

## FORMULARZ OFERTY

.....  
 (Pieczęć wykonawcy)

**Wykonawca:**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

2. Zarejestrowany adres przedsiębiorstwa:

.....  
 .....

województwo.....powiat.....

3. Numer telefonu: (.....).....

4. Numer faxu: .....

5. Nazwa i numer konta bankowego:

.....

6. REGON .....

7. NIP .....

8.

a) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

b) oświadczamy, że akceptujemy warunek określony w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655);

c) oświadczamy, że w cenie oferty został ujęty: koszt ubezpieczenia NNW, materiałów szkoleniowych,

d) w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

e) oświadczamy, że zajęcia odbywać się będą pod następującym adresem: .....

.....

f) oświadczamy, że pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia są wyposażone w następującą ilość sprzętu komputerowego (zestawy komputerowe, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, kamera internetowa):

sala 1

Nazwa sprzętu	Krótki opis, ilość
Zestawy komputerowe	
Drukarka	
Skaner	
Urządzenie wielofunkcyjne	
Kamera internetowa	

Nazwa sprzętu	Krótki opis, ilość
Zestawy komputerowe	
Drukarka	
Skaner	
Urządzenie wielofunkcyjne	
Kamera internetowa	

W przypadku posiadania większej liczby pomieszczeń do odbywania zajęć, należy wyszczególnić ilość sprzętu komputerowego w każdym pomieszczeniu;

- g) zobowiązujemy się zapewnić: sprzęt komputerowy ( na 1 osobę szkoloną ma przypadać 1 stanowisko komputerowe), pozostałe urządzenia peryferyjne oraz warunki lokalowe do przeprowadzenia w tym samym okresie szkolenia dla dwóch grup jednocześnie;
- h) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
- i) zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego;
- j) integralną część oferty stanowią następujące dokumenty\*:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### „Obsługa komputera w stopniu podstawowym”

Cena oferty (na 1 osobę szkoloną) ..... zł

Słownie cena oferty (na 1 osobę szkoloną)..... zł

(zgodna z ceną podaną w preliminarzu)

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych /upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

\* należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga: Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, zgodnie z SIWZ.