



Załącznik 9 wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Prezydentem Miasta Opola w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu – Pan Antoni Duda
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
siedziba:
reprezentowaną przez
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zorganizowanie i przeprowadzenie przez osoby legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami (pod względem merytorycznym i dydaktycznym, a także przy zachowaniu przepisów BHP i PIP) szkolenia pn., współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet VII *Promocja integracji społecznej*; Działanie 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*; Poddziałanie 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*; projektu pn. **PRACA ŁĄCZY POKOLENIA**.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013r., poz. 907 ze zm.).
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr 1 do umowy
 - oferta Wykonawcy – zał. nr 2 do umowy
 - wzór listy obecności – zał. nr 3 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

Strony ustalają, że:

1. Szkolenie odbędzie się w terminie:
2. Liczba uczestników szkolenia kierowanych przez Zamawiającego:
3. Liczba godzin szkolenia (liczba godzin dydaktycznych):
4. Miejsce szkolenia: zajęcia teoretyczne; zajęcia praktyczne

§ 3

1. Program kursu oraz kalkulacja kosztów szkolenia wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarem.
3. Dokumentację kursu należy przechowywać do 31.12.2020 r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Harmonogram nie może zawierać godzin przeznaczonych na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia oraz egzamin wewnętrzny.
5. Wykonawca pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaże Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu, zawierającą własnoręczne podpisy poszczególnych uczestników (wzór listy obecności w załączeniu do umowy).
6. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować poniesione wydatki za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja wydatków).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy.
8. W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należyłą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonywania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.
3. Umieszczanie logo EFS, PO KL i symbolu UE (zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL) na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach na certyfikatach,

dypłomach, zaświadczeniach skierowanych do uczestników szkolenia, listach obecności, dzienniku zajęć.

4. Przestrzegania działań informacyjno-promocyjnych o projekcie i oznaczania pomieszczeń, w których prowadzone jest szkolenie, informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.
6. Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
7. Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia na zakończenie ankiety służącej do oceny szkolenia (zgodnie ze wzorem przedłożonym Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy).
8. Przeprowadzenie analizy wyników ankiet, o których mowa § 4 pkt. 7.
9. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
10. Zapewnienia na czas trwania kursu warunków lokalowych i sprzętowych zgodnie z zapisami w ofercie Wykonawcy.
11. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania na stronie www.inwestycjawkadry.pl nowo rozstrzygniętego kursu.
12. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
14. Do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 13 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
15. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym i zwrot środków finansowych, jeżeli takie zostały poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
16. Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu z wyłączeniem osób, które pobierają stypendium (zgodnie z art. 41 ust 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).
17. Przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
18. Wydania w dniu zakończenia szkolenia każdemu absolwentowi kursu dokumentu potwierdzającego jego ukończenie.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) Kontroli przebiegu i efektywności kursu, w każdym czasie jego trwania, frekwencji uczestników oraz realizacji programu na warunkach przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
- 2) Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu.
- 3) Niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.
- 4) Zapłaty za wykonaną usługę nie wcześniej niż po otrzymaniu środków finansowych na realizację projektu.

§ 6

1. Koszt szkolenia 1 osoby określonego w § 1 ust. 1 wynosi zł. (słownie: złotych).
2. Całkowity koszt szkolenia o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi zł. (słownie: złotych).
3. Koszt określony w pkt. 1 obejmuje również koszt materiałów szkoleniowych, koszt badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy, koszt egzaminu wewnętrznego i egzaminu przed komisją zewnętrzną.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy po zakończeniu szkolenia, z zastrzeżeniem §5 pkt.4, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury należne wynagrodzenie w terminie do 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, po uprzednim dostarczeniu Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia następujących prawidłowych dokumentów:
 - a) specyfikacji wydatków,
 - b) kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu zgodnie z §4 pkt 18 (po dwa egzemplarze, potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - c) kserokopii ubezpieczenia uczestników zgodnie z §4 pkt 16 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - d) protokołu i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - e) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - f) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),

- g) kserokopie badań lekarskich (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - h) imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
 - i) potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - j) ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - k) analizy ankiet,
 - l) wydruku potwierdzającego wprowadzenie szkolenia na stronę www.inwestycjawkadry.pl.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku podane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych do wyżej wymienionej ustawy oraz do zobowiązania osób, które będą realizowały z jego strony, do przestrzegania tajemnicy w tym zakresie w czasie trwania szkolenia oraz po jego zakończeniu.
2. Udostępnione dane osobowe uczestników projektu mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia o którym mowa w § 1 pkt.1 niniejszej umowy.
3. Do pracy z udostępnionymi danymi mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot umowy.
4. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych, które zostały udostępnione w związku z realizacją umowy, również po zakończeniu szkolenia.

§ 8

Zamawiający zastrzega, że przeniesienie wierzytelności będącej przedmiotem umowy, na osobę trzecią wymaga zgody na piśmie zamawiającego (art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego).

§ 9

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 pkt 2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 pkt. 2
3. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentów wymienionych w §6 pkt 5 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0,2% kosztu szkolenia określonego w §6 pkt 2 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentu wymienionego w §3 pkt 5 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0,2% kosztu szkolenia określonego w §6 pkt 2 za każdy dzień zwłoki.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013r.,poz. 907 ze zm.) nie stanowią inaczej oraz inne przepisy regulujące przedmiot umowy.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Opolu.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

WADCY PRAWNY
mgr *Maria Wąs*