



DO-254-11/JS/14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ I

OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Nazwa i adres zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU
Kierownik zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu
45-266 Opole, ul. mjr Hubala 21.
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928
NIP 754-18-72-985 Regon 531598561

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w zw. z art. 10 ust. 1, w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm/ w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Operator sprzętu ciężkiego” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

Szkolenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*; Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie j*; Poddziałanie 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych*; projektu pn. **HERKULES**.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3 Przedmiot zamówienia: **Usługi szkolenia zawodowego – 80530000-8**

4. Termin wykonania zamówienia: I i II kwartał 2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

5.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

5.1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunek, o którym mowa

Projekt pn. „HERKULES”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



w przepisach art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ). Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych nie jest wymagany na etapie składania ofert. Dokument ten będzie wymagany od wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa, jako załącznik do umowy.

- 5.1.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy posiadający akredytację, stanowiącą potwierdzenie spełnienia określonych wymogów i zapewnienia wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, przyznaną przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby lub placówki ośrodka zgodnie z art. 68b ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z p. zm.)

Akredytacja ma być przyznana na szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia lub o tematyce tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia.

5.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

5.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 6.1** W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 6.1.1** *oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – (wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ),*
- 6.1.2** wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór w załączniku nr 5 do SIWZ – Wykaz osób)
- 6.2** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3** W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o



których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 6.3.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ,
- 6.3.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5) i art. 24b ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załączonego wzoru nr 6 do SIWZ).

6.5 Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6 Forma dokumentów

- 6.6.1 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
- 6.6.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 6.6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.6.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7 Oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

- 6.7.1 wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego wzoru –załącznik nr 2 do SIWZ),
- 6.7.2 wypełniony program szkolenia (wg załączonego wzoru –załącznik nr 4 do umowy),
- 6.7.3 pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie, (jeżeli dotyczy),
- 6.7.4 oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. od 6.1 do 6.5 niniejszej SIWZ (odpowiednio).

6.8 Oferty wspólne

- 6.8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jako konsorcjum. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 6.8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.8.3 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8.4 Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została



- wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.8.5 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum),
- 6.8.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - konsorcjum - składają oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że razem/łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
- 6.8.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - konsorcjum - składają oddzielnie oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do SIWZ) oraz oddzielnie listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór w załączniku nr 6 do SIWZ)

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1 Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub elektronicznie.
- 7.1.2 Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole**, faksem pod numer: faks: **77 44 22 929**, lub na adres e-mail opop@praca.gov.pl
- 7.1.3 W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: numer zamówienia oraz nazwę szkolenia, co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

7.2 Pytania i odpowiedzi do SIWZ

- 7.2.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem na warunkach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
- 7.2.2 Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://pup.opole.sisco.info>

7.3 Zmiany do SIWZ

- 7.3.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 7.3.2 Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ta zmianę na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ tj.: <http://pup.opole.sisco.info>
- 7.3.3 Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści tą informację na stronie internetowej.



7.4 Wyjaśnienia do ofert

W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

7.5 Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony :

- przedmiotu zamówienia jest Pan Adam Tatoj – Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego tel. 77/ 44 22 940.
- procedury przetargowej jest Pani Joanna Strycharz – Inspektor, tel 77/ 44 22 939.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Sposób przygotowania oferty.

- 10.1 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 10.2 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.3 W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

✂ Nazwa i adres Wykonawcy: -----

OFERTA

Nr sprawy DO-254-11/JS/14

„Operator sprzętu ciężkiego”

w ramach projektu „HERKULES”

Zamawiający – Powiatowy Urząd Pracy w Opolu ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

Nie otwierać przed: 04.03.2014 r. do godz. 09:30

✂ (można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą) -----

- 10.4 Wszystkie dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania.



- 10.5 W interesie wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia,
- 10.6 W interesie wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, więc należy zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 10.7 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.8 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 10.9 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Składanie ofert

- 11.1.1 Oferty należy składać **do dnia 04.03.2014 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, w **sekretariacie**.
- 11.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

11.2 Otwarcie ofert

- 11.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 04.03.2014 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, w **pokoju nr 14**
- 11.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.2.3 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).
- 12.2 Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia oraz przy uwzględnieniu prowadzenia robót budowlanych na obiekcie czynnym.
- 12.3 Cenę oferty należy obliczyć, jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia odpowiednio do części.
- 12.4 Cenę należy podać w zł polskich w formularzu „Formularz ofertowy” (zał. nr 2 do SIWZ).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.



13.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :

A. Cena – 80%

B. Doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia lub o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia – 20%

$$LP= A+B$$

gdzie:

LP –łączna liczba punktów

A- liczba punktów w kryterium „cena”

B- liczba punktów w kryterium „doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia lub o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia”

13.3. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

13.3.1 Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 80 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 80 \text{ pkt.}$$

13.3.2 Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych z zakresu przedmiotu zamówienia lub o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia ”

Ilość szkoleń grupowych lub indywidualnych o tematyce zgodnej lub tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia w okresie 3 lat przed datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótsza - w tym okresie .

Doświadczenie ma być poparte referencjami. Z treści referencji jednoznacznie ma wynikać ilość osób jaka została przeszkolona w danym terminie.

Obliczane będzie w następujący sposób:

Liczba szkoleń grupowych* o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia	liczba przyznanych punktów- max 20
1 szkolenie grupowe = 5 szkoleń indywidualnych	5pkt
2 szkolenia grupowe = 10 szkoleń indywidualnych	10 pkt.
3 i więcej szkoleń grupowych= 15 i więcej szkoleń indywidualnych	15 pkt.
4 i więcej szkoleń grupowych= 20 i więcej szkoleń indywidualnych	20 pkt

*- szkolenie grupowe to szkolenie w którym uczestniczyło w danym okresie minimum 5 osób

Projekt pn. „HERKULES”

współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



13.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans –uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczania ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 14.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przekaze zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy.
- 14.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
- 14.2.1 Wzór listy obecności wg wzoru (załącznik nr 3 do umowy)
- 14.2.2 Program szkolenia/kursu wypełniony wg wzoru (załącznik nr 4 do umowy) w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego,
- 14.2.3 Ankieta oceniającego wg wzoru (załącznik nr 5 do umowy)
- 14.2.4 Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, aktualny na 2014 rok.
- 14.2.5 Preliminarz kosztów - wg wzoru (załącznik nr 7 do umowy)

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

16. Wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowania przepisy zawarte w dziale VI art. 179-198a ustawy Prawa zamówień publicznych.

CZĘŚĆ II

DODATKOWE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
 - 5.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 - 5.2. Adres poczty elektronicznej: opop@praca.gov.pl
 - 5.3 Adres strony internetowej: www.pup.opole.pl
6. W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.



7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania

CZĘŚĆ III

SZCZEGÓLNE POSTANOWIENIA SIWZ

Nie dotyczy

CZĘŚĆ IV

Załączniki do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób.
- Załącznik nr 6 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 3 do umowy – Lista obecności
- Załącznik nr 4 do umowy – Program szkolenia/kursu
- Załącznik nr 5 do umowy – Ankieta oceniająca
- Załącznik nr 7 do umowy – Preliminarz kosztów

Z up. Prezydenta Miasta Opola
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

Antoni Dudo

ZATWIERDZAM: 17.02.2014r.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do SIWZ
DO-254-11/JS/14

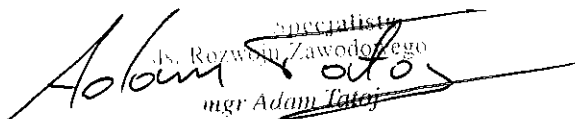
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPERATOR SPRZĘTU CIĘŻKIEGO

Opis przedmiotu zamówienia:

1. przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Operator sprzętu ciężkiego”. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności i wiedzy niezbędnej do podjęcia zatrudnienia w zawodzie operatora koparki kl. III, ładowarki kl. III lub koparko-ładowarki kl. III. Podczas szkolenia osoby bezrobotne zostaną odpowiednio przygotowane do egzaminu. Pozytywny jego wynik skutkuje wydaniem książeczki operatora Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
2. przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 10 osób bezrobotnych, w grupach mieszanych (do wyboru koparka kl. III, ładowarka kl. III lub koparko-ładowarka kl. III). Wykonawca ma zapewnić termin rozpoczęcia szkolenia w miesiącu marcu. O dokładnym terminie rozpoczęcia szkolenia poinformuje Zamawiającego minimum tydzień przed rozpoczęciem. zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone na terenie powiatu opolskiego;
3. kurs musi być realizowany zgodnie z programem na operatora sprzętu ciężkiego Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie. Wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta (programowe 202 godziny) i zakres tematyczny. Program szkolenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. zapewnienie przez Wykonawcę dla uczestników kursu środka transportu z Opola na miejsce odbywania zajęć i z powrotem (w sytuacji kiedy zajęcia praktyczne lub teoretyczne odbywają się poza Opolem); Środek transportu ma zostać ujęty w cenie oferty.
5. jednostka szkoląca zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, które nie pobierają stypendium (od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia). Listę tych osób zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Do kosztów szkolenia wynikających z zawartej umowy Wykonawca ma prawo doliczyć koszty ubezpieczenia wymienionego w § 4 pkt. 17 umowy do wysokości zgodnej z załączonymi dokumentami;
6. wykonawca zapewnia uczestnikom w trakcie zajęć teoretycznych serwis kawowy.
7. zapewnione przez Wykonawcę dla uczestników kursu badań lekarskich (w cenie oferty). Badania lekarskie muszą być przeprowadzone na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia przez lekarza medycyny pracy. Badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia. Badania mają zostać ujęte w cenie oferty.
8. zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, codziennie, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00, minimum 25 godzin tygodniowo, w każdy kolejny dzień roboczy czasu trwania szkolenia.
9. w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza, aby zajęcia praktyczne jak i teoretyczne odbywały się w inne dni i w innym wymiarze godziny niż w pkt 8 SIWZ, w sytuacji kiedy wykonanie usługi w wymiarze przywidzianym w ww. punktach nie leży w interesie publicznym. W związku z powyższym Zamawiający ustali ten fakt z Wykonawcą.
10. zapewnienie co najmniej 2 instruktorów szkolenia tj.:
 - posiada instruktorów praktycznej nauki operator koparki kl. III.

- posiada instruktorów praktycznej nauki operator koparko-ładowarek kl. III.
 - posiada instruktorów praktycznej nauki operator łądownarek kl. III.
 - posiada instruktorów do wykładów teoretycznych zgodnie z przedmiotem Zamówienia oraz dysponuje odpowiednią bazą sprzętową.
11. zapewnienie w trakcie praktyki opiekunów;
 12. uczestnicy szkolenia otrzymają dwa zaświadczenia o ukończeniu kursu (z firmy prowadzącej szkolenie oraz z Instytutu) oraz książeczkę operatora po zdaniu egzaminu w terminie do 7 dni od zakończenia kursu,;
 13. egzamin państwowy w cenie oferty.
 14. wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.;
 15. wykonawca musi dysponować salą wykładową do zajęć teoretycznych na terenie powiatu opolskiego
 16. wykonawca musi dysponować odpowiednio przystosowanym miejscem do odbycia praktyk na terenie powiatu opolskiego zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
 17. wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do zajęć praktycznych zgodnie z wytycznymi Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
 18. pomieszczenia, dokumenty, materialny dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę podczas szkolenia muszą być przed rozpoczęciem szkolenia odpowiednio oznakowane. Oznakowanie polegać będzie w szczególności na umieszczeniu loga POKL, a także o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL).
 19. wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu szkolenia nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Harmonogram nie może zawierać godzin przeznaczonych na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia oraz egzamin wewnętrzny.
 20. wykonawca przedstawi / wręczy każdemu uczestnikowi szkolenia harmonogram szkolenia na pierwszych zajęciach.
 21. wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
 22. jednostka szkoląca zapewnia całą obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń, wprowadzenie szkolenia na stronę www.inwestycjawkadry.pl).


Specjalista
ds. Rozwoju Zawodowego
mgr Adam Tatej