami lokalowymi i technicznymi gwarantującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca ulokuje punkt, w którym świadczone będą usługi na rzecz uczestników zlecenia w mieście powiatowym, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego, a ewentualne zajęcia aktywizujące osoby bezrobotne poza punktem świadczenia usług będą odbywały się w miejscu, do którego dojazd i powrót z miejsca zamieszkania uczestnika działań aktywizujących czasowo nie powinien przekroczyć dwóch godzin (oświadczenie Wykonawcy w **Załączniku nr 2 do SIWZ**).
6. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) wykazu wykonanych usług aktywizujących osób pozostających w sytuacji poszukiwania pracy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodu, czy zostały wykonane należycie, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**,
 - 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**,

7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - 3) aktualnego wpisu do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunku, o którym w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przedłożenia **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej sporządzonej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
9. Jeżeli Wykonawca wykazujący spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie V.1. SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa punkcie V.8. podpunkt od 2 do 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

12. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły "spełnia/nie spełnia" na podstawie przedłożonych dokumentów.

Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny. Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykonawcy, którzy pomimo wezwania nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów, zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 77/ 44 22 928
- drogą elektroniczną na e-mail: j.strycharz@pup.opole.pl; m.czechslaby@pup.opole.pl
- pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: imię i nazwisko Mirella Czech-Słaby, kontakt 77/ 44 21 350
- w zakresie procedury przetargowej: imię i nazwisko Joanna Strycharz, kontakt 77/ 44 22 939

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym Zamawiający odstępuje od pobrania wadium od Wykonawców.



VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia w oryginalne lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem:
 - 1) oświadczenia i dokumenty opisane w punkcie V SIWZ,
 - 2) formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
2. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną - pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z opisem zawartym w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.

Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w **Powiatowym Urzędzie pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, sekretariat I piętro pok. 10**, nie później niż do dnia **14.03.2014 do godziny 09:00**

Zamknięta koperta powinna być oznaczona dopiskiem: **Oferta „Przetarg nieograniczony – usługa wykonania działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert Zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2014r. o godzinie 09:30**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria jej oceny, wraz z przypisanymi im kolejno wagami, określonymi w procentach w odniesieniu do 100%:

- 1) **Cena - 20%**

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru:

Najniższa cena brutto

----- × 20 pkt = liczba punktów

Cena brutto wg badanej oferty

Oferta powinna zawierać cenę w złotych z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki i daniny publiczne.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena może być tylko jedna.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

- 2) **Personel - 45%** (18% wykształcenie, 27% doświadczenie liczone z 45%) przy przyjęciu, że warunki spełnione przez personel Wykonawcy na poziomie ustalonym w punkcie V.4. SIWZ odpowiadają punktacji 0.

Możliwość uzyskania punktów wadze personel powstaje w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że osoby wykonujące przedmiot zamówienia legitymują się

- posiadaniem dodatkowych elementów wykształcenia (studia podyplomowe, ukończone szkolenia związane z wykonywaniem funkcji przewidzianych zamówieniem, itp.):
 - 4,5 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 25% przedstawianego personelu,
 - 9 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 50% przedstawianego personelu,
 - 13,5 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 75% przedstawianego personelu,
 - 18 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 100% przedstawianego personelu),
- posiadaniem doświadczenia w pracy z osobami pozostającymi w sytuacji poszukiwania zatrudnienia na otwartym rynku pracy w wymiarze co najmniej 5 lat:
 - 6,75 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 25% przedstawianego personelu,
 - 13,5 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 50% przedstawianego personelu,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 20,25 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 75% przedstawianego personelu,
 - 27 pkt. za dodatkowe kryteria spełniane przez minimum 100% przedstawianego personelu).
- 3) **Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej - 25%** (zatrudnienie przez okres co najmniej 3 miesiące 10%, utrzymanie w zatrudnieniu przez okres co najmniej 6 miesięcy 15% liczone z 25%), przy przyjęciu, że osiągnięcie tego wskaźnika odpowiada punktacji 0.

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najwyższy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, a każda następna według poniższego wzoru:

Najwyższy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej

----- × 10 pkt = liczba punktów

Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej wg badanej oferty

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najwyższy wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu, a każda następna według poniższego wzoru:

Najwyższy wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu

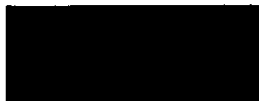
----- × 15 pkt = liczba punktów

Wskaźnik utrzymania w zatrudnieniu wg badanej oferty

- 4) **Potencjał techniczny i lokalowy - 10%** (5% dostęp do punktu świadczenia usług, 5% dostęp do stanowisk komputerowych w punkcie świadczenia usług liczone z 10%), przy przyjęciu, że siedziba Wykonawcy znajduje się w mieście powiatowym, w którym siedzibę ma Zamawiający i całość działań aktywizujących odbywać się będzie w tym mieście, a dostępność komunikacyjna jest gwarantowana środkami komunikacji publicznej, przy czym dojazd i powrót do miejsca prowadzenia zajęć nie przekracza w przypadku każdego uczestnika 2 godzin punktacja 0.

Możliwość uzyskania punktów wadze potencjał techniczny i lokalowy powstaje w sytuacji, gdy Wykonawca wykaże, że:

- punkt świadczenia usług znajduje się w miejscu zapewniającym swobodny dojazd komunikacją publiczną oddalonym od dworca PKP, PKS lub przystanków środków komunikacji miejskiej w odległości nie większej niż:
 - 0,5 km - 5 pkt.,
 - 1,0 km - 2 pkt.,(odległość należy liczyć wg mapy Google),
- w punkcie świadczenia usług znajdują się stanowiska komputerowe dostępne dla uczestników przez co najmniej 8 godzin w każdy dzień roboczy, przy których uczestnicy będą mogli samodzielnie poszukiwać ofert pracy lub sporządzać dokumenty aplikacyjne w liczbie:
 - co najmniej 5 stanowisk - 5 pkt.,
 - 4 stanowiska - 4 pkt.
 - 3 stanowiska - 3 pkt.,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2 stanowiska - 2 pkt.,
 - 1 stanowisko - 1 pkt.
2. Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej sumie punktów przy uwzględnieniu wszystkich ww. kryteriów.
 3. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ustawy.
 4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 6. Zamawiający odrzuca ofertę w sytuacji, gdy:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
 - 2) treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 6) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnej zmiany jej treści oferty,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 7. Jeżeli nie zajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.
 8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest podpisać umowę zgodną ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 8 do SIWZ** wraz z załącznikami oraz ze złożoną ofertą w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby umowa w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym postępowaniem została zawarta według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawierał porozumienia z uczestnikami działań aktywizujących według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz sposób postępowania w postępowaniu toczonym wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 180-198g).

Zatwierdzam
Z up. Prezydenta Miasta Opola
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

.....
Antoni Duda

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 24 ust. 1
4. Wykaz głównych usług aktywizujących osoby pozostające w sytuacji poszukiwania pracy
5. Wykaz osób, przy udziale których zostanie zrealizowane zamówienie
6. Informacja dotycząca funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej
7. Formularz ofertowy
8. Wzór umowy ramowej zawieranej z Wykonawcą
9. Wzór umowy trójstronnej zawieranej z Wykonawcą i uczestnikami

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania działań aktywizujących osoby bezrobotne na potrzeby Programu aktywizacji realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach projektu PO KL „Kadry dojrzałe do zmian” POKL.01.02.00-00-028/12 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Celem kontraktacji usług z zakresu aktywizacji osób bezrobotnych jest realizacja usług aktywizujących osoby bezrobotne. Pod pojęciem usług aktywizujących należy rozumieć usługi pośrednictwa pracy i doradztwa personalnego (obowiązkowo), szkoleniowe oraz usługi wspierające wymienione formy (fakultatywnie, w miarę potrzeb), przez co dalej należy rozumieć wszelką aktywność w kierunku przywrócenia osób na rynek pracy wykraczającą poza usługi i instrumenty rynku pracy określone w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
2. Aktywizacja osób bezrobotnych odbywać się będzie w trzech etapach:
 - 1) **Etap diagnostyczny** – polega ona na przeprowadzeniu testu predyspozycji zawodowych, a jeśli zachodzi taka potrzeba przeprowadzenie szerszej diagnozy dotyczącej sytuacji osoby bezrobotnej, stworzeniu planu aktywizacji obejmującego przewidywane formy wsparcia i czas ich trwania, opisanie indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego uwzględniającej: wnioski z testu predyspozycji zawodowych, możliwą ścieżkę kariery zawodowej określającą: stanowiska, na jakie może aplikować osoba bezrobotna, branże, w których może podjąć pracę, możliwą wysokość zarobków wraz z perspektywami awansu, potrzeby dotyczące aktualizacji lub nabywania kwalifikacji, wiedzy lub umiejętności – za przeprowadzenie etapu diagnostycznego Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 30% zaoferowanej ceny w przeliczeniu na jedną osobę bezrobotną. W przypadku rezygnacji osób bezrobotnych na etapie diagnostycznym jest możliwość uzupełniania osób z list rezerwowych przygotowanych przez Zamawiającego.
 - 2) **Etap aktywizacyjny** – polega na przeprowadzeniu działań aktywizacyjnych zwiększających szanse osoby bezrobotnej na zatrudnienie (agencja ma swobodę w doborze form aktywizacji), przedstawieniu oferty pracy, doprowadzeniu do udziału osoby bezrobotnej w procesie rekrutacji, wprowadzeniu na rynek pracy – za przeprowadzenie etapu aktywizacyjnego Wykonawca nie otrzymuje wynagrodzenia.
 - 3) **Etap utrwalenia uzyskanych efektów** – polega na wspieraniu osób bezrobotnych po uzyskaniu zatrudnienia, współpracy z pracodawcami na rzecz utrzymania zatrudnienia – za uzyskanie efektu zatrudnieniowego w wymiarze minimum 3 miesięcy Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 40% zaoferowanej ceny w przeliczeniu na jedną osobę bezrobotną, za uzyskanie efektu utrzymania w zatrudnieniu w wymiarze 4., 5. i 6. miesiąca Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości po 10% zaoferowanej ceny w przeliczeniu na jedną osobę bezrobotną za każdy miesiąc powyżej 3.
3. Liczba osób objętych działaniami aktywizującymi: 35 osób wskazanych przez Zamawiającego, które przeszły pozytywnie proces rekrutacji do udziału w usłudze aktywizacyjnej. Zamawiający zakłada, że skierowane do udziału w działaniach aktywizujących osoby bezrobotne rekrutować się będą spośród następujących kategorii osób: 13 osób



bezrobotnych w wieku poniżej 25 roku życia, 22 osoby bezrobotne w wieku powyżej 50 roku życia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników do zakończenia etapu diagnozowania w ramach poszczególnych działań aktywizujących, przy założeniu, że cena jednostkowa podana w ofercie za dany rodzaj usługi nie ulegnie zmianie.

Zamawiający zastrzega sobie, że efektywność zatrudnieniowa działań aktywizujących osób skierowanych wynieść winna nie mniej niż 6 osób bezrobotnych w wieku poniżej 25 roku życia, 9 osób bezrobotnych w wieku powyżej 50 roku życia, przy przyjęciu, iż aktywizacja przeprowadzona pomyślnie oznacza zatrudnienie na okres co najmniej 3 miesiące.

Zamawiający zastrzega sobie, że efektywność utrzymania w zatrudnieniu osób skierowanych wynieść winna nie mniej niż 3 osoby bezrobotne w wieku poniżej 25 roku życia, 4 osoby bezrobotne w wieku powyżej 50 roku życia, przy przyjęciu, iż utrzymanie w zatrudnieniu nastąpi na okres co najmniej 6 miesięcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji działań aktywizujących, będących przedmiotem zamówienia w kilku grupach jednocześnie. Maksymalna liczba osób w grupie uczestniczących w jednym działaniu wynosi 10 osób.

4. Termin realizacji zamówienia:

Działania aktywizujące będą przeprowadzane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2015 roku.

Szczegółowy harmonogram działań aktywizujących będzie ustalany przez Zamawiającego z Wykonawcą w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcy, za pomocą aplikacji Kontraktor, listę uczestników skierowanych do udziału w działaniach aktywizujących z zaznaczeniem danych podstawowych (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, itp.),
- 2) w ciągu 30 dni od otrzymania listy, o której mowa w podpunkcie 1, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu harmonogram działań ustalonych dla każdego uczestnika działań aktywizujących w ramach planu aktywizacji wraz ze wskazaniem katalogu planowanych przedsięwzięć i z terminem rozpoczęcia, a także zakończenia ich realizacji oraz podaniem adresu przeprowadzania tych czynności.

5. Program działań aktywizujących osoby skierowane:

Działania aktywizujące powinny być poprzedzone przygotowaniem przez trenerów wskazanych przez Wykonawcę indywidualnych planów aktywizacji w przypadku każdego bezrobotnego, a następnie na etapie realizacji działania aktywizujące winny być prowadzone zgodnie z zasadami określonymi w przepisach ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, w szczególności w odniesieniu do usług rynku pracy – doradztwo zawodowe (personalne), pośrednictwo pracy i szkolenia. Nadto Zamawiający przewiduje możliwość wdrażania w miarę indywidualnych potrzeb poszczególnych osób bezrobotnych działań wspierających (pozaustawowe).

6. Miejsce realizacji działań aktywizujących:

Działania aktywizacyjne odbywać się będą we wskazanym w ofercie punkcie ulokowanym w mieście powiatowym, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza inne miejsca odbycia zajęć aktywizujących niż miejsce zamieszkania osoby bezrobotnej lub poza obszarem powiatu właściwego dla siedziby Zamawiającego pod

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę dojazdu z miejsca zamieszkania lub zwrotu kosztów dojazdu dla uczestnika z miejsca zamieszkania do miejsca odbycia zajęć i z powrotem, z zastrzeżeniem, iż łączny czas dojazdu i powrotu z zajęć aktywizujących nie powinien przekroczyć 2 godzin. Wykonawca raz w tygodniu dokona zwrotu kosztów dojazdów na podstawie ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej.
7. Wykonawca musi dysponować odpowiednim lokalem, sprzętem i materiałami do prowadzenia zajęć aktywizujących:
 - 1) Pomieszczenia i sale szkoleniowe: Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach przygotowanych przez Wykonawcę, ewentualnie salach szkoleniowych, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i ppoż. oraz zaplecze socjalne. Sale powinny być przestronne, odpowiednio oświetlone, w razie potrzeby ogrzewane lub klimatyzowane w celu zapewnienia optymalnej temperatury do 24°C, wentylowane.
 - 2) Sprzęt: Pomieszczenia i ewentualne sale powinny być dostosowane do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych teoretycznych i wyposażone w minimum: krzesła, stoliki lub w przypadku sal: w co najmniej krzesła z blatem w liczbie odpowiadającej co najmniej liczbie uczestników szkolenia oraz komputer i rzutnik.
 - 3) Materiały szkoleniowe, pomoce dydaktyczne: powinny zawierać treści dostosowane do potrzeb indywidualnego planu wobec każdego uczestnika, a sposób podania zawartych w nich informacji powinien być dostosowany do możliwości i umiejętności każdego uczestnika indywidualnie.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników na czas poprowadzenia zajęć aktywizujących od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), które mogą nastąpić w trakcie realizacji planowanych usług rynku pracy, a także w czasie dojazdu do miejsca odbywania tych zajęć i powrotu.
 9. Przed rozpoczęciem działań aktywizujących Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o Zamawiającym – we wszystkich miejscach prowadzenia zajęć aktywizujących, materiałach publikowanych, które dotyczą realizacji niniejszego zamówienia, a także do zamieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o realizowanym zamówieniu i poinformowania uczestników, w jakim celu działania aktywizujące są organizowane (na zlecenie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych w ramach zlecenia zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
 10. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia odpowiedniej dokumentacji działań aktywizujących prowadzonych w ramach prowadzonych działań aktywizujących w szczególności na podstawie aplikacji Kontraktor, a nadto prowadzić dziennik zajęć zawierający listę obecności z podpisami uczestników, program planowanych indywidualnych oraz ewentualnie grupowych zajęć aktywizujących z podaniem godzin zajęć, imienia i nazwiska osoby lub osób prowadzących zajęcia i ich podpisy, a w przypadku szkoleń obejmujących część zajęć praktycznych także miejsce odbywania praktyki.
 11. Wykonawca ma obowiązek bieżącego informowania Zamawiającego o rezygnacji uczestnika z usług aktywizujących w trakcie ich trwania lub o wszelkich innych okolicznościach związanych z udziałem uczestników w tych działaniach.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zlecenia, w tym dokumentów finansowych.

Z up. Prezydenta Miasta Opola
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

Antoni Duda