



DO-254-11/JS/14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE

1. Nazwa i adres zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU
Kierownik zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu
45-266 Opole, ul. mjr Hubala 21.
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928
NIP 754-18-72-985 Regon 531598561

2. Tryb udzielania zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w zw. z art. 10 ust. 1, w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. z poz. 907ze zm/ w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Adres strony internetowej Zamawiającego.
www.pup.opole.pl

4. Określenie przedmiotu

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. „**Operator sprzętu ciężkiego**” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

Szkolenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*; Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie j*; Poddziałanie 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych*; projektu pn. **HERKULES**

- 4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- 4.3 Przedmiot zamówienia: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia: I i II kwartał 2014 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp



7.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

7.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunek, o którym mowa w przepisach art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ). Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych nie jest wymagany na etapie składania ofert. Dokument ten będzie wymagany od wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa, jako załącznik do umowy.

7.1.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający akredytację, stanowiącą potwierdzenie spełnienia określonych wymogów i zapewnienia wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, przyznaną przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby lub placówki ośrodka zgodnie z art. 68b ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z p. zm.)

Akredytacja musi być przyznana na szkolenia w zakresie kursów komputerowych.

7.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

7.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

7.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

9.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

9.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

A. Cena – 80%

B. Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia lub o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia – 20%

$$LP= A+B$$

gdzie:

LP –łączna liczba punktów

A- liczba punktów w kryterium „cena”

B- liczba punktów w kryterium „doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia lub o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia”



9.3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

9.3.1 Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 80 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 80 \text{ pkt.}$$

9.3.2 Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych z zakresu przedmiotu zamówienia lub o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia ”

Ilość szkoleń grupowych lub indywidualnych o tematyce zgodnej lub tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie 3 lat przed datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótsza - w tym okresie .

Doświadczenie ma być poparte referencjami. Z treści referencji jednoznacznie ma wynikać ilość osób jaka została przeszkolona w danym terminie.

Obliczane będzie w następujący sposób:

Liczba szkoleń grupowych* o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia	liczba przyznanych punktów- max 20
1 szkolenie grupowe = 5 szkoleń indywidualnych	5pkt
2 szkolenia grupowe = 10 szkoleń indywidualnych	10 pkt.
3 i więcej szkoleń grupowych= 15 i więcej szkoleń indywidualnych	15 pkt.
4 i więcej szkoleń grupowych= 20 i więcej szkoleń indywidualnych	20 pkt

*- szkolenie grupowe to szkolenie w którym uczestniczyło w danym okresie minimum 5 osób

9.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans –uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczania ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1 Składanie ofert

10.1.1 Oferty należy składać **do dnia 04.03.2014 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, w **sekretariacie**.

10.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.



10.2 Otwarcie ofert

- 10.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.03.2014 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, **w pokoju nr 14**
- 10.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.2.3 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

11. Termin związania ofertą.

- 11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

Z up. Prezydenta Miasta Opola
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

Antoni Duda.....

ZATWIERDZAM: 17.02.2014r.