

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia:

Szkolenie „ABC Przedsiębiorczości z elementami doradztwa biznesowego” dla 30 uczestników projektu **TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA 2**, realizowanego przez Miasto Opole / Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Osi Priorytetowej VII *Konkurencyjny Rynek Pracy*, Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

DANE WYKONAWCY	
Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Telefon	
Adres email	
Aktualny numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych	
Osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy	
Kierownik kursu – osoba wskazana przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym	
Telefon komórkowy kierownika kursu	
Adres email kierownika kursu	

MERYTORYCZNY PROGRAM SZKOLENIA

Blok tematyczny	Tematy zajęć edukacyjnych w ramach poszczególnych bloków tematycznych	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych
Prawne i finansowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej - 5 godzin			
Rejestracja działalności gospodarczej - 1 godzina			
Rozliczenia z ZUS, Urzędem Skarbowym, podstawy księgowości w MŚP – 15 godzin			
Zarządzanie i marketing MŚP – 5 godzin			
promocja, tworzenie wizerunku firmy – 3 godziny			
sporządzenie biznesplanu planowanego przedsięwzięcia – 15 godzin			
Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia			
Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych dla uczestników szkolenia			
Nabyte kwalifikacje / rodzaj uprawnień / typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia			
Sposób sprawdzenia efektów szkolenia: (podkreślić właściwe)			
<ul style="list-style-type: none"> - Praca końcowa - Egzamin - Zaliczenie całego programu - Aktywność na zajęciach - Frekwencja na zajęciach - Inne (proszę wymienić jakie) 			

WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**TRENERZY/WYKŁADOWCY PROWADZĄCY SZKOLENIE**

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie minimum 200 godzin szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w ciągu ostatnich 4 lat	Wymienić liczbę godzin i dane Podmiotu na rzecz, którego, były wykonywane usługi. Wskazać numer zaświadczenia lub referencji załączonych do niniejszego wykazu
1.				
2.				
n.				

DORADCY BIZNESOWI

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie minimum 200 godzin szkolenia z zakresu przedsiębiorczości w ciągu ostatnich 4 lat	Wymienić liczbę godzin i dane Podmiotu na rzecz, którego, były wykonywane usługi. Wskazać numer zaświadczenia lub referencji załączonych do niniejszego wykazu
1.				
2.				
n.				

MIEJSCE I SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ

Szkolenie (proszę podać platformę/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie oraz minimalne wymagania sprzętowe jakie musi spełniać komputer uczestnika szkolenia, minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego jakim musi dysponować uczestnik szkolenia, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu)	
Doradztwo biznesowe (proszę podać dokładny adres)	

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA**SZKOLENIA - 44 GODZINY**

Lp. dni szkolenia	Data (do uzgodnienia z Zmawiającym)	Liczba godzin teoretycznych w danym dniu	Liczba godzin praktycznych w danym dniu	Zakres godzin od do (np. od 8.00 – 16.00)	Imię i nazwisko osoby/osób prowadzącej zajęcia	Miejsce szkolenia
1 dzień						
2 dzień						
3 dzień						
4 dzień						
5 dzień						
6 dzień						

DORADZTWA BIZNESOWEGO

Lp. dni doradztwa biznesowego	Data (do uzgodnienia z Zmawiającym)	Liczba godzin doradztwa biznesowego w danym dniu	Zakres godzin od do (np. od 8.00 – 16.00)	Imię i nazwisko osoby/osób świadczącej doradztwo biznesowe	Miejsce prowadzenia doradztwa biznesowego
1 dzień					
2 dzień					
3 dzień					
4 dzień					
5 dzień					

PRELIMINARZ KOSZTÓW	
Koszt szkolenia wraz z doradztwem biznesowym dla jednego uczestnika kursu brutto (zł)	
Koszt szkolenia w wymiarze 44 godzin dla jednego uczestnika kursu brutto (zł)	
Koszt osobogodziny szkoleniowej brutto (zł)	
Koszt doradztwa biznesowego w wymiarze 2 godzin dla jednego uczestnika kursy brutto (zł)	
Koszt osobogodziny doradczej brutto (zł)	

WYKAZ ZAMÓWIEŃ/USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, TOŻSAMYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA, ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 4 LAT				
Lp.	Przedmiot	Liczba przeszkolonych osób	Data	Odbiorcy
	usługa polegająca na organizacji szkolenia i doradztwa biznesowego łącznie z zakresem przedsiębiorczości, dotycząca rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej		wykonania usługi w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie	Podmiot na rzecz którego realizowano wykazaną usługę
1.				
2.				
n.				

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY	
1.	Zapoznałem się z zakresem zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki zawarte w rozeznaniu.
2.	Posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
3.	Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej możliwość realizacji zamówienia.
4.	Przyjąłem do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania – prawo do odstąpienia od wyboru oferty, bez podania przyczyny.

Wymagane załączniki do formularza ofertowego:

1. Załącznik nr 1- Oświadczenie Wykonawcy o ochronie danych osobowych.
2. Załącznik nr 2 - kserokopia/wydruk wypisu z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy – w dniu złożenia oferty nie starsza niż 30 dni.
3. Załącznik nr 2 - wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu
4. Załącznik nr 3 - wzór ankiety/kwestionariusza oceny szkolenia
5. Załącznik nr 4 i kolejne - zaświadczenia/referencje potwierdzające doświadczenie trenerów/wykładowców i doradców biznesowych w przedmiotowym zakresie.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć Oferenta/Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu z siedzibą: ul. mjr Hubala 21 45-266 Opole tel. 77 44 22 920, adres e-mail opop@praca.gov.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 1.13.** Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

.....
(data i podpis Wykonawcy)