



DO-254-25/JS/14

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIE

1. Nazwa i adres zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

Kierownik zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

45-266 Opole, ul. mjr Hubala 21.

tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928

NIP 754-18-72-985 Regon 531598561

2. Tryb udzielania zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w zw. z art. 10 ust. 1, w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. z poz. 907ze zm/ w związku z art. 5 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Adres strony internetowej Zamawiającego.

www.pup.opole.pl

4. Określenie przedmiotu

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. „**Obsługa komputera od podstaw do poziom średniozaawansowanego**” dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

Szkolenie współfinansowane będzie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*; Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie j*; Poddziałanie 6.1.3 *Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie poziomu aktywności zawodowej osób bezrobotnych*; projektu pn. **HERKULES**

4.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

4.2 Przedmiot zamówienia: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia 30.11.2014r.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp



- 7.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 7.1.1 O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający warunek, o którym mowa w przepisach art. 20 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wykonawca potwierdza spełnianie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 3 do SIWZ). Wpis do rejestru instytucji szkoleniowych nie jest wymagany na etapie składania ofert. Dokument ten będzie wymagany od wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa, jako załącznik do umowy.
- 7.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał/zorganizował należycie, co najmniej jedną usługę - jedno szkolenie grupowe dla minimum 10- osób z zakresu obsługi komputera.
- 7.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
- Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 7.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ).
8. Wymagania dotyczące wadium.
Nie jest wymagane wniesienie wadium.
9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie
- 9.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
- 9.2 Kryterium oceny ofert jest: cena waga 100pkt.
- 9.3 Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

- 9.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów (uwzględniając dwa miejsca po przecinku bez zaokrąglenia) w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w pkt. 3 oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1 Składanie ofert

- 10.1.1 Oferty należy składać **do dnia 11.09.2014 r. do godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, w **sekretariacie**.



10.1.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy.

10.2 Otwarcie ofert

10.2.1 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 11.09.2014 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole, w **pokoju nr 14**

10.2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.3 Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, jednak wyłącznie na ich pisemny wniosek.

11. Termin związania ofertą.

11.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

13. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

ZATWIERDZAM: 02.09.2014r.

Z up. Prezydenta Miasta Opola
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

Antoni Duda