



# POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole  
tel. 4422929, fax. 4422928, e-mail: opop@praca.gov.pl  
Bezpłatna infolinia 0 800 88 11 22

DO-252-1/JS/14

Opole, 27.11.2014r.

## ZAPYTANIA I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Powiatowy Urząd Pracy w Opolu informuje, że w dniu 27.11.2014 r. do urzędu wpłynęło zapytanie od Wykonawcy dot. treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) odnośnie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak DO-252-1/JS/14. Działając zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami:

### Pytanie nr 1

- 1) W załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 7 Zamawiający zawarł zapis : „Wykonawca zobowiązany będzie do doręczania przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego – Powiatowy Urząd Pracy w Opolu ul. Hubala 21 sekretariat pok 11 oraz placówek Zamawiającego – tj. Niemodlin, Ozimek, Popielów od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30”, natomiast w ust. 1 załącznika nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia określił przedmiot zamówienia jako „świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z art.2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowe ( DZ.U. z 2012r. poz 1529) przez Wykonawcę na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu oraz jego ...placówek...”.

Art. 3 poz. 4 w/w ustawy definiuje doręczanie przesyłek jako wydanie przesyłki adresatowi zgodnie z umową o świadczenie usługi pocztowej. Umowę o świadczenie usług pocztowych (art.14 poz. 1 ustawy Prawo Pocztowe) zawiera Nadawca z operatorem pocztowym, zatem doręczenie przesyłki jest elementem usługi odpowiednio opłaconej przez Nadawcę według kategorii przesyłek i odbywa się na zasadach określonych w regulaminach usług lub wcześniej zawartych umowach zaakceptowanych przez Nadawcę w chwili nadania przesyłki. Pragniemy zauważyć, że nadawcą przesyłek o których mowa w załączniku nr 1 do siwz - – opis przedmiotu zamówienia ust. 7 (z wyjątkiem przesyłek zwracanych) nie będzie Zamawiający, zatem nie ma podstaw do zmiany warunków świadczenia usług, na które została wcześniej zawarta odrębna umowa pomiędzy nadawcą a operatorem pocztowym.

Podkreślić również należy, że termin doręczania przez operatora wyznaczonego przesyłek pocztowych w ramach usług powszechnych jest wyrażony w dniach dla poszczególnych kategorii przesyłek, a nie w godzinach.

Czy biorąc pod uwagę przepisy prawa przytoczone powyżej Zamawiający dopuszcza wykreślenie ust. 7 załącznika nr 1 do siwz ?

### Odpowiedź nr 1

Zamawiający nie dopuszcza wykreślenie ust. 7 załącznika nr 1 do SIWZ.

## Pytanie nr 2

- 2) W części I siwz ust. 12 – opis sposobu obliczenia ceny pkt. 12.3 Zamawiający określił, że „cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia odpowiednio do części”. W załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 8 i 9 oraz w załączniku nr 7 do siwz – wzór umowy w § 3 ust.2 Zamawiający wymaga od Wykonawcy „odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego .....”. Jednocześnie w Załączniku nr 2 do SIWZ, będącym formularzem ofertowym, Zamawiający nie umożliwił wyceny usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Wykonawca pragnie wskazać, że zastosowane rozwiązanie jest sprzeczne z przedmiotem zamówienia ogłoszonego przez Zamawiającego: świadczenie usług pocztowych (...), w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania (...) oraz jest niezgodne z ustawą Prawo pocztowe, zgodnie z którą: „Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe (...) realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych (...)” (art. 2 ust. 1 pkt 1). Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego (siedzib Jednostek) jest odpłatną usługą umowną świadczoną na odrębnych zasadach i jako taka nie mieści się w katalogu określonym jako świadczenie usług pocztowych. Dodatkowo odbiór przesyłek jest usługą transportową (a nie pocztową), opodatkowaną stawką podstawową, co w przypadku konieczności kalkulowania kosztów odbioru według udostępnionych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym usługach, może narazić Wykonawcę na odpowiedzialność karnoskarbową (różne stawki podatku VAT).

Czy Zamawiający dopuszcza odrębne oszacowanie kosztu odbierania przesyłek z siedzib Zamawiającego (Jednostek) i rozszerzenie Formularza z Załącznika nr 2 do SIWZ o dodatkową pozycję: Odbiór przesyłek od jednostek Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 8-9, wskazując jednocześnie wszystkie jednostki dla których Wykonawca powinien świadczyć usługę odpłatnego odbioru przesyłek z siedziby jednostek Zamawiającego?

W przypadku, braku akceptacji proponowanego rozwiązania, czy ze względu na sprzeczność opisaną powyżej, Zamawiający wyłączy odbiór przesyłek z zakresu przedmiotu postępowania?

---

## Odpowiedź nr 2

Zamawiający dopuszcza odrębne oszacowanie kosztu odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego – PUP Opole przy ul. mjr Hubala 21. Zmiana powyższa została uwzględniona w załączniku nr 1 do SIWZ ( w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej – zał. nr 1 do oferty)

## Pytanie nr 3

- 3) W załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 10 Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania jednostki organizacyjnej lub placówki w Opolu i każdej gminie znajdującej się na terenie działalności Zamawiającego, umożliwiającej adresatom korespondencji awizowanej jej odbiór i aby były one czynne we wszystkie dni robocze.

Zgodnie z zapisami ustawy Prawo pocztowe **placówka pocztowa** to jednostka organizacyjna operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w której można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej (...) albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsce, w którym można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej (art. 3 pkt 15).

Jednocześnie w słowniku języka polskiego „placówka” oznacza filię, oddział, podobnie dla określenia jednostka organizacyjna synonimami występującymi w języku polskim są: filia, oddział, agencja, itp.

Wykonawca wnosi o wyjaśnienie, czy Zamawiający:

- określając wymagania w zakresie posiadania przez Wykonawcę placówki miał na myśli placówkę pocztową w rozumieniu powyższej definicji ustawowej?
- wymagając dysponowania przez Wykonawcę placówką w Opolu i każdej gminie znajdującej się na terenie działalności Zamawiającego, wskazał na wymóg posiadania, nie tylko placówki umożliwiającej adresatom korespondencji awizowanej jej odbiór (punkt awizo, placówka oddawcza, itp.), lecz oznaczonej zgodnie z wymogami ustawy Prawo pocztowe, placówki pocztowej, w której pracownik Zamawiającego będzie mógł dokonać nadania przesyłek zgodnie z ustawową definicją?
- mając na myśli placówkę wymaga spełnienia jednocześnie przez tą placówkę analogicznych warunków, jak w przypadku placówki nadawczej wskazanej do przyjmowania przesyłek pocztowych, czyli: odległość od jednostki do placówki pocztowej nie większa niż 2 km ( załącznik nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 9) , dostępność placówki, we wszystkie dni robocze?

### **Odpowiedź nr 3**

Zamawiający zmienia zapis w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 10, który otrzymującej brzmienie:

„10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania jednostki organizacyjnej w Opolu i placówki w każdej gminie, znajdującej się na terenie działalności Zamawiającego, umożliwiającej adresatom korespondencji awizowanej jej odbiór i były czynne we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku. W gminie Niemodlin, Ozimek i Popielów Zamawiający wymaga posiadania placówki nadawczej, w której pracownik Zamawiającego będzie mógł dokonać również nadania przesyłek”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, aby placówki nadawcze Niemodlinie, Ozimku i Popielowie znajdowały się w odległości maksymalnie do 2 km od siedziby Zamawiającego

### **Pytanie nr 4**

- 4) W załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 35 oraz w załączniku nr 7 do siwz – wzór umowy § 5 ust. 9 Zamawiający zastrzegł, że ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia, wskazując jednocześnie sytuacje, w których dopuszcza zmiany cen, tj. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, obniżenia cen określonych przez Wykonawcę w ofercie, udzielenia przez Wykonawcę rabatów ( opustów). Jednocześnie w załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 24 Zamawiający dopuścił możliwość zmiany cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany.

---

Pragniemy zwrócić uwagę, iż w przedmiocie zamówienia Zamawiający wskazał ponad roczny okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, natomiast Poczta Polska jako operator wyznaczony zobowiązany do świadczenia powszechnych usług pocztowych, które objęte są przedmiotem zamówienia, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług.

Zgodnie z art. 57 ustawy Prawo pocztowe Operator wyznaczony jest zobligowany do przedłożenia Prezesowi UKE projektu cennika usług powszechnych, który nie może przekroczyć maksymalnych rocznych poziomów opłat za usługi powszechne określonych w decyzji, o której mowa w art. 55 ust.1 dotyczącej przystępności cenowej tych usług. Natomiast art. 53 i 54 ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych.

Czy zatem Zamawiający biorąc pod uwagę obowiązujące przepisy prawa dopuszcza uzupełnienie ust. 35 załącznika nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia oraz § 5 ust. 9 załącznika nr 7 do siwz – wzór umowy o dodatkowe punkty d) i e) o treści:

- d) „W przypadku zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. „?

### **Odpowiedź nr 4**

Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia zapisów w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 35 oraz we wzorze umowy – załącznik nr 7 do SIWZ §5 pkt.9.

### **Pytanie nr 5**

- 5) W załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 8 oraz w załączniku nr 7 do siwz – wzór umowy w § 3 ust.2 Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do nadania przesyłek objętych przedmiotem zamówienia odebranych z siedziby Zamawiającego w dniu odbioru od Zamawiającego.

Biorąc pod uwagę możliwość wystąpienia błędów ludzkich przy przygotowywaniu przesyłek do nadania przez Zamawiającego (praktyka wskazuje że takie przypadki mają miejsce) oraz krótki czas na odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy, uniemożliwiający szczegółowe sprawdzenia poprawności wpisów poszczególnych przesyłek do książki nadawczej zwracamy się z propozycją dodania w załączniku nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia w ust. 8 oraz w załączniku nr 7 do siwz – wzór umowy w § 3 ust.2 następującej treści: „W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy niezgodności pomiędzy przesyłkami przygotowanymi do nadania przez Zamawiającego a wpisami w pocztowej książce nadawczej, Wykonawca jest zobowiązany do wyjaśnienia niezgodności przed przyjęciem przesyłek do nadania. W takiej sytuacji nadanie przesyłek może nastąpić w dniu następnym po dniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego po wyjaśnieniu niezgodności. „

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zaproponowane zmiany?

### **Odpowiedź nr 5**

Zamawiający zmienia zapis w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SIWZ pkt. 8, który otrzymuję brzmienie:

„8. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru przesyłek objętych przedmiotem zamówienia z siedziby Zamawiającego - Powiatowy Urząd Pracy w Opolu ul. Hubala 21, sekretariat pok. 11 od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przesyłek z siedziby Nadawcy niezgodności pomiędzy przesyłkami przygotowanymi do nadania przez Zamawiającego a wpisami w pocztowej książce nadawczej, Wykonawca jest zobowiązany do wyjaśnienia niezgodności przed przyjęciem przesyłek do nadania. W takiej sytuacji nadanie przesyłek może nastąpić w dniu następnym po dniu odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego po wyjaśnieniu niezgodności”.

### **Pytanie nr 6**

- 6) Czy Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przesyłki były doręczane były do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicę objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym?

### **Odpowiedź nr 6**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby przesyłki doręczane były do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicę objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

### **Pytanie nr 7**

- 7) Czy Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez placówkę pocztową miało moc dokumentu urzędowego, zgodnie z przepisem art.17 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2012r., poz.1529)?

### **Odpowiedź nr 7**

W wydanym 7 października 2013 r. orzeczeniu KIO podkreśla, że instytucje publiczne, w tym sądy, prokuratury, nie mają żadnego uzasadnionego interesu w tym, by domagać się wystawienia dowodu nadania przesyłek poleconych z mocą urzędową i w ten sposób z potencjalnych oferentów wykluczać alternatywnych operatorów pocztowych. To samo dotyczy zresztą innych instytucji, np. urzędów miast czy gmin. W związku z powyższym zamawiający nie wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez placówkę pocztową miało moc dokumentu urzędowego.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Dębnie  
Artem Duda

Inspektor  
mgr Joanna Strycharc  
Kierownik Działu  
Organizacyjnego i Obsługi Urzędu  
mgr Beata Malawska