



## POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole  
tel. (077) 44 22 929, fax (077) 44 22 928  
e-mail: [opop@praca.gov.pl](mailto:opop@praca.gov.pl)

---

### SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego do 60.000 EURO  
na wykonanie zadania pod nazwą:

***„Dostawa materiałów biurowych i  
komputerowych materiałów eksploatacyjnych”***

Opole, .....  
28.05.2004

Z-CA DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Opolu

*Irca Łabiedzińska*

.....  
(podpis Dyrektora)

- I. Zamawiający** POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU  
ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
- II. Tryb udzielania zamówienia** przetarg nieograniczony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., nr 164, poz. 1163 ze zm.) do 60 000 euro, a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy
- III. Przedmiot zamówienia** 2120000-0, 30190000-7, 30217300-6  
/zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień/
- IV. Termin realizacji zamówienia** od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.
- V. Sposób finansowania** środki Funduszu Pracy i Budżetu

#### **VI. Warunki realizacji zamówienia**

- a) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej,
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7
- d) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- e) zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **VII. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do siedziby Zamawiającego:
  - materiałów biurowych (zgodnie z wykazem zamawianego towaru - załącznikiem nr 3 część I)
  - komputerowych materiałów eksploatacyjnych (zgodnie z wykazem zamawianego towaru - załącznikiem nr 3 część II)niezbędnych do funkcjonowania Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.
2. Wartość kolejnych dostaw będzie oparta o stałe (w okresie trwania umowy) ceny występujące w przedstawionej przez Wykonawcę (Dostawcę) fakturze pro forma (lub dokumencie o podobnym charakterze), z którego będzie wynikać cena jednostkowa dla poszczególnych artykułów oraz zastosowany podatek VAT, z łącznym podsumowaniem zgodnym z ceną brutto podaną w formularzu ofertowym. Ceny te będą uwzględnione we wszystkich kolejnych fakturach wystawionych przez Dostawcę.
3. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
4. Koszty załadunku, transportu, ubezpieczenia, wyładunku, wniesienia oraz złożenia w miejscu wskazanym przez zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W przypadku taśm i tonerów (pozycje z wpisem „oryginał” załącznik nr 3 część II), dostarczone materiały z uwagi na warunki gwarancji obowiązujące u Zamawiającego, powinny być fabrycznie nowe, pochodzić od oryginalnych producentów i być wyprodukowane nie wcześniej niż w 2006 roku. W przypadku pozostałych pozycji załącznika nr 3 część II zamawiający nie dopuszcza dostarczenia regenerowanych tonerów i tuszy do drukarek (tj. ponownie napełnianych, wcześniej zużytych pojemników), powinny być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2006 roku.
6. Świadczenie usług gwarancyjnych:
  - Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
  - Wymagany okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na komputerowe materiały eksploatacyjne na okres nie krótszy niż 6 miesięcy licząc od dnia dostawy towaru. Ustalenia niniejsze mają odpowiednie zastosowanie do gwarancji udzielonej przez producenta.

#### **VIII. Termin realizacji zamówienia:** od podpisania umowy do 31.12.2006r.

Termin poszczególnych dostaw do siedziby Zamawiającego (ul. majora Hubala 21, 45-266 Opole, I piętro pokój nr 13 (budynek bez windy)) – w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania przez Dostawcę zgłoszonego zapotrzebowania od Zamawiającego ( w okresie trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.).

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a-c. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń oraz na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **X. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze
  - załącznik nr 1 część I
  - załącznik nr 1 część II,
3. oświadczenie o:
  - a) spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2006r., nr 164, poz.1163 ze zm./
  - b) nie podleganiu wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz.1163 ze zm./
  - c) nie zaleganiu z opłatami:
    - podatku w Urzędzie Skarbowym
    - składek na ubezpieczenie społeczne w ZUSzłożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
4. faktura pro forma bądź dokument o podobnym charakterze, z którego będzie wynikać: cena jednostkowa dla poszczególnych artykułów oraz zastosowany podatek VAT, z łącznym podsumowaniem zgodnym z ceną brutto podaną w formularzu ofertowym – dla materiałów biurowych będących przedmiotem zamówienia (załącznik nr 3 część I)
5. faktura pro forma bądź dokument o podobnym charakterze, z którego będzie wynikać: cena jednostkowa dla poszczególnych artykułów oraz zastosowany podatek VAT, z łącznym podsumowaniem zgodnym z ceną brutto podaną w formularzu ofertowym – dla komputerowych materiałów eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia (załącznik nr 3 część II),
6. w przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. w przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
  - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) umowy spółki,
  - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87, poz. 605).

## **XI. Przyczyny odrzucenia oferty**

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Przyczyny unieważnienia przetargu**

Przedmiotowe postępowanie przetargowe zamawiający unieważni w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch oferty podlegających odrzuceniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców nie podlegających wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższą kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takie samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole

Z dopiskiem „Dostawa materiałów biurowych i komputerowych materiałów eksploatacyjnych”

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stornie internetowej [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl). Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

#### **XIV. Możliwość kontaktu**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Pani Beata Malawska** – Kierownik Referatu Organizacyjno - Administracyjnego, pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest **Pani Agnieszka Młynarczyk** – Referat Organizacyjno-Administracyjny pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

#### **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XVI. Sposób przygotowania oferty**

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XVII. Sposób złożenia oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: **Oferta przetargowa: "Dostawa materiałów biurowych i komputerowych materiałów eksploatacyjnych"**.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

## **XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.**

**Termin składania ofert upływa dnia 16 kwietnia 2007r. do godz. 11:45.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

### **Otwarcie i ocena ofert.**

- 1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 16 kwietnia 2007r. o godz. 12:00.**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XIX. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XX. Kryteria oceny ofert**

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

### **1. Cena oferty – waga kryterium 100 %**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych – art. 91 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach – art. 91 ust 6 ww. ustawy

#### **XXI. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu**

- a) zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,
- b) o wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni w przesłanych zawiadomieniach, w których zostanie podana nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

#### **XXII. Zawarcie umowy**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

#### **XXIII.**

Każdy uczestnik przetargu ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji przetargowej po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji przetargowej.

#### **XXIV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

- 1) Dostawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą, tj. protest.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy dotyczące środków ochrony prawnej, z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 – nie przysługują odwołania i skargi.

**XXV.** W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., nr 164, poz. 1163 ze zm.).

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 (część I i II).
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Wykaz zamawianego towaru - materiały biurowe załącznik nr 3 (część I) .
4. Wykaz zamawianego towaru – komputerowe materiały eksploatacyjne załącznik nr 3 (część II).
5. Istotne postanowienia umowy – materiały biurowe załącznik nr 4 (część I).
6. Istotne postanowienia umowy – komputerowe materiały eksploatacyjne załącznik nr 4 (część II).