



## POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole  
tel. 4422929, fax. 4422928, e-mail: [opop@praca.gov.pl](mailto:opop@praca.gov.pl)  
Bezpłatna infolinia 0 800 88 11 22

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu mieszczący się przy ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole [tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928, NIP 754-18-72-985 Regon 531598561] ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkolenia:

### **„Budowanie wizerunku PUP w oparciu o nowe metody promocji usług i instrumentów rynku pracy. Zagadnienia z prawa pracy oraz prawa administracyjnego dla pracowników PUP w praktyce”**

Formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z kompletem załączników oraz projektem umowy jest udostępniony:

- na stronie internetowej Zamawiającego [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl)
- w pokoju nr 10 (sekretariat) Powiatowego Urzędu Pracy, ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, po złożeniu wniosku (bezpłatnie), w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- istnieje możliwość przesłania drogą pocztową lub pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy, podany w pisemnym wniosku o wydanie SIWZ, przesłanym na adres Zamawiającego (bezpłatnie)

Celem szkolenia jest umiejętność stosowania nowych metod promocji usług i instrumentów rynku pracy w świetle nowych standardów rynku pracy oraz stosowanie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i prawa pracy w praktyce urzędów pracy z uwzględnieniem nowelizacji. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i obsługa szkolenia wyjazdowego dla pracowników

Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

80511000-9 Usługi Szkolenia Personelu

**Termin realizacji zamówienia:** 17-19.06.2011 r.

**Miejsce realizacji:** Miejsce szkolenia musi być usytuowane w odległości nie bliższej niż 60 km i nie dalszej niż 100 km od granicy miasta Opola;

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Wadium – nie dotyczy Termin związania ofertą – 30 dni

Ogłoszenie zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 09.05.2011 r.

## **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poprzez wskazanie, iż

a) Wykonawca został zarejestrowany we właściwym, ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze i posiada:

- aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – załącznik nr 4 do SIWZ,**

- aktualny na dany rok (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową)**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP

b) Wykonawca nie zalega z zapłatą należnych podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy- zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ;**

c) Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, związanych z działalnością Wykonawcy – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3 do SIWZ.**

3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły” „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób: - Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w części dotyczącej terminów oraz sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonej usługi.

## Kryteria oceny ofert.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	<b>Cena brutto ( C )</b>	<b>70 pkt.</b>
2.	<b>Wykaz przeprowadzonych szkoleń (W)</b> Wykonawca potwierdza przeprowadzenie w ostatnich 3 latach szkoleń grupowych (minimum 40 osób jednorazowo) dla pracowników Publicznych Służb Zatrudnienia	<b>30 pkt.</b>
<b>Łącznie</b>		<b>100 pkt</b>

1. W kryterium 1 „cena” najwyższą liczbę punktów - 70 - otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna według poniższego wzoru:

**Liczba punktów oferty = (cena oferty najniżej skalkulowanej x 70)/cena oferty ocenianej.**

2. W części kompetencyjnej ( W ) liczba punktów, które mogą zostać przyznane, zawiera się w skali 0 pkt za brak jakichkolwiek przeprowadzonych szkoleń oraz 5 pkt. za każde poprawnie udokumentowane szkolenie grupowe. W ocenie Zamawiającego 6 to wystarczająca ilość przeprowadzonych szkoleń grupowych, za które można uzyskać maksymalną liczbę 30 pkt. Tak więc w przypadku podania i udokumentowania większej ilości szkoleń grupowych niż 6 Zamawiający przyzna Wykonawcy 30 pkt. w kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, niniejszej SIWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów z sumy trzech kryteriów oceny oferty C + W. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

### **Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:**

**przedmiotu zamówienia** jest Pani Sara Bączyńska – Dział Organizacyjny i Obsługi Urzędu pok. 10 tel. 077-44-22-920

**procedury przetargowej** jest Pani Joanna Strycharz – Referat ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940

**Termin składania ofert upływa dnia 17.05.2011 r. do godz. 8:15**

**Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. mjr Hubala 21 (pok. 10)**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.05.2011 r. o godz. 8:30 w siedzibie zamawiającego w pok. 14**

Opole, ..... r.

.....  
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)