



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
tel. 4422929, fax. 4422928, e-mail: opop@praca.gov.pl
Bezpłatna infolinia 0 800 88 11 22

Wzór umowy- zał. nr 4 do SIWZ

U M O W A nr

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Prezydentem Miasta Opola w imieniu którego działa
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda
zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... z
siedzibą w, ul. NIP; Regon

- reprezentowanym przez
1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

- Umowa zostaje zawarta na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na dostawę i instalację wraz z oprogramowaniem dwóch serwerów na rzecz **Zamawiającego**, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą **Wykonawcy**, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
- Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia oraz zainstalowania w siedzibie **Zamawiającego**, w pomieszczeniach wskazanych przez **Zamawiającego** dwóch serwerów wraz z oprogramowaniem o parametrach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiących załącznik nr 1 do umowy, w terminie do dnia

§ 2

- Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za realizację całości zamówienia określonego w § 1 wynosi brutto: zł (słownie złotych:
- Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu umowy, tj.:
 - dostawą dwóch serwerów,
 - kosztami zainstalowania dwóch serwerów,
 - dostawą oprogramowania,
 - podatek VAT,
 - wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
 - koszty pracy ludzi i sprzętu,
 - koszty dostawy do siedziby **Zamawiającego**,

- 8) wszystkie podatki i opłaty,
- 9) koszty ubezpieczeń,
- 10) koszty wniesienia na miejsce wskazane przez **Zamawiającego**,
- 11) koszty załadunku i wyładunku,
- 12) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z realizacją zamówienia
- 13) inne koszty poniesione przez **Wykonawcę**, mające związek z realizacją umowy.

§ 3

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 500,00 zł,
 - 2) z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia z § 2 ust. 1,
 - 3) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy **Wykonawcy** w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia z § 2 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od wykonania umowy z winy **Zamawiającego** w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia z § 2 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną stosownie do uregulowań Kodeksu cywilnego.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z bieżącego wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 4

1. **Wykonawcy** udziela **Zamawiającemu** gwarancji.
2. Termin gwarancji liczony od daty ostatecznego bezusterkowego odbioru wynosi **3 lata**.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest w ramach gwarancji i rękojmi usuwać powstałe usterki niezwłocznie, nie później niż następnego dnia po zgłoszeniu przez **Zamawiającego**. W przypadku niedotrzymania tego terminu **Zamawiającemu** służy prawo do powierzenia wykonania naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
4. W przypadku naprawy trwającej dłużej niż 8 godzin **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia zastępczego urządzenia o parametrach niegorszych niż parametry przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zapłata przez **Zamawiającego** na rzecz **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawiania faktury w terminie do 2 dni od daty odbioru, określonej w protokole zdawczo – odbiorczym.
3. Fakturę należy wystawić na: Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, ul. mjr. Hubala 21, 45-265 Opole, NIP: 754-18-72-985
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** przekazane będzie na konto wskazane w fakturze VAT.
7. Za datę zapłaty strony ustaliły dzień obciążenia konta bankowego **Zamawiającego**.

§ 6

1. Jeśli **Wykonawca** opóźni się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zakończyć ją w terminie **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** jeszcze przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli **Wykonawca** realizuje wadliwe dostawy, niezgodnie z parametrami określonymi w warunkach przetargowych, albo niezgodnie z warunkami niniejszej umowy **Zamawiający** wzywa do zmiany sposobu realizacji dostaw wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po upływie wyznaczonego terminu **Zamawiający** może odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** i powierzyć dalsze wykonywanie dostaw innemu **Wykonawcy** na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

§ 7

1. Niezależnie od okoliczności wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub likwidacja **Wykonawcy**,
 - 3) **Wykonawca** opóźnia się z realizacją dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie realizuje i pomimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie do wykonania przedmiotu umowy w wyznaczonym mu w tym celu odpowiednim terminie, nie reaguje. Po bezskutecznym upływie terminu **Zamawiający** ma prawo odstąpienia od umowy albo powierzenia dalszego wykonywania przedmiotu umowy innej osobie na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
2. Odstąpienie od umowy określone w § 7 ust. 1 pkt. 2-3 nastąpi z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Odbiór nastąpi komisyjnie z udziałem przedstawicieli stron umowy, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia.

§ 9

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w drodze aneksu do umowy, pod warunkiem nie naruszenia przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 10

Mogące wyniknąć spory ze stosunku objętego niniejszą umową strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawne w tym zakresie.

§ 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje **Zamawiający** i 1 egz. **Wykonawca**.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – oferta przetargowa

Załączniki do umowy stanowią integralną część

Zamawiający:

Wykonawca: