



Załącznik 7 Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr / 2008 o organizację kursu

zawarta w dniur. w Opolu pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Opolu w imieniu którego działa
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda i
2. Główną Księgową Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Haliną Lech - Jabłońską
zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... z siedzibą w ul.
NIP Regon
reprezentowanym przez

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs **„ABC przedsiębiorczości”**.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr
 - Oferta Wykonawcy – zał. nr
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

§ 2

1. Uczestnikami kursu określonego w § 1 ust. 1 umowy będą osoby bezrobotne skierowane przez Zamawiającego.
2. Osoby bezrobotne Zamawiający będzie kierował w grupach min. 15 – max. 20 osobowych. Pierwsze zajęcia rozpoczną się najwcześniej 02.06.2008r. Termin realizacji umowy do 31.03.2009r.
3. Maksymalna dopuszczalna przez Urząd liczba osób bezrobotnych skierowanych na kurs wynosi 820 osób.
4. Zamawiający, określił w ust. 3 maksymalną liczbę osób, które mogą być skierowane na kurs w ramach niniejszej umowy. Jednocześnie zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655) Zamawiający wskazuje, korzystając z prawa opcji, minimalny zakup usługi szkolenia w ilości **70 %**, co może być spowodowane brakiem kandydatów na szkolenie.
5. Miejsce odbywania zajęć:
6. Szkolenie odbywać się będzie między godziną 8:00 a 15:00. Zajęcia każdej grupy szkoleniowej rozpoczynać się będą w każdy poniedziałek.

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na kurs jest imienne skierowanie na kurs, wystawione przez Zamawiającego.
2. Program kursu oraz koszt przeszkolenia wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków na kurs poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarem.

4. Dokumentację kursu należy przechowywać przez okres 5 lat od daty zakończenia szkolenia, o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.
5. **Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.**
6. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania poniesionych wydatków za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja wydatków).
7. Rozliczenie będzie następowało oddzielnie, za każde szkolenie, po przedstawieniu dokumentów wynikających z § 6.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy.
W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonywania usługi w miejscu szkolenia zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 2003r.) i p.poż. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.
3. **Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.**
4. **Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
5. **Dołączenia do umowy:**
 - a. **programu szkolenia, który zawiera w szczególności:**
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej,
 - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków materiałów dydaktycznych,
 - sposób prowadzenia efektów szkolenia,
 - b. **wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,**
 - c. **wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
6. **Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia na zakończenie ankiety służącej do oceny szkolenia.**
7. **Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć.**
8. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
9. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpłatne konsultacje, z każdą osobą prowadzącą zajęcia w modułach od II – do V, telefoniczne, mailowe lub w umówionym wcześniej spotkaniu, z uczestnikami szkolenia przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia kursu. Sposób kontaktu zostanie ustalony na stosownym załączniku do umowy, który Wykonawca będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy. Wykonawca, oraz wyszczególnione osoby, będą mogły zaznaczyć w jakich

godzinach odbywałyby się np. kontakt telefoniczny. Po odbytych szkoleniu, każda z osób przeszkolonych otrzyma pisemną informację od Wykonawcy w jaki sposób i do kiedy może uzyskać bezpłatne konsultacje.

W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (urlop, choroba) jednego z prowadzących szkolenie (wymienionych w załączniku nr 4) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o tym zdarzeniu oraz zapewnić, na okres nieobecności, zastępstwo osoby o tych samych kwalifikacjach (do pełnej dyspozycji).

11. Ubezpieczenia uczestników kursu powyżej 25 roku życia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu.
12. Wydania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników;
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt.3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 6

1. Koszt udziału dla 1 osoby w kursie określonym w § 1 ust. 1 wynosi zł. (słownie: zł), z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków, w przypadku wykonania poszczególnych pozycji w kwotach niższych niż rzeczywiście zaplanowane koszty, wynikające z preliminarza załączonego do oferty stanowiącej integralną część umowy.
2. Koszt osobogodziny wynosi słownie:
3. W koszcie określonym w pkt.1 zostały ujęte koszty ubezpieczenia NNW dla osób powyżej 25 roku życia i materiałów szkoleniowych.
4. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu.
5. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 28 dni od daty jej wpływu** do Zamawiającego oraz dostarczeniu następujących prawidłowych dokumentów:
 - specyfikacji wydatków,
 - kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu zgodnie z §4 pkt 12 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii ubezpieczenia uczestników (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
 - zdjęć ze szkolenia,
 - potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku nr

§ 7

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy podlega ograniczeniom w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia2008r. do dnia2008r.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w związku z §2.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655) nie stanowią inaczej.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Opolu.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca