



**Załącznik 6** Istotne postanowienia umowy

**UMOWA Nr**  
o organizację kursu

zawarta w dniu .....r. w Opolu pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Opolu w imieniu którego działa  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda i
2. Główną Księgową Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Halina Lech - Jabłońska  
zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... z siedzibą w ..... ul. ....  
NIP ..... Regon .....  
reprezentowanym przez

1. ....
2. ....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs **„Obsługa komputera w stopniu podstawowym”**.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr .....
  - Oferta Wykonawcy – zał. nr .....
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

**§ 2**

1. Uczestnikami kursu określonego w § 1 ust. 1 umowy będzie 40 osób bezrobotnych, w grupach po 10 osób, Grupy rozpoczną szkolenie w odrębnym uzgodnionym po podpisaniu umowy terminie. Pierwszy termin kwiecień 2008r. (dwie grupy), drugi termin czerwiec 2008r. (dwie grupy).
2. Miejsce odbywania zajęć: .....

**§ 3**

1. Podstawą przyjęcia na kurs jest grupowe, imienne skierowanie na kurs, wystawione przez Zamawiającego.
2. Program kursu oraz koszt przeszkolenia wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków na kurs poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarzem.
4. **Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził odrębną dokumentację oraz wystawi odrębne faktury za szkolenie w przypadku różnego źródła finansowania.**
5. Dokumentację kursu należy przechowywać do 31.12.2020r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.

6. **Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.**
7. **Wykonawca pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaze Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu, zawierającą własnoręczne podpisy poszczególnych uczestników.**
8. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować poniesione wydatki za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja poniesionych kosztów).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy.

W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonywania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 2003r.) i p.poż. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.
3. W przypadku szkoleń finansowanych z EFS:
  - umieszczanie logo EFS na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach, programach kursu skierowanych do ostatecznych beneficjentów materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz wyposażeniu finansowym w ramach Projektu.<sup>1</sup>
  - przestrzegania reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu tj. oznaczania budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania z projektu EFS i rezultatach Projektu.
4. **Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.**
5. **Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
6. **Dołączenia do umowy:**
  - a. **programu szkolenia, który zawiera w szczególności:**
    - nazwę i zakres szkolenia,
    - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
    - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
    - cele szkolenia,
    - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej,
    - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    - wykaz literatury oraz niezbędnych środków materiałów dydaktycznych,
    - sposób prowadzenia efektów szkolenia,
  - b. **wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,**
  - c. **wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
7. **Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia na zakończenie ankiety służącej do oceny szkolenia.**
8. **Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć.**
9. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
10. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa

---

<sup>1</sup> informacje w zakresie oznakowania dokumentów znajdują się pod adresem internetowym: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl), [www.pokl.opole.pl](http://www.pokl.opole.pl) ( w zakładce promocja).

w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.

11. Ubezpieczenia uczestników kursu powyżej 25 roku życia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu.
12. Wydania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników;
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt.3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

## § 6

1. Koszt udziału dla 1 osoby w kursie określonym w § 1 ust. 1 wynosi ..... zł. (słownie: ..... złotych), koszt osobogodziny wynosi ..... słownie: ..... z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków, w przypadku wykonania poszczególnych pozycji w kwotach niższych niż rzeczywiście zaplanowane koszty, wynikające z preliminarza załączonego do oferty stanowiącej integralną część umowy.
2. W koszcie określonym w pkt.1 zostały ujęte koszty ubezpieczenia NNW dla osób powyżej 25 roku życia, koszty materiałów.
3. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu.
4. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 28 dni od daty jej wpływu** do Zamawiającego oraz dostarczeniu następujących prawidłowych dokumentów:
  - specyfikacji wydatków,
  - kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu zgodnie z §4 pkt 12 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - kserokopii ubezpieczenia uczestników (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - kserokopii protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
  - zdjęć ze szkolenia,
  - potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
  - kserokopii ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku ..... nr .....

## § 7

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy podlega ograniczeniom w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego.

## § 8

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 9

### Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.

## § 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz.1655) nie stanowią inaczej.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Opolu.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**