



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu mieszczący się przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole [tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928, NIP 754-18-72-985 Regon 531598561] ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkolenia
„Prawo jazdy kat. C lub C +E”**

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz projektem umowy jest udostępniony:

- na stronie internetowej Zamawiającego www.pup.opole.pl
- w pokoju nr 10 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy, ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, po złożeniu wniosku (bezpłatnie), w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰
- istnieje możliwość przesłania drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, podany w pisemnym wniosku o wydanie SIWZ, przesłanym na adres Zamawiającego (bezpłatnie)

Zamówienie na usługę zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego na kurs „Prawa jazdy kat. C lub C+E” na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych dla minimum 10, maksimum 50 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

Usługi szkół nauki jazdy – 80411200-0.

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2013r.

Miejsce realizacji: miasto Opole

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Wadium – nie dotyczy Termin związania ofertą – 30 dni

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 19.02.2013 r.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, poprzez wykazania, że:

- posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu za siedzibę wykonawcy (zgodnie z Ustawą a Nida 20 kwietnia 2004r. o

- promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.)
- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej tj. do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia prawa jazdy jak w przedmiocie zamówienia.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia**, poprzez wykazanie, że wykonawca przeszkolił należycie w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - minimum 5 szkoleń z zakresu prawa jazdy kat. C lub C+E
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**
 - wykonawca musi dysponować salą wykładową do zajęć teoretycznych w Opolu, zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w Ustawie z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych
 - wykonawca musi dysponować placem manewrowym i pojazdami zgodnie z wymogami i warunkami określonymi Ustawie z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych
 - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia**, poprzez wykazanie, że:
 - osoby, które będą prowadziły zajęcia teoretyczne i praktyczne posiadają wymagane uprawnienia z zakresu prawa jazdy kat. C, C+E
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na mocy art. 24 ust. 1 ustawy

2. W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków wykonawca powinien dostarczyć:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 do SIWZ
- b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SIWZ
- c) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych - załącznik nr 3 do SIWZ
- d) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego rejestru przedsiębiorców - załącznik nr 4 do SIWZ
- e) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia - załącznik nr 5 do SIWZ
- f) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SIWZ
- g) Wykaz wykonanych usług szkoleniowych, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług - załącznik nr 9 do SIWZ)-
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru na dzień upływu składania ofert (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI pkt. 2 a) (załącznik nr 1 do SIWZ), pkt. 2 b) (załącznik nr 2 do SIWZ) winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustawionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

e) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:

- a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) umowy spółki,
- c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. nr 226, poz. 1817).

VII. Wymagane dokumenty:

Oprócz dokumentów wyszczególnionych w Rozdziale VI SIWZ, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wykonawca ma dostarczyć Zamawiającemu:

- 2. formularz ofertowy – załącznik nr 7 do SIWZ – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
- 3. program szkolenia zgodny z Ustawą z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych- załącznik nr 11 do SIWZ.
- 4. Preliminarz kosztów szkolenia – załącznik nr 8 do SIWZ
- 5. zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy – załącznik nr 10 do SIWZ
- 6. dokument/ dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do podpisania oferty, np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 7. Pełnomocnictwo (oryginał) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku, kiedy w postępowaniu uczestniczy/ą osoba/y inna/e niż uprawnione do tego zgodnie z dokumentem/ami wymienionym/mi w pkt.6
- 8. Zdawalność ośrodka szkoleniowego (zarówno z prawa jazdy kat. C jak i prawa jazdy kat. C+E) za okres 01.01.2012- 31.12.2012r. wystawiona w oryginale przez WORD.

Wymagana forma wszystkich dokumentów dołączanych do oferty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

Kryteria oceny ofert:

1. 1. Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

a) Cena oferty – 60 %

b) Zdawalność ośrodka szkoleniowego (zarówno z prawa jazdy kat. C jak i prawa jazdy kat. C+E) za okres 01.01.2012 – 30.11.2012r. – 40%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans –uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczania ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$$LP= A+B$$

gdzie:

LP –łączna liczba punktów

A - liczba punktów w kryterium „cena”

B- liczba punktów w kryterium „zdawalność ośrodka szkoleniowego (zarówno z prawa jazdy kat. C jak i prawa jazdy kat. C+E) za okres 01.01.2012- 30.11.2012r”

1. Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”

cena brutto najniższa za jedna osobę

_____ x 100 pkt. x 60%

cena brutto proponowana w ofercie

2. Sposób przyznania punktów w kryterium „zdawalność ośrodka szkoleniowego (zarówno z prawa jazdy kat. C jak i prawa jazdy kat. C+E) za okres 01.01.2012-31.12.2012r.”

zdawalność w proponowanej ofercie

_____ x 100 pkt. x 40%

zdawalność najwyższa

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
4. Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
6. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
7. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:

- przedmiotu zamówienia jest Pan Adam Tatoj – Zespół ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich
- procedury przetargowej jest Pani Joanna Strycharz – Inspektor

Termin składania ofert upływa dnia 27.03 2013 r. do godz. 8:30

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 10) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.

Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 27.03.2013 r. o godz. 9:00

ZATWIERDZAM: 19.02.2013r.

**Antoni Duda
Dyrektor PUP Opole**