



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
tel. 4422929, fax. 4422928, e-mail: opop@praca.gov.pl
Bezpłatna infolinia 0 800 88 11 22

Załącznik 6 Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr /2011

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Opola w imieniu którego działa
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda i
zwanym dalej „Zamawiającym” a

.....
z siedzibą w, ul. NIP; Regon
reprezentowanym przez:

1.
2.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs **„Budowanie wizerunku PUP w oparciu o nowe metody promocji usług i instrumentów rynku pracy. Zagadnienia z prawa pracy oraz prawa administracyjnego dla pracowników PUP w praktyce”** Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1
 - Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego**, polegających na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w dniach 17-19.06.2011 r. wyjazdowego szkolenia z zakresu **„Budowanie wizerunku PUP w oparciu o nowe metody promocji usług i instrumentów rynku pracy. Zagadnienia z prawa pracy oraz prawa administracyjnego dla pracowników PUP w praktyce”**. W szkoleniu uczestniczyć będzie minimalnie 55, maksymalnie 75 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu.

3. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1:
 - a) trwać będzie godzin szkoleniowych, przy czym godzina szkoleniowa trwać będzie 45 minut,
 - b) zorganizowane zostanie w miejscowości –, w hotelu zapewniającym należyte wykonanie zamówienia,
 - c) koszt szkolenia jednej osoby wynosi zł.

§ 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia;
 - b) wydania certyfikatu ukończenia szkolenia;
 - c) zapewnienia transportu uczestników szkolenia na miejsce szkolenia i z powrotem;
 - d) zakwaterowania i pełnego wyżywienia uczestników szkolenia;
 - e) zapewnienia sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia;
2. Zajęcia odbywać się będą wg harmonogramów stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług z należytą starannością

§ 4

1. Wartość ustalona została na kwotę brutto w wysokości zł. od uczestnika szkolenia (słownie:
2. Płatność za szkolenie dokonana zostanie po jego zorganizowaniu i przeprowadzeniu, przy czym koszt będzie uzależniony od rzeczywistej liczby przeszkolonych osób
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do wystawienia faktury za pracowników Zamawiającego, których lista imienna zostanie Wykonawcy doręczona.
4. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia do siedziby **Zamawiającego** faktury za wykonaną przez **Wykonawcę** usługę.
5. W przypadku nie zrealizowania całości zamówienia **Wykonawca** może żądać jedynie zapłaty należnej mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 5

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości brutto usługi, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktury przez **Zamawiającego** zapłaci on **Wykonawcy** odsetki ustawowe za zwłokę liczone od wartości faktury.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej
4. **Zamawiające** zastrzega sobie prawo do stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wartości Brutto zamówienia wszelkich możliwych należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§6

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla **Zamawiającego**.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie właściwe przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§8

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§9

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA