



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu mieszczący się przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole [tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928, NIP 754-18-72-985 Regon 531598561] ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkolenia:

**„Zarządzanie przepływem informacji w urzędzie.  
Zawodoznawstwo. Pomoc publiczna.”**

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz projektem umowy jest udostępniony:

- na stronie internetowej Zamawiającego [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl)
- w pokoju nr 10 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy, ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, po złożeniu wniosku (bezpłatnie), w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- istnieje możliwość przesłania drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, podany w pisemnym wniosku o wydanie SIWZ, przesłanym na adres Zamawiającego (bezpłatnie)

Celem szkolenia jest przygotowanie pracowników urzędu do wdrożenia efektywnego systemu komunikacji wewnętrznej oraz efektywnego budowania wizerunku urzędu. Zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu zawodoznawstwa, przydatnych w przygotowaniu klientów do planowania kariery zawodowej, a także przedstawienie aspektów prawnych i podstawowych przesłanek związanych z pomocą publiczną.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i obsługa szkolenia wyjazdowego dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu. Przewidywana minimalna liczba pracowników 55 osób, maksymalna liczba pracowników - 70 osób.

80511000-9 Usługi Szkolenia Personelu

**Termin realizacji zamówienia:** 12-14.10.2012 r.

**Miejsce realizacji:** Miejsce szkolenia musi być usytuowane w odległości nie bliższej niż 50 km i nie dalszej niż 250 km od granicy miasta Opola;

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej,
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6,
4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
5. Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców do realizacji zamówienia,
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotowego zamówienia.

Termin związania ofertą – 30 dni

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 30.08.2012 r.

## Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poprzez wskazanie, iż
  - a) Wykonawca został zarejestrowany we właściwym, ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze i posiada:
    - aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ,**
    - aktualny na dany rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych (RIS) zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r Nr 69, poz.415 z późn. zm.).
  - b) Wykonawca nie zalega z zapłatą należnych podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy- zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ;**
  - c) Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, związanych z działalnością Wykonawcy – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ.**
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły” „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób: - Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w części dotyczącej terminów oraz sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonej usługi.

### Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	Cena brutto ( C )	60 pkt.

<b>2.</b>	<b>Wykaz przeprowadzonych szkoleń (W)</b> Wykonawca potwierdza przeprowadzenie w ostatnich 2 latach szkoleń grupowych (minimum 40 osób jednorazowo) dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia	<b>30 pkt.</b>
<b>3.</b>	<b>Jakość świadczonych usług (J)</b> Wykonawca potwierdza posiadanie certyfikatu w zakresie jakości kształcenia/szkolenia jak: akredytacja kuratora oświaty, certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wpisując datę wydania i nazwę firmy wydającej certyfikat w formularzu ofertowym	<b>10 pkt.</b>
<b>Łącznie</b>		<b>100 pkt</b>

1. W kryterium 1 „cena” najwyższą liczbę punktów - 60 - otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

**Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 60)/cena oferty ocenianej.**

2. W części kompetencyjnej ( W) liczba punktów, które mogą zostać przyznane, zawiera się w skali 0 pkt za brak jakichkolwiek przeprowadzonych szkoleń oraz 5 pkt. za każde poprawnie udokumentowane szkolenie grupowe. W ocenie Zamawiającego 6 to wystarczająca ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych, za które można uzyskać maksymalną liczbę 30 pkt. Tak więc w przypadku podania i udokumentowania większej ilości szkoleń grupowych niż 6 Zamawiający przyzna Wykonawcy 30 pkt. w kryterium.
3. W części kompetencyjnej ( J) liczba punktów, które mogą zostać przyznane, zawiera się w skali 0 pkt za brak posiadania certyfikatu lub 10 pkt. w przypadku przedłożenia wiarygodnych dokumentów potwierdzających posiadanie w/w certyfikatu.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów z sumy trzech kryteriów oceny oferty C + W+ J. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:**

**przedmiotu zamówienia** jest Pani Natalia Ciepela – Dział ds. Kadr i Szkoleń pok. 9 tel. 077-44-22-934

**procedury przetargowej** jest Pani Joanna Strycharz – Dział Organizacyjny i Obsługi Urzędu pok. 18 tel. 077-44-22-939

**Termin składania ofert upływa dnia 07.09.2012 r. do godz. 8:15**

**Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. mjr Hubala 21 (pok. 10)**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.09.2012 r. o godz. 8:30 w siedzibie zamawiającego w pok. 14**

ZATWIERDZAM:

30.08.2012

Dyrektor PUP Opole

Antoni Duda