



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PROWADZONONE NA ZASADACH ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZGODNIE Z ZASADĄ KONKURENCYJNOŚCI

Znak sprawy: CAZ-254/1/IB/17

Przedmiotem zamówienia są Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Siedziba Zamawiającego Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, ul. Hubala 21, 45-266 Opole –
tablica ogłoszeń - w dniu: 14.03.2017 r.

Na stronie internetowej: www.pup.opole.pl w dniu: 14.03.2017 r.

Baza konkurencyjności: w dniu: 14.03.2017 r.

Wartość zamówienia jest niższa niż kwota określona w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia: **Przeprowadzenie szkolenia ABC Przedsiębiorczości z elementami doradztwa biznesowego dla 100 uczestników projektu (100 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu dla których został określony I lub II profil pomocy) pn. TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA** realizowanego przez Miasto Opole / Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Osi Priorytetowej VII Konkurencyjny Rynek Pracy, Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu
45-266 Opole, ul. Hubala 21
tel. 77 44 22 929; fax. 77 44 22 928
www.pup.opole.pl

2. Tryb postępowania

- 2.1. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia stosując zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020z dnia 19 września 2016 r. rozdział 6.5.2 pkt.1 lit. b.
- 2.2. W prowadzonym postępowaniu w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
- 2.3. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 **ABC Przedsiębiorczości z elementami doradztwa biznesowego dla 100 uczestników projektu (100 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu dla których został określony I lub II profil pomocy) pn. TWÓJ BIZNES – TWOJA PRACA** realizowanego przez Miasto Opole / Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Osi Priorytetowej VII Konkurencyjny Rynek Pracy, Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.3 Zdaniem Zamawiającego wskazane byłoby zatrudnienie przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Jednocześnie Zamawiający nie określa minimalnej wymaganej liczby osób (czyli określonego procentu osób) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1 Przeprowadzenie szkolenia w terminie od 18.04.2017 do 25.04.2017 r., jednocześnie dla 4 grup szkoleniowych, liczących po 25 osób każda w wymiarze 45 godzin szkolenia a dla każdej grupy.
- 4.2 Przeprowadzenie doradztwa biznesowego w terminach: 26.04.2017; 27.04.2017; 28.04.2017; 04.05.2017; 05.05.2017 dla 100 osób

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1 Warunki: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 nie podlegają wykluczeniu.
 - 5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2 Określenie warunków udziału w postępowaniu
 - 5.2.1 Kompetencje lub **uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający status Instytucji Szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 645 ze zm.).
Instytucja szkoleniowa to - „Instytucja szkoleniowa oferująca szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie tych szkoleń po wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.”
 - 5.2.2 Sytuacja finansowa lub ekonomiczna:
Określenie warunków: Zamawiający nie dokonuje określenia szczególnych warunków w tym zakresie.
 - 5.2.3 Zdolność techniczna lub zawodowa:
 - 5.2.3.1 **Posiadanie doświadczenia do realizacji zamówienia na wymaganym poziomie jakości:** o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy (Instytucje szkoleniowe) posiadający doświadczenie w należyтым wykonaniu - w okresie ostatnich sześć lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), min. jednej usługi polegającej na kompleksowej organizacji szkoleń/szkolenia i doradztwa łącznie z zakresu przedsiębiorczości dotyczącej rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej o łącznej wartości tej usługi na min. 90.000 zł netto.

5.2.3.2 w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na wymaganym poziomie jakości: o przedmiotowe zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy będą dysponować:

- min. 4 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - trenerami - osobami prowadzącymi szkolenie posiadającymi (każda osoba):
- wykształcenie min. wyższe magisterskie oraz
- min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, w tym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 150 godzin szkoleniowych z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej

oraz

- min. 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (tj.: doradcami biznesowymi prowadzącymi doradztwo biznesowe) posiadającymi (każda osoba):
- wykształcenie min. wyższe magisterskie oraz
- min. 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa, w tym doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 100 godzin doradztwa biznesowego z zakresu przygotowania biznesplanu

Dopuszcza się możliwość aby trenerzy (osoby prowadzące szkolenia) były jednocześnie doradcami.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany przedłożyć:

- 6.1. kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie statusu Instytucji szkoleniowej zgodnie Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 645 ze zm.).
- 6.2. wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku doświadczenia wraz z dowodami (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.) z treści, których będzie jednoznacznie wynikać, że usługi te zostały wykonane należycie – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.¹

¹ W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- 6.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia wraz kopiami dowodów (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru, itp.) potwierdzającymi liczbę godzin przeprowadzonych szkoleń i doradztwa, z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej, osób które bezpośrednio będą wykonywać przedmiot zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 7.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane drogą elektroniczną lub faxem.
- 7.2 Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 7.4 Na każdym etapie postępowania przed terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający może udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później przed upływem terminu składania ofert, jeżeli będzie to możliwe.
- 7.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku złożonych zapytań.
- 7.7 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępniana na stronie internetowej, prowadzonego postępowania.
- 7.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający upublicznia w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
- 7.9 Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz upublicznia tą informację w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.

8.Wadium: nie jest wymagane wniesienie wadium.

9. Termin związania ofertą:

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

- 9.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 10.1 Ofertę należy sporządzić zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia pn.: TREŚĆ OFERTY.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 10.3 Oferta zawiera wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje, zawarte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
- 10.4 Oferta stanowi oświadczenie woli Wykonawcy. Składając ofertę w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie Wykonawca przyjmuje warunki ogłoszenia o zamówieniu, postanowienia zawarte we wzorze umowy, akceptuje bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia oraz 30-dniowy termin związania ofertą.
- 10.5 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski.
- 10.6 **Ofertę wraz z załącznikami można złożyć jedynie w formie papierowej (osobiście lub przez wysłanie na adres poczty Zamawiającego).**
- 10.7 Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane, w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą (np. czytelnie lub parafowane i opatrzone imienną pieczęcią), przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba-osoby podpisująca-e ofertę nie wynika z KRS lub z ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG) to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby. Pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (np. do podpisania oferty).
- 10.8 Przy sporządzaniu oferty, oświadczeń i dokumentów, dla których Zamawiający przygotował druki należy kierować się tymi drukami.
- 10.9 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę (uprawnione do reprezentacji osoba/y, które podpisały ofertę).
- 10.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia – jako **konsorcjum**.
- 10.11 W przypadku, konsorcjum Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.12 Zapisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, będących uczestnikami konsorcjum.

- 10.13 Jeżeli oferta konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.14 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy
- 10.15 W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę swojego pełnomocnika do reprezentowania podczas prowadzonego postępowania Wykonawca musi złożyć pełnomocnictwo osoby/osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, oraz stosowne pełnomocnictwo wystawione dla pełnomocnika reprezentującego uczestników konsorcjum (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie), gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
- 10.16 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11. Termin składania

Oferty należy składać **do dnia 22.03.2017 r. do godziny 09:00.**

12. Opis sposobu obliczenia ceny

Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

13. Kryteria oceny oferty:

13.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

13.1.1 **Cena – waga max. 50/100 pkt.**

13.1.2 **Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia - waga max. 20/100 pkt.**

13.1.3 **Doświadczenie trenerów – waga max 15/100 pkt.**

13.1.4 **Doświadczenie doradców – waga max 15/100 pkt.**

13.2 Wzory do obliczania punktacji w kryteriach oceny ofert:

13.2.1 **Kryterium cena – będzie obliczane wg wzoru:**

Ilość punktów = (Cena najniższa oferowana brutto/Cena badanej oferty brutto) x 50.

13.2.2 **Procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia – będzie obliczany wg wzoru:**

Ilość punktów = (procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia BADANEJ OFERTY/ NAJWIĘKSZY procentowy wskaźnik zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zaangażowanych do realizacji zamówienia SPOŚRÓD ZŁOŻONYCH OFERT) x20, którego sposób wyliczania ilustruje poniższy przykład:

„wykazanie 4 trenerów zatrudnionych do realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej i 5 doradców biznesowych zatrudnionych do realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy cywilnoprawnej oraz 1 osoby z obsługi technicznej zatrudnionej do realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę oznacza, że % udział zatrudnionych w tym przypadku osób na podstawie umowy o pracę wynosi 10%”.

13.2.3 Doświadczenie trenerów będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (Łączne średnie doświadczenie trenerów w badanej ofercie/ Największe łączne średnie doświadczenie trenerów spośród złożonych ofert) x 15 pkt.

- a) Doświadczenie trenerów w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
- b) W kryterium doświadczenie trenerów punktowane będzie doświadczenie trenerów powyżej minimum dotyczącego ilości przeprowadzonych szkoleń tj.: powyżej 150 godzin szkoleniowych **(dla każdego trenera)** z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- c) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że trenerzy, którzy będą realizować przedmiot zamówienia będą posiadać największe łączne średnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- d) Wykazanie 150 godzin szkoleniowych z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej przez jednego trenera oznacza uzyskanie 0 punktów dla tej osoby.
- e) Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna z doświadczenia trenerów spełniających warunki opisane w pkt 5.2.3.2 ogłoszenia w odniesieniu do trenerów.

13.2.4 Doświadczenie doradców będzie obliczane wg wzoru:

Liczba punktów = (Łączne średnie doświadczenie doradców w badanej ofercie/ Największe łączne średnie doświadczenie doradców spośród złożonych ofert) x 15 pkt.

- a) Doświadczenie doradców w kryterium oceny ofert weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie.
- b) W kryterium doświadczenie doradców biznesowych punktowane będzie doświadczenie doradców powyżej minimum dotyczącego ilości przeprowadzonych godzin doradztwa tj.: powyżej 100 godzin doradztwa (**dla każdego doradcy**) z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- c) Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że doradcy, którzy będą realizować przedmiot zamówienia będą posiadać największe łączne średnie doświadczenie w prowadzeniu doradztwa z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej.
- d) Wykazanie 100 godzin doradztwa z zakresu przedsiębiorczości dotyczącego rozpoczynania i prowadzenia działalności gospodarczej przez jednego doradcę oznacza uzyskanie 0 punktów dla tej osoby.
- e) Do obliczenia punktacji zostanie obliczona średnia arytmetyczna z doświadczenia doradców spełniających warunki opisane w pkt 5.2.3.2 ogłoszenia w odniesieniu do doradców.

13.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w ogłoszeniu.

13.4 Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

13.4.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwracać się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.6 Jeżeli zaoferowana cena będzie wydać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 13.6.1 oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, od ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 13.6.2 pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13.6.3 wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 13.6.4 wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 13.6.5 powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia Zamawiającemu:

- 14.1 wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (jeśli dotyczy)
- 14.2 merytoryczny program szklenia i doradztwa z przedstawieniem kosztu szkolenia wraz z doradztwem dla 1 osoby oraz kosztu osobogodziny szkoleniowej i osobogodziny doradczej oraz miejsc z adresami wykonania szkoleń oraz doradztwa,
- 14.3 umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

15. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Izabela Bocheńska - tel. 77 44 22 945, e-mail: i.bochenska@pup.opole.pl

- 16. Zamawiający dopuszcza zmiany w treści zawartej umowy na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu oraz

w załączniku nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

17. Wykluczenie Wykonawców i odrzucenie ofert:
 - 1) Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu na podstawie przedstawionych oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 2) Zamawiający odrzuca ofertę, która jest niekompletna i nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów z treści, których można jednoznacznie wyczytać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 5 ogłoszenia o zamówieniu.
18. Uzupełnienie dokumentów: Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków zamówienia w sytuacjach, w których nieuzupełnienie ich skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
19. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy:
 - 1) nie wpłynie żadna oferta,
 - 2) wszystkie złożone oferty będą podlegać odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 18 ogłoszenia o zamówieniu,
 - 3) wszyscy Wykonawcy będą podlegać wykluczeniu z zastrzeżeniem pkt. 18 ogłoszenia o zamówieniu,
 - 4) oferta najkorzystniejsza przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
 - 5) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
20. Informację o wyniku postępowania Zamawiający ogłosi w taki sam sposób jak przedmiotowe ogłoszenie.
21. Z przeprowadzonego i zakończonego postępowania zostanie sporządzony protokół, który będzie jawny.
22. **Załączniki do ogłoszenia:**
 - Załącznik nr 1: Treść oferty
 - Załącznik nr 2: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 3: Wykaz usług
 - Załącznik nr 4: Wykaz osób
 - Załącznik nr 5: Wzór umowy
 - Załącznik nr 6: Wzór umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 7: Merytoryczny program szkolenia (uwaga! Ten załącznik dostarczy wykonawca, z którym będzie zawierana umowa) NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY.