



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) na przeprowadzenie szkolenia:

„ABC przedsiębiorczości”

I. Zamawiający:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928
NIP 754-18-72-985 Regon 531598561
godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielania zamówienia:

przetarg nieograniczony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655) na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy (w oparciu o art. 5 ust. 1 pkt 8)

III. Termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.03.2009r.

IV. Sposób realizacji zamówienia:

- a) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6,
- d) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- e) zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający, zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655) określił maksymalną ilość przedmiotu zamówienia; jednocześnie wskazuje, korzystając z prawa opcji, minimalny zakup usługi szkolenia w ilości **70%**, co może być spowodowane brakiem kandydatów na szkolenie.

V. Przedmiot zamówienia: KOD CPV 80423000-5 Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego w zakresie „**ABC przedsiębiorczości**”. Celem szkolenia jest zapoznanie osób bezrobotnych zainteresowanych otrzymaniem jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej z podstawowymi informacjami dotyczącymi podejmowania działalności gospodarczej, z elementarnymi zasadami prowadzenia działalności gospodarczej m.in. w kontekście obowiązujących regulacji prawnych.

- a) przeprowadzenie szkoleń grupowych dla skierowanych maksymalnie 820 osób bezrobotnych, w grupach min. 15 - max. 20 osobowych. Szkolenie rozpocznie się w pierwszy poniedziałek po podpisaniu umowy (najwcześniej 02.06.2008r.).
- b) termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy (w pierwszy poniedziałek po podpisaniu umowy -najwcześniej 02.06.2008r.). do 31.03.2009r.
- c) szkolenie musi być prowadzone na terenie miasta Opola,
- d) uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty). Ubezpieczone osoby powyżej 25 roku życia,
- e) zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 15:00, nie więcej niż 7 godzin lekcyjnych dziennie. Zajęcia każdej grupy szkoleniowej rozpoczynać się będą w każdy poniedziałek (oddzielne rozliczenie każdego szkolenie),
- f) wszystkie zajęcia praktyczne mają być przeprowadzone na obowiązujących drukach – ZUS, US i innych instytucji, których klientami są osoby prowadzące działalność gospodarczą,
- g) każdy uczestnik na rozpoczęcie szkolenia ma otrzymać wzory druków wymienionych w punkcie powyżej (pkt.f) oraz „wniosek o środki z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną” (do pobrania w urzędzie),

- h) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowo zapozna się z wymaganiami Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu w zakresie wypełniania wniosku i udzielania dotacji,
- i) Wykonawca ma zapewnić do wykonania niniejszej usługi 4 pracowników (o odpowiednich kwalifikacjach zgodnie z wyganiania w pkt. VI.2a) prowadzących szkolenie ,
- moduł I ma prowadzić 1 osoba nie związana z pozostałymi modułami – osoba ta powinna być doradcą zawodowym lub psychologiem z co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym oraz wykształceniem wyższym,
 - moduł II, III, V mają prowadzić 2 osoby nie powiązane z pozostałymi modułami, posiadające wykształcenie wyższe. Jedna z osób powinna mieć doświadczenie dydaktyczne i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia oraz danego modułu. Druga osoba powinna być osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub księgowym lub doradcą podatkowym lub biegłym rewidentem lub pracownikiem w/w zakresie.
 - moduł IV ma prowadzić 1 osoba nie powiązana z pozostałymi modułami, posiadająca wykształcenie wyższe oraz posiadająca co najmniej trzy letnie doświadczenie dydaktyczne związane z tematyką szkolenia oraz danego modułu,
- j) Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpłatne konsultacje, z każdą osób prowadzących zajęcia w modułach od II – do V, telefoniczne, mailowe lub w umówionym wcześniej spotkaniu, z uczestnikami szkolenia przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia kursu. Sposób kontaktu zostanie ustalony na stosownym załączniku do umowy, który Wykonawca będzie musiał dostarczyć przed podpisaniem umowy. Wykonawca, oraz wyszczególnione osoby, będą mogły zaznaczyć w jakich godzinach odbywałby się np. kontakt telefoniczny. Po odbytym szkoleniu, każda z osób przeszkolonych otrzyma pisemną informację od Wykonawcy w jaki sposób i do kiedy może uzyskać bezpłatne konsultacje.
- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności (urlop, choroba) jednego z prowadzących szkolenie (wymienionych w załączniku nr 4) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o tym zdarzeniu oraz zapewnić, na okres nieobecności, zastępstwo osoby o tych samych kwalifikacjach (do pełnej dyspozycji).
- k) na 1 osobę szkoloną musi przypadać miejsce siedzące tj. stół (ławka, biurko (przeznaczone w pełni dla osoby szkolonej, bez dodatkowego sprzętu) + krzesło;
- l) w ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia,
- m) w cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe: zbindowany skrypt lub książka, notatnik, długopis,
- n) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.,
- o) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia,
- p) warunki szczegółowe wykonania zamówienia:

wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem

34 godzin lekcyjnych (bez dodatkowych spotkań);

Godzina lekcyjna szkolenia – oznacza godzinę lekcyjną tj. 45 min.

Program musi obejmować:

Numer modułu	Temat modułu	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
I	Motywacja do zakładania działalności gospodarczej (analiza potencjału zawodowego, kompetencji, aktywność i realizacja planów zawodowych)	1	5
II	Formalno prawne i praktyczne zasady rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej: podstawowa wiedza o przedsiębiorczości, ABC rejestrowania i prowadzenia własnej firmy: kolejne kroki zakładania firmy, obowiązki wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, formy opodatkowania działalności gospodarczej (Urząd Skarbowy), elementarne zasady prowadzenia działalności gospodarczej w kontekście obowiązujących regulacji prawnych, podstawowe zasady prawa pracy, umowy cywilno - prawne	10	2
III	System finansowy podmiotu gospodarczego: zasady planowania finansowego, zasady sporządzania kalkulacji, podstawy prowadzenia ewidencji księgowej, rozliczenia finansowo – podatkowe, biznes plan (elementy), zewnętrzne źródła finansowania działalności gospodarczej	5	3
IV	Przedsiębiorstwo i jego otoczenie – podstawowe funkcje rynku i mechanizmów rynkowych, marketing, promocja, reklama, Internet w biznesie, negocjacje w biznesie, pozyskiwanie klienta, ochrona prawna konkurencji i konsumenta	4	1
V	Podsumowanie, opracowanie wniosku o przyznanie środków z Funduszu Pracy dla osoby bezrobotnej na rozpoczęcie działalności gospodarczej		3
	<i>Ogółem</i>	20	14

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poprzez wskazanie:

- iż Wykonawca został zarejestrowany we właściwym, ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualny (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.),

- iż Wykonawca nie zalega z zapłatą należnych podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy- zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;

- iż Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, związanych z działalnością Wykonawcy – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- a) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. 4 pracownikami prowadzącymi szkolenie:
- moduł I ma prowadzić 1 osoba nie związana z pozostałymi modułami – osoba ta powinna być doradcą zawodowym lub psychologiem z co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym oraz wykształceniem wyższym,
 - moduł II, III, V mają prowadzić 2 osoby nie powiązane z pozostałymi modułami, posiadające wykształcenie wyższe. Jedna z osób powinna mieć doświadczenie dydaktyczne i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe związane z tematyką szkolenia oraz danego modułu. Druga osoba powinna być osobą prowadzącą działalność gospodarczą lub księgowym lub doradcą podatkowym lub biegłym rewidentem lub pracownikiem w/w zakresie.
 - moduł IV ma prowadzić 1 osoba nie powiązana z pozostałymi modułami, posiadająca wykształcenie wyższe oraz posiadająca co najmniej trzy letnie doświadczenie dydaktyczne związane z tematyką szkolenia oraz danego modułu; Wykonawca ma dołączyć do oferty CV (życiorys), osób wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ, zawierający: wykształcenie zawodowe (studia, kursy), posiadane doświadczenie zawodowe w tym dydaktyczne. CV ma być podpisane własnoręcznie przez daną osobę.
 - zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ
- b) Wykonawca wykonał lub wykonywał w okresie ostatnich trzech lat usługi szkoleniowe z zakresu „ABC przedsiębiorczości” (podstaw przedsiębiorczości rozumiane jako wsparcie dla osób które chcą rozpocząć działalność gospodarczą), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem liczby przeszkolonych osób, przedmiotu, okresu realizacji oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (zawierających dokładną liczbę przeszkolonych osób) – **załącznik nr 6 SIWZ**,
3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły” „spełnia – nie spełnia” w następujący sposób: - Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”.

W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

VII. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
3. oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy - **załącznik nr 2** do SIWZ,
4. oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **załącznik nr 3** - (w przypadku istnienia zaległości, należy przedłożyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

5. aktualny (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.),
6. oświadczenie wykaz kadry przeznaczony do realizacji szkolenia – wg **załącznika nr 4** do SIWZ. Wykonawca ma dołączyć do oferty CV (życiorys), osób wymienionych w załączniku nr 4 do SIWZ, zawierający: wykształcenie zawodowe (studia, kursy), posiadane doświadczenie zawodowe w tym dydaktyczne. CV ma być podpisane własnoręcznie przez daną osobę.
7. preliminarz kosztów – **załącznik nr 5** do SIWZ,
8. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat usług szkoleniowych z zakresu „ABC przedsiębiorczości” (podstaw przedsiębiorczości rozumiane jako wsparcie dla osób które chcą rozpocząć działalność gospodarczą), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem liczby przeszkolonych osób, przedmiotu, okresu realizacji oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (zawierających dokładną liczbę przeszkolonych osób) – **załącznik nr 6 SIWZ**,
9. zatwierdzona przez Wykonawcę umowa – **załącznik nr 7** do SIWZ,
10. w przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
 - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) umowy spółki,
 - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87, poz. 605).

VIII. Przyczyny odrzucenia oferty

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Przyczyny unieważnienia przetargu

Przedmiotowe postępowanie przetargowe zamawiający unieważni w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców nie podlegających wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższą kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem – w związku z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy zgodnie z formą porozumiewania.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole

Z dopiskiem Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „**ABC przedsiębiorczości**”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stornie internetowej www.pup.opole.pl. Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

XI. Możliwość kontaktu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Pani Małgorzata Peluch** – Wieloosobowe Stanowisko ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest **Pani Agnieszka Młynarczyk** – Referat Organizacyjno-Administracyjny pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Sposób przygotowania oferty.

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich **spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie**;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIV. Sposób złożenia oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: Oferta przetargowa: „**ABC przedsiębiorczości**”.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi

pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.

Termin składania ofert upływa dnia 29.04.2008r. do godz. 08:45.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie i ocena ofert.

- 1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 29.04.2008r. o godz. 9:00**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

- Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

1. Cena oferty – waga kryterium 75 %

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Liczba przeszkolonych osób - waga kryterium 25%,

Na podstawie oświadczenia w formularzu ofertowym potwierdzona referencjami wystawionymi przez instytucje, które zlecały kursy z zakresu „ABC przedsiębiorczości” (podstawy przedsiębiorczości). Przy obliczaniu liczby przeszkolonych osób, nie będą brane ilości, które nie są potwierdzone referencjami oraz referencje których temat szkolenia nie jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

Oferta zawierająca najwyższą liczbę przeszkolonych osób otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{Liczba przeszkolonych osób wykazanych w ofercie}}{\text{Największa wykazana liczba przeszkolonych osób}} \times 100 \text{ pkt.}$$

XVIII. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu:

- a) zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,
- b) o wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni w przesłanych zawiadomieniach, w których zostanie podana nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

XIX. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XX. Każdy uczestnik przetargu ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji przetargowej po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji przetargowej.

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą, tj. protest.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI Rozdział 2 ustawy dotyczące środków ochrony prawnej.

XXII. W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3.
4. Wykaz kadry – załącznik nr 4.
5. Preliminarz kosztów – załącznik nr 5.
6. Wykaz usług – załącznik nr 6.
7. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 7.

Opole

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)