



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu  
45-266 Opole ul. mjr Hubala 21  
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928



Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich  
Działanie 1.5  
Projekt pt. „Ten Drugi Pierwszy Raz”

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego do 60.000 EURO

na przeprowadzenie szkolenia:

***„Kurs przygotowujący do wykonywania zawodu fryzjer –  
wraz z dodatkowymi modułami ”***

Opole.....06.09.2006 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Opolu

*Antoni Duda*  
(podpis Dyrektora lub  
osoby upoważnionej)

- I. Zamawiający:** POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU  
ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
- II. Tryb udzielania zamówienia:** przetarg nieograniczony (w oparciu o art. 39-46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.) do 60 000 euro
- III. Przedmiot zamówienia:** 80423000-5 Usługi szkolenia zawodowego /zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień/
- IV. Termin realizacji zamówienia:** 16 październik 2006r. – 16 luty 2007 r.
- V. Sposób finansowania:** Europejski Fundusz Społeczny Działanie 1.5
- VI. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie „Kurs przygotowujący do wykonywania zawody fryzjer – wraz z dodatkowymi modułami” dla 10 osób bezrobotnych, liczba godzin na jedną osobę – 430. Celem szkolenia jest przygotowanie do wykonywania zawodu fryzjera.

Zakres tematyczny szkolenia musi obejmować następujące moduły:

**1. Przygotowujący do wykonywania zawodu fryzjer – 316 godz. lekcyjnych.**

Moduł powinien zawierać:

- zajęcia teoretyczne: bezpieczeństwo i higieny pracy, technologie i techniki fryzjerskie, stylizacje, materiałoznawstwo, chemia preparatów fryzjerskich i ich działanie na włosy – **46 godz.** lekcyjnych.
- zajęcia praktyczne w salonach fryzjerskich na terenie miasta Opola, z możliwością praktyki w Niemodlinie lub Ozimku (na wniosek urzędu), mają obejmować m.in.: mycie głowy, masaż głowy, regeneracja włosów, cieniowanie, stopniowanie, strzyżenie damskie, strzyżenie męskie, strzyżenie maszynką elektryczną, modelowanie fryzur, stylizacja, ondulacja wodna, układanie fal grzebieniem, nawijanie włosów na wałki, modelowanie włosów (za pomocą szczotki, suszarki), ondulacja trwała, prostowanie włosów, farbowanie całej głowy, farbowanie odrostów, balayage, pasemka. – **270 godz.** lekcyjnych.

**2. Język obcy – 50 godz. lekcyjnych** (zakres skoordynowany z tematyką kursu).

Moduł powinien zawierać m.in. zwroty z zakresu: przedstawianie się, obsługa klienta, zwroty fryzjerskie (materiały, farby, techniki, narzędzia), zwroty na stołówce (kantynie);

**3. Obsługa komputera oraz programów:** WORD (9 godz lekc.), EXCEL (9 godz. lekc.), OUTLOOK (3 godz. lekc.), obsługa Internetu (3 godz.lekc.) = **24 godz. lekcyjne (Moduł ma być prowadzony przy komputerach w formie zajęć praktycznych).**

**4. Przedsiębiorczość – 25 godz. lekcyjnych.** Moduł powinien zawierać m.in.: dostarczenie niezbędnych informacji pozwalających podjąć samozatrudnienie, warunki zarejestrowania działalności gospodarczej, wybranie formy opodatkowania, sposoby rozliczania z urzędami.

**5. Aktywne poszukiwanie pracy – 15 godz. lekcyjnych.** Moduł powinien zawierać m.in. przygotowanie do umiejętnego i skutecznego poszukiwania zatrudnienia, poznanie cech obecnego rynku pracy.

Godzina – oznacza godzinę lekcyjną tj. 45 min.

**VII. Szczegółowe warunki przetargu**

- a) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6
- d) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,

- e) zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- f) przeprowadzenie szkolenia grupowego dla skierowanych **10 osób bezrobotnych**,
- g) **termin realizacji szkolenia: od 16 października 2006 – 16 luty 2007.**
- h) zajęcia teoretyczne muszą być prowadzone na terenie miasta Opola,
- i) zajęcia praktyczne prowadzone w salonach fryzjerskich, na terenie miasta Opola z możliwością praktyki w Niemodlinie lub Ozimku (na wniosek urzędu),
- j) kolejność realizacji modułów od (1 – 5) ma być zgodna z wcześniej wymienioną,
- k) uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty). Ubezpieczone osoby powyżej 25 roku życia,
- l) zapewnione przez Wykonawcę dla uczestników kursu: badania + książeczka zdrowia (koszt badań i książeczki ujęty w cenie oferty); badania lekarskie mają się rozpocząć w pierwszy dzień szkolenia,
- m) każdy moduł ma być prowadzony przez inną osobę mającą doświadczenie w prowadzeniu zajęć z danego zakresu,
- n) moduł 1 – zajęcia ma prowadzić osoba/y posiadająca praktyczne doświadczenie w zawodzie związane z tematyką szkolenia,
- o) zajęcia muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie,
- p) zamawiający zapewnia zwrot kosztów dojazdu na szkolenie na następujących zasadach:
  - PUP przekaże jednostce szkolącej imienny wykaz osób, którym przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie,
  - zwroty kosztów dojazdu muszą być udokumentowane na podstawie biletów,
  - zwrotowi podlega dojazd na szkolenie najtańszymi środkami transportu komunikacji publicznej, najkrótszą drogą (PKP, PKS, MZK II strefa) lub samochodem prywatnym na podstawie dowodu rejestracyjnego auta, prawa jazdy uczestnika szkolenia, oraz zaświadczeń z PKP, PKS, MZK II strefa o wysokości ceny biletu jednorazowego z miejsca zamieszkania do Opola (w przypadku osób, które nie są właścicielami samochodu obowiązuje również umowa udostępnienia auta zawarta pomiędzy właścicielem samochodu a uczestnikiem szkolenia),
  - zwrot kosztów dojazdu musi być dokonany do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  - osoba ubiegająca się o zwrot kosztów szkolenia musi wypełnić wniosek o zwrot kosztów dojazdu oraz przedstawić niezbędne dokumenty,
  - jednostka szkoląca dokonuje zwrotu kosztów dojazdu na podstawie wniosku osoby bezrobotnej, dokumentów potwierdzających dojazd i listy obecności oraz sprawdza to pod względem merytorycznym, formalnym i księgowym,
  - PUP zwróci jednostce szkolącej koszty dojazdu na podstawie noty księgowej lub faktury wraz z oryginałem rozliczenia.
- r) na 1 osobę szkoloną musi przypadać 1 komputer przygotowany do szkolenia tzn. z zainstalowanymi niezbędnymi programami (moduł 3),
- s) w cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe (dla wszystkich modułów): zbindowany skrypt lub książka, notatnik, długopis,
- t) każdy uczestnik szkolenia ma mieć zapewniony zestaw narzędzi fryzjerskich niezbędnych do odbywania szkolenia oraz materiały fryzjerskie.

### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tzn.:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt a-c. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
  3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
3. preliminarz kosztów (**załącznik nr 2**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
4. oświadczenie o:
  - a) spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz.177 z późn. zm./
  - b) nie podleganiu wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych /Dz. U. z 2004 r., nr 19, poz.177 z późn. zm./
  - c) nie zaleganiu z opłatami:
    - podatku w Urzędzie Skarbowym
    - składek na ubezpieczenie społeczne w ZUSzłożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
5. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych),
6. dokładny adres, pod którym odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne,
7. wykaz kadry prowadzącej poszczególne moduły z wyszczególnieniem posiadanego doświadczenia zawodowego oraz pedagogicznego (załączone CV (własnoręcznie podpisane) wszystkich osób wymienionych w wykazie),
8. program szkolenia z wyszczególnionymi modułami,
9. w przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
  - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) umowy spółki,
  - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87, poz. 605).

## X. Przyczyny odrzucenia oferty

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie Art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XI. Przyczyny unieważnienia przetargu

Przedmiotowe postępowanie przetargowe zamawiający unieważni w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch oferty nie podlegających odrzuceniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców nie podlegających wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższą kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole

Z dopiskiem „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia „**Kurs przygotowujący do wykonywania zawodu fryzjer – wraz z dodatkowymi modułami**”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stronie internetowej [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl). Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

### **XIII. Możliwość kontaktu.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Pani Małgorzata Peluch** – Wieloosobowe Stanowisko ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest **Pani Agnieszka Młynarczyk** – Referat Organizacyjno-Administracyjny pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. Sposób przygotowania oferty.**

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **XVI. Sposób złożenia oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: **Oferta przetargowa: „Kurs przygotowujący do wykonywania zawodu fryzjer – wraz z dodatkowymi modułami”**.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

## **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.**

**Termin składania ofert upływa dnia 15.09.2006r. do godz. 8:45.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

### **Otwarcie i ocena ofert.**

- 1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 15.09.2006r. o godz. 9:00.**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

## **XIX. Kryteria oceny ofert:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

### **1. Cena oferty – waga kryterium 100 %**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

cena najniższa  
\_\_\_\_\_ x 100 pkt.  
cena proponowana w ofercie

**XX. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu:**

- a) zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,
- b) o wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni w przesłanych zawiadomieniach, w których zostanie podana nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

**XXI. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

- XXII.** Każdy uczestnik przetargu ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji przetargowej po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji przetargowej.

**XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą, tj. protest.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy dotyczące środków ochrony prawnej, z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 – nie przysługują odwołania i skargi.

- XXIV.** W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Preliminarz – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.