

## **UMOWA NR \_\_\_/2006 O PRACE PROJEKTOWE**

zawarta w dniu ..... 2006 r. pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Opolu z siedzibą: ul. mjr Hubala 21, 45 – 266 Opole, reprezentowanym przez:

1. Antoniego Dudę - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, działającego z up. Prezydenta Miasta Opola,
2. Halinę Lech – Jabłońską – Główną Księgową Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu zwanym dalej w tekście niniejszej umowy **ZAMAWIAJĄCYM, a**

.....  
..... z siedzibą : .....,  
reprezentowanym przez :

3 .....,

4 .....

zwanym dalej w tekście umowy **WYKONAWCĄ.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie .....  
zgodnie z art. .... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.  
nr 19, poz. 177 ze zm.).

### **§1**

#### **Przedmiot umowy i terminy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadania w zakresie:
  - 1.1. Opracowania następującej dokumentacji projektowej: „Wykonanie projektu rozbudowy, nadbudowy budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21”.
  - 1.2. Uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z wymogów obowiązujących przepisów.
  - 1.3. Uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie objętym projektem określonym w pkt. 1.1.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w pkt. 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, normami i normatywami obowiązującymi w tym zakresie oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, przy uwzględnieniu zaleceń Zamawiającego.
3. Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy określi Zamawiającemu wykaz dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a Zamawiający zobowiązuje się przekazać je Wykonawcy w możliwie najkrótszym terminie.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr 1;
  - wykaz podstawowej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy – zał. nr 2;
  - oferta Wykonawcy – zał. nr 3.
5. Termin realizacji umowy ustala się następująco:
  - 5.1. Termin wykonania zadania określonego w pkt.1.1. wynosi ..... dni, licząc od dnia następnego od podpisania umowy.

- 5.2. Termin realizacji zadania określonego w pkt. 1.3 jest równoznaczny z datą otrzymania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę wydanego przez uprawniony organ, przy czym kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę Wykonawca winien złożyć we właściwym organie administracji architektoniczno - budowlanej i nadzoru budowlanego, najpóźniej w ostatnim dniu upływu terminu określonego w pkt. 5.1.
- 5.3. Termin określony w pkt. 5.1 zakończenia przedmiotu umowy może ulec zmianie w następujących przypadkach:
- niedotrzymania przez **Zamawiającego** warunków umowy mających istotny wpływ na termin zakończenia prac,
  - zaistnienia przeszkód w wykonywaniu prac, niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy.
6. Jako termin wykonania umowy strony ustalają dzień złożenia w siedzibie **Zamawiającego** protokołu zdawczo odbiorczego określonego w §2 pkt. 4.
7. **Zamawiający** udostępni w swojej siedzibie **Wykonawcy** dodatkowe dokumenty i dane, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie prowadzenia prac projektowych, w uzgodnionym obustronnie terminie.

## §2

### Sposób przekazania prac

- Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy **Wykonawca** przekaże w niżej podanej ilości egzemplarzy, a także w wersji elektronicznej:
  - 2 egzemplarze wersji papierowej (niezależnie od egzemplarzy dołączonych do wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę)
  - 1 egz. wersji elektronicznej na CD pliki z rozszerzeniem - \*.pdf.
  - 1 egz. wersji elektronicznej oryginalnej ( z rozszerzeniem odpowiednim dla programu źródłowego)
  - pozwolenia na budowę.
- Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy **Wykonawca** zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i resortowymi w stanie pełnym (kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
- Miejscem odbioru dokumentacji określonej w pkt. 1 jest siedziba **Zamawiającego**.
- Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez **Zamawiającego** dokumentacji określonej w pkt. 1 jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony, z którego wynika, że Zamawiający nie wnosi zastrzeżeń do przedmiotu przekazania.

## §3

### Wynagrodzenie

- Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w kwocie netto: ..... zł. ( słownie: ..... )  
plus podatek VAT 22.% w kwocie: ..... zł. co daje kwotę brutto: ..... zł. ( słownie: ..... ).

W razie zmiany wysokości podatku VAT **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmiany naliczonej kwoty.

Wynagrodzenie to zostanie wypłacone **Wykonawcy** po dostarczeniu **Zamawiającemu** prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zatwierdzonego projektu budowlanego w dwóch egzemplarzach.

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy określony w §2 pkt.4 umowy podpisany przez obie strony.
4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** ureguluje przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** .....  
w terminie do 28 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.

#### § 4

#### Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** pisemnej gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową stanowiącą przedmiot Umowy.
2. Gwarancja jakości obowiązywać będzie do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** wystawi dokumenty gwarancyjne, które zostaną wydane **Zamawiającemu** przy podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Niezależnie od uprawnień przysługujących **Zamawiającemu** z tytułu udzielonej gwarancji jakości, **Zamawiającemu** służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej.

#### §5

#### Kary umowne i odszkodowania

Za nie wykonanie albo nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dotyczących wykonania dokumentacji projektowej strony ustalają kary umowne:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z winy **Zamawiającego**, **Zamawiający** jest zobowiązany:
  - a) odebrać wykonaną pracę wg stanu zaawansowania na dzień odstąpienia od umowy,
  - b) zapłacić za wykonaną pracę w wysokości proporcjonalnej do stopnia jej zaawansowania na dzień odstąpienia od umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną za:
  - a) odstąpienie od realizacji umowy w wysokości 10% ceny umownej netto z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność,
  - b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % ceny umownej netto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia kiedy dokumentacja powinna być dostarczona,

- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,2% ceny umownej netto za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

## § 6

### Przedstawiciele stron

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony **Wykonawcy** wyznacza się:  
.....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony **Zamawiającego** wyznacza się:  
.....

## § 8

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umowa mają zastosowanie:

- a) Prawo zamówień publicznych;
- b) kodeks cywilny;
- c) ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- d) przepisy prawa własności przemysłowej;
- e) przepisy prawa budowlanego.

## § 8

### Dodatkowe postanowienia

1. **Wykonawca** uzupełni lub poprawi dokumentację w terminie 7 dni od dnia wezwania do uzupełnienia projektu przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub przez **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez obie strony na drodze ugodowej.
4. W przypadku nie zawarcia stosowanej ugody, spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny w Opolu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki: 3.

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA :**

**Wykaz podstawowej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy**

1. Opracowanie projektowo – kosztorysowe winno być wyczerpujące i zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i winno zawierać co najmniej:
  - 1) inwentaryzację wraz z opinią techniczną, w koniecznym zakresie budowlano- instalacyjnym (przewody kominowe, odkrywki stropów, instalacje i wydzielenia ppoż itp.);
  - 2) koncepcję projektową rozbudowy wraz z opracowaniem kosztowym,(ZZK) zatwierdzoną przez użytkownika (PUP Opole);
  - 3) projekt budowlano- wykonawczy wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełniony szczegółowymi projektami części budowlano- architektonicznej, instalacji sanitarnej (wod-kan., c.o., wentylacja mechaniczna, klimatyzacja, instalacje elektryczne, instalacje strukturalne, umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań;
  - 4) wszelkie wymagane uzgodnienia;
  - 5) sprawdzenie obliczeniowe - branżowe (np. wzmocnienia fundamentów, konstrukcji szkieletu, wymaganych wymian powietrza w pomieszczeniach, itp.);
  - 6) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagane właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru;
  - 7) założenia wyjściowe do kosztorysowania robót, przez które należy rozumieć dane techniczne technologiczne i organizacyjne nie określone w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a mające wpływ na wysokość wartości kosztorysowej robót budowlanych;
  - 8) przedmiary robót dla wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych;
  - 9) kosztorys inwestorski wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym ( Dz.U. nr 130, poz. 1389);
  - 10) informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, czyli na podstawie art. 21a ust. 1a ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
2. Przygotowanie stosownego wniosku i uzyskanie pozwolenia na budowę.