

Załącznik nr 1 do umowy CAZ-641/...../IB/21 z dnia 2021 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KURS „ABC PRZEDSIĘBIORCZOŚCI Z ELEMENTAMI DORADZTWA BIZNESOWEGO”

1. **Przedmiot zamówienia:** 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. **ABC Przedsiębiorczości z elementami doradztwa biznesowego dla 30 uczestników projektu** (30 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu) **TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2**, realizowanego przez Miasto Opole / Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Osi Priorytetowej VII *Konkurencyjny Rynek Pracy, Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom projektu **TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2** wiedzy na temat zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przygotowanie ich do wypełnienia biznesplanu, składanego wraz z wnioskiem o przyznanie dotacji w ramach projektu **TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2**.
4. Zamówienie może być realizowane jedynie przez Wykonawcę (podmiot wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych), który w ciągu ostatnich 4 lat zrealizował zamówienie/usługę polegającą na organizacji szkolenia i doradztwa biznesowego łącznie z zakresu przedsiębiorczości, dotyczące rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej dla nie mniej niż 30 osób.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z założeniami projektu, w szczególności z treścią „REGULAMINU PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI w projekcie pn. **TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2** realizowanym przez Miasto Opole / Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Osi Priorytetowej VII *Konkurencyjny Rynek Pracy, Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020” wraz z załącznikami do regulaminu, znajdującym się na stronie internetowej Zamawiającego: www.opole.praca.gov.pl → Projekty i Programy → Projekty EFS → Realizowane → **TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2 – II nabór**.
6. Program szkolenia obejmuje **44 godziny szkolenia i 2 godziny doradztwa biznesowego dla 1 uczestnika projektu**. Godzina kursu w części teoretycznej i praktycznej liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, z tym, że przerwy mogą być ustalane elastycznie. **Zakłada się, że zamówienie będzie realizowane w następujący sposób: 44 godzinne szkolenie przez pierwsze dwa dni szkolenia w wymiarze 8 godzin dziennie, przez kolejne 4 dni szkolenia w wymiarze 7 godzin dziennie; doradztwo biznesowe maksymalnie przez 5 dni.**

7. **Program szkolenia – 44 godziny** powinien obejmować następujące tematy:

- prawne i finansowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej – **5 godzin**
- rejestracja działalności gospodarczej – **1 godzina**
- rozliczenia z ZUS, Urzędem Skarbowym, podstawy księgowości w MŚP – **15 godzin**
- zarządzanie i marketing MŚP – **5 godzin**
- promocja, tworzenie wizerunku firmy – **3 godziny**
- sporządzenie biznesplanu planowanego przedsięwzięcia – **15 godzin**

8. **Doradztwo biznesowe w wymiarze 2 godzin zegarowych (łącznie 120 minut) dla każdego uczestnika szkolenia** winno dotyczyć zagadnień związanych z przygotowywanym przez Uczestnika projektu biznesplanu planowanej przez niego działalności gospodarczej.

9. Zagadnienia organizacyjne:

a) **44 godzinne szkolenie powinno być realizowane w formie elektronicznej (zdalnej).** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji szkolenia online zgodnie z następującymi zasadami:

- Szkolenie w formie elektronicznej (zdalnej) realizowane będą w czasie rzeczywistym, zgodnie z przedstawionym harmonogramem, metodami zdalnego dostępu, tj. z wykorzystaniem połączeń on-line, za pomocą platformy umożliwiającej telekonferencję w taki sposób, że trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalanie treści określonych w programie szkolenia, a uczestnik szkolenia otrzymuje bezpłatny dostęp do platformy, z możliwością połączenia głosowego i wideo. Liczba uczestników szkolenia (2 grupy 15-sto osobowe) umożliwi wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
- Wykonawca zapewni rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia, wskaże: platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie (np. **TEAMS, ZOOM**). minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika szkolenia, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu. Platforma szkoleniowa/rodzaj komunikatora za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie powinien działać pod co najmniej następującymi systemami: Windows, Android, iOS, macOS.
- Wykonawca zobowiązuje się najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia wysłać do Zamawiającego link autoryzacyjny do szkolenia online w celu przesłania go dalej przez Zamawiającego 30 uczestnikom szkolenia. Wykonawca zapewni pomoc techniczną uczestnikom szkolenia poprzez kontakt telefoniczny lub email oraz online. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się do podania Zamawiającemu danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej za udzielenie pomocy technicznej w tym: imienia i nazwiska tej osoby, numeru telefonu komórkowego, adresu email. Dane te przekazane zostaną uczestnikom szkolenia przez Zamawiającego wraz z linkiem dostępu/autoryzacyjnym do platformy szkoleniowej.
- Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne, zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia, w tym w szczególności we wzór Wniosku o przyznanie dotacji i wzór Biznesplanu (do pobrania na stronie projektu **TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2: www.opole.praca.gov.pl** → Projekty i Programy → Projekty EFS →

Realizowane → TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2 – II nabór). Materiały dydaktyczne przygotowane dla uczestników projektu/szkolenia przez Wykonawcę powinny zostać oznakowane zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów RPO WO 2014 - 2020. Materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp. Materiały powinny zostać udostępnione uczestnikom szkolenia najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, w formacie umożliwiającym ich odtworzenie za pomocą ogólnodostępnego, darmowego oprogramowania. Wykonawca ma obowiązek zadbania o odpowiednie udokumentowanie przekazania materiałów szkoleniowych wszystkim uczestnikom szkolenia (np. poprzez wygenerowanie z systemu odpowiedniego raportu czy też zebranie od uczestników szkolenia potwierdzeń (przekazanych mailem), że odebrali materiały.

- Wykonawca ma obowiązek zadbania o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich 30 uczestników projektu na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/nieobecności/aktywności uczestników projektu na szkoleniu). Na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu.
 - Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez Zamawiającego i Instytucję pośredniczącą - Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, kontroli usług zdalnych poprzez udzielenie dostępu (hasła i loginu) Zamawiającemu do każdej realizowanej usługi, a WUP w Opolu – na jego żądanie.
- b) **Doradztwo biznesowe powinno być realizowane w formie stacjonarnej**, tylko i wyłącznie na terenie miasta Opolu, w miejscu/miejscach umożliwiającym dogodny dojazd transportem komunikacji publicznej.
- c) Szkolenie i doradztwo biznesowe powinno być realizowane tylko i wyłącznie w dni robocze, od godziny 8.00 -16.00 w wymiarze nie większym niż 8 godzin zegarowych dziennie. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, przewiduje możliwość zmiany tylko i wyłącznie godzin szkolenia, a nie dni. Nie przewiduje się łączenia przerw pomiędzy godzinami dydaktycznymi szkolenia, celem skrócenia zajęć w danym dniu.
- d) **Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia w marcu 2021 r., jednocześnie/równolegle, w tym samym czasie dla 2 grup szkoleniowych, liczących po 15 osób każda w wymiarze 44 godzin szkolenia dla każdej 15-sto osobowej grupy.**
- e) **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 2 trenerów – wykładowców, prowadzących 44 godzinne szkolenie online**, co ma na celu prawidłową i terminową realizację szkolenia w dwóch, 15-sto osobowych grupach w tym samym terminie oraz spełnienie przez Wykonawcę określonych standardów jakości szkolenia
- f) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia trenerów - wykładowców posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu omawianych w ramach szkolenia tematów. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji dotyczących proponowanych trenerów - wykładowców tj. imienia i nazwiska trenera, wykształcenia, ukończonych szkoleń/kursów, posiadanych certyfikatów, doświadczenia zawodowego, **liczby godzin przeprowadzonych analogicznych co w zamówieniu szkoleń, przy czym Zamawiający zakłada, że liczba ta musi wynosić nie mniej 200 godzin szkolenia w ciągu ostatnich 4 lat.** W celu potwierdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę informacji dotyczących liczby zrealizowanych przez trenera – wykładowcę godzin analogicznego co w zamówieniu szkolenia, **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia wraz z ofertą zaświadczeń lub referencji wydanych przez podmioty na rzecz których proponowani przez Wykonawcę trenerzy – wykładowcy wykonali zlecenia tożsame z opisanym w zamówieniu.**

- g) Wykonawca zobowiązany się do przeprowadzenia doradztwa biznesowego dla 30 uczestników projektu w marcu 2021 r. Doradztwo biznesowe powinno zostać zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 5 dni.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkolenia korzystającym z doradztwa biznesowego **co najmniej 2 pomieszczeń** (biur, sal, osobnych pokoi itp.), w których świadczona będzie usługa.
- i) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia **co najmniej 2 doradców biznesowych** w celu prawidłowej i terminowej realizacji usługi.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia doradców biznesowych posiadających udokumentowaną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu doradztwa biznesowego, **zwłaszcza przygotowywania biznesplanów**. Wykonawca zobowiązany jest do podania informacji dotyczących proponowanych doradców biznesowych tj. imienia i nazwiska doradcy, wykształcenia, ukończonych szkoleń/kursów, posiadanych certyfikatów, doświadczenia zawodowego, **liczby godzin przeprowadzonego doradztwa biznesowego w zakresie przygotowywania biznesplanów przy czym Zamawiający zakłada, że liczba ta musi wynosić nie mniej 150 godzin doradztwa biznesowego w ciągu ostatnich 4 lat.** „W celu potwierdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę informacji dotyczących liczby przeprowadzonego doradztwa biznesowego, **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia wraz ofertą zaświadczeń lub referencji wydanych przez podmioty na rzecz których proponowani przez Wykonawcę doradcy biznesowi wykonali zlecenia tożsame z opisanym w zamówieniu.**
- k) Wykonawca zapewnia, że trenerzy – wykładowcy i doradcy biznesowi zaproponowani przez Wykonawcę rzeczywiście zrealizują zamówienie. Zamawiający dopuszcza by trener – wykładowca był jednocześnie doradcą biznesowym, jednakże pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w pkt. 9 ust. f) i ust. j) opisu przedmiotu zamówienia.
- l) Zamawiający dopuszcza zmianę zaproponowanych przez Wykonawcę trenerów – wykładowców i doradców biznesowych ze względu na panującą sytuację epidemiologiczną w Polsce. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed rozpoczęciem realizacji zamówienia osoby, która spełnia warunki udziału w postępowaniu na poziomie nie gorszym niż osoba wskazana w ofercie do realizacji zamówienia, a nie mogąca wykonać zamówienia z powodu choroby.
- m) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia 30 Uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie szkolenia. Wykonawca powinien doliczyć koszty ubezpieczenia (zgodne z przedłożoną Zamawiającemu polisą) do kosztów szkolenia.
- n) Wykonawca zapewnia obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie zaświadczeń o odbyciu szkolenia).
- o) Wykonawca zobowiązuje się do podania w formularzu oferty osoby do kontaktu, odpowiedzialnej za szkolenie - kierownika kursu, numeru telefonu komórkowego i stacjonarnego do tej osoby, adresu email.
- p) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i odbycie doradca biznesowego

- q) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP i p.poż.
- r) Wykonawca zobowiązany jest oznakować pomieszczenia w którym realizowane będzie doradztwo biznesowe zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów realizowanych w ramach RPO WO 2014 - 2020.
- s) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkolenia wszelkich materiałów promocyjno-informacyjnych w postaci plików oraz plakatów spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie promocji i informacji projektu TWÓJ BIZNES – TWOJA 2.

Z up. Prezydenta Miasta Opola
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

Irena Lebedzińska

.....
(podpis Zamawiający)