



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) na przeprowadzenie szkolenia:

**„Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych oraz podstawową obsługą komputera i językiem angielskim,,**

## I. Zamawiający:

## POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole  
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928  
NIP 754-18-72-985 Regon 531598561  
godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30

## II. Tryb udzielania zamówienia:

przetarg nieograniczony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655) na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy ( w oparciu o art. 5 ust. 1 pkt 8)

## III. Termin wykonania zamówienia:

do 19.12.2008r.

## IV. Sposób realizacji zamówienia:

- a) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6,
- d) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- e) zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## V. Przedmiot zamówienia: KOD CPV 80423000-5 usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego w zakresie „**Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych oraz podstawową obsługą komputera i językiem angielskim**”. Celem szkolenia jest przyswojenie wiedzy teoretycznej z zakresu handlu, praktycznej obsługi wózków widłowych i kas fiskalnych oraz wykorzystania komputera i technologii informacyjnej w handlu.

- a) przeprowadzenie szkoleń grupowych dla skierowanych **30 osób bezrobotnych**, w grupach 15 osobowych. Grupy rozpoczną szkolenie w odrębnym uzgodnionym po podpisaniu umowy terminie – **I termin** - wrzesień 2008 (jedna grupa); **II termin** - październik 2008 (jedna grupa).
- b) termin realizacji szkolenia: do 19.12.2008r.
- c) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone na terenie miasta Opola,
- d) uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty). Ubezpieczone osoby powyżej 25 roku życia,
- e) jednostka szkoląca zapewnia całą obsługę administracyjną – organizacyjną szkolenia,
- f) zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną: zajęcia teoretyczne 8:00-16:00, zajęcia praktyczne 8:00-20:00; nie więcej niż 8 godzin lekcyjnych dziennie, w przypadku zajęć z obsługi komputera nie więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie,
- g) egzamin na operatora wózków widłowych przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego – Wykonawca musi przedłożyć zaświadczenie wystawione przez UDT o zatwierdzeniu przez UDT programu szkolenia dla operatorów wózków widłowych. W przypadku odbywania egzaminu poza Opolem, Wykonawca zapewni transport uczestników kursu do/z miejsca przeprowadzenia egzaminu. Koszt egzaminu ujęty w cenie oferty,
- h) zapewnienie uczestnikom szkolenia dostępu do co najmniej 5 nowoczesnych kas fiskalnych (nie starszych niż 2002r.) oraz do co najmniej dwóch drukarek fiskalnych,
- i) zapewnienie uczestnikom szkolenia dostępu do co najmniej 3 wózków widłowych,
- j) zapewnione przez Wykonawcę dla uczestników szkolenia: **badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy** + książeczka zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych); koszt badań i książeczki ujęty w cenie oferty; badania lekarskie mają rozpocząć się w pierwszy dzień szkolenia. Badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia,
- k) na 1 osobę szkoloną musi przypadać 1 komputer przygotowany do szkolenia tzn. z zainstalowanymi niezbędnymi programami,

- l) szkolenie każdej grupy szkoleniowej ma być prowadzone przez co najmniej 3 różne osoby,
- m) w ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy, wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia, dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień w zakresie obsługi kas fiskalnych oraz książeczki operatora wózków widłowych,
- n) w cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe: zbindowany skrypt lub książka, notatnik, długopis,
- o) opisane szkolenie jest szkoleniem zamkniętym, tzn. na szkolenie zostaną skierowane osoby tylko przez Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Opolu,
- p) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.póź.,
- q) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia,
- r) warunki szczegółowe wykonania zamówienia:  
wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem **220 godzin lekcyjnych**;  
*Program musi obejmować:*
- obsługa wózka widłowego - **75 godzin lekcyjnych**;
  - obsługa kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, terminali do akceptacji kart płatniczych - **15 godzin lekcyjnych**. Uczestnicy szkolenia mają zapoznać się z co najmniej trzema rodzajami nowoczesnych kas fiskalnych (zapewnienie dostępu do co najmniej 5 kas fiskalnych), drukarką fiskalną oraz obsługą terminali do akceptacji kart płatniczych. Każdy uczestnik kursu ma pracować bezpośrednio na każdej z kas oraz na drukarce fiskalnej określoną ilość godzin (w sumie 15 godz.);
  - podstawy obsługi komputera oraz komputerowych programów do prowadzenia magazynu (programy księgowe w zakresie usług sprzedaży – fakturowanie, z uwzględnieniem programu SUBIEKT lub programu równoważnego) – **50 godzin lekcyjnych**;
  - przygotowanie do wykonywania zawodu magazynier: techniki sprzedaży (sztuka prezentacji, sztuka sprzedaży), techniki negocjacji, techniki komunikacji (praca z klientem - trudne sytuacje z klientem, mediacje w rozwiązywaniu konfliktu, profesjonalna obsługa klienta) itp., ogólne zasady higieny, bezpieczeństwo żywności, podstawowe założenia systemu HACCP – **20 godzin lekcyjnych**;
  - Język obcy: język angielski – **50 godz. lekcyjnych** (zakres skoordynowany z tematyką kursu). Moduł powinien zawierać m.in. zwroty z zakresu: przedstawiania się, nazw towarów, podstawowego kontaktu z klientem;
  - obsługa Internetu i poczty elektronicznej – **5 godzin lekcyjnych**;
  - obsługa urządzeń peryferyjnych: drukarki, skanera, urządzenia wielofunkcyjnego, kamery internetowej – **5 godzin lekcyjnych**;

Godzina lekcyjna – oznacza godzinę lekcyjną tj. 45 min.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poprzez wskazanie:
- iż Wykonawca został zarejestrowany we właściwym, ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze:
    - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
    - b) aktualny (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., t.j. Dz. U. z 2008r., nr 69, poz. 415),
  - iż Wykonawca nie zalega z zapłatą należnych podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy- zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;

- iż Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, związanych z działalnością Wykonawcy – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

a) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym (sprzętem komputerowym) niezbędnym do wykonania zamówienia tj. jednym, przygotowanym do szkolenia, stanowiskiem komputerowym dla każdej szkolonej osoby (zainstalowane niezbędne programy), urządzeniami peryferyjnymi (co najmniej 1 drukarką, co najmniej 1 skanerem, co najmniej 1 urządzeniem wielofunkcyjnym, co najmniej 1 kamerą internetową), co najmniej 5 kasami fiskalnymi, co najmniej 2 drukarkami fiskalnymi oraz co najmniej 3 wózkami widłowymi - zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy w formularzu ofertowym – **zał. 1** do SIWZ

3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły” „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób: - Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
3. oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy - **załącznik nr 2** do SIWZ,
4. oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **załącznik nr 3** - ( w przypadku istnienia zaległości, należy przedłożyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
5. aktualny (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., t.j. Dz. U. z 2008r., nr 69, poz. 415),
6. preliminarz kosztów – **załącznik nr 4** do SIWZ.,
7. zaświadczenie wystawione przez UDT o zatwierdzeniu przez UDT programu szkolenia dla operatorów wózków widłowych,

8. zatwierdzona przez Wykonawcę umowa – **załącznik nr 5** do SIWZ,
9. program szkolenia zgodny ze standardami usług rynku pracy - Dz. U. z 2007r., nr 47, poz. 314, Rozporządzenie MPiPS z dnia 02.03.2007r. - (zgodnie z zapisami istotnych postanowień umowy zał. nr 5, §4 punkt 6),
10. certyfikat jakości usług – jeżeli jednostka szkoleniowa posiada (przedstawić w załączeniu)\*, nie posiada\*
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 1, pkt. 3(załącznik nr 2), pkt. 4 (załącznik nr 3), pkt. 5 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
  - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) umowy spółki,
  - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87, poz. 605).

### **VIII. Przyczyny odrzucenia oferty**

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **IX. Przyczyny unieważnienia przetargu**

Przedmiotowe postępowanie przetargowe zamawiający unieważni w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,

- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców nie podlegających wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższą kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takie samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

#### **X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem – w związku z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy zgodnie z formą porozumiewania.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole

Z dopiskiem Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych oraz podstawową obsługą komputera i językiem angielskim**”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stornie internetowej [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl). Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

#### **XI. Możliwość kontaktu.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Pani Małgorzata Peluch** – Wieloosobowe Stanowisko ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest **Pani Agnieszka Młynarczyk** – Referat Organizacyjno-Administracyjny pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

#### **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

### **XIV. Sposób złożenia oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: Oferta przetargowa: **„Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych oraz podstawową obsługą komputera i językiem angielskim”**.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert

zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.**

**Termin składania ofert upływa dnia 11.07.2008r. do godz. 13:30.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **Otwarcie i ocena ofert.**

1. **Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 11.07.2008r. o godz. 13:45**

2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
5. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

- a) Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- b) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- c) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- d) Cena może być tylko jedna.
- e) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **XVII. Kryteria oceny ofert:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

##### **1. Cena oferty – waga kryterium 90 %**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

##### **2. Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług – waga kryterium 10 %**

Podstawą oceny będzie załączenie dokumentu, o których mowa w pkt VII.10 SIWZ.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Posiadanie przez wykonawcę certyfikatu jakości usług”:

- a. Wykonawca posiada certyfikat jakości usług – 100 pkt.
- b. Wykonawca nie posiada certyfikatu jakości usług – 0 pkt.



### **XVIII. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu:**

- a) zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,
- b) o wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni w przesłanych zawiadomieniach, w których zostanie podana nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

### **XIX. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

**XX.** Każdy uczestnik przetargu ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji przetargowej po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji przetargowej.

### **XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

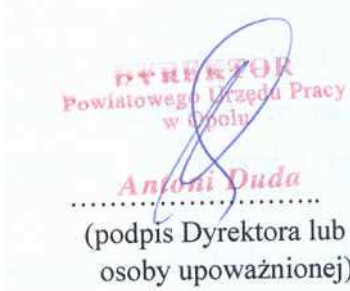
- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą, tj. protest.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI Rozdział 2 ustawy dotyczące środków ochrony prawnej.

**XXII.** W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3.
4. Preliminarz kosztów – załącznik nr 4.
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5.

Opole 01-07-2008



**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Opolu

*Antoni Duda*

.....  
(podpis Dyrektora lub  
osoby upoważnionej)