



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### KURS „OPIEKUNKA OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”

1. **Przedmiot zamówienia:** 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. **Opiekunka osób starszych i niepełnosprawnych** dla **4 uczestników** (4 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu ) projektu pn. PRACA ŁĄCZY POKOLENIA realizowanego przez Miasto Opole/Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej* Działania 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej* Podziałania 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy medycznej, psychologicznej i pedagogicznej na temat opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną oraz umiejętności praktycznych z zakresu opieki nad tymi osobami.
4. Program szkolenia obejmuje **200 godzin szkolenia w tym: 80 godzin zajęć teoretycznych i 120 godzin zajęć praktycznych**. Godzina kursu w części teoretycznej i symulacyjnej liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę , liczącą średnio 15 minut, z tym, że przerwy mogą być ustalane elastycznie. Godziny zajęć praktycznych u pracodawców powinny być równe godzinom zegarowym, przerwy zgodne z wymaganiami stanowiska pracy.
5. Program szkolenia powinien obejmować następujące tematy:

#### Zajęcia teoretyczne:

- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjno – higienicznych, pielęgnacja ran przewlekłych, pielęgnacja chorego leżącego w łóżku,
- czuwanie nad prawidłowym odżywianiem osób starszych i niepełnosprawnych ,
- rozwiązywanie problemów zdrowotnych wieku geriatrycznego, udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia osoby starszej i niepełnosprawnej, reanimacja,
- umiejętność prawidłowej opieki (np. nad chorym z chorobą nowotworową) i zagospodarowania wolnego czasu,
- współpraca z podopiecznym i jego rodziną,
- rozpoznawanie, klasyfikacja i eliminowanie czynników i sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu podopiecznego,
- zapoznanie się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy podczas opieki nad osobą starszą i niepełnosprawną,

#### Zajęcia praktyczne:

- (praktyka) na terenie miasta Opola w placówkach specjalistycznych takich jak: domy opieki osób starszych, hospicja



## Człowiek – najlepsza inwestycja

---

- wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia praktyki w co najmniej dwóch specjalistycznych placówkach, każdy uczestnik kursu odbędzie praktykę w każdej z dwóch specjalistycznych placówek, przydziału do odbycia praktyki dokona Wykonawca.

### 6. Zagadnienia organizacyjne:

- 1) Szkolenie (zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyka) realizowane będzie na terenie miasta Opola w miejscu umożliwiającym dogodny dojazd autobusami MZK;
- 2) Zajęcia (zarówno zajęcia teoretyczne jak i praktyka) realizowane będą od poniedziałku do piątku, od godziny 9.00 -15.00 w wymiarze 30 godzin tygodniowo. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, przewiduje możliwość zmiany tylko i wyłącznie godzin szkolenia, a nie dni. Nie przewiduje się łączenia przerw pomiędzy godzinami zajęć teoretycznych celem skrócenia zajęć w danym dniu.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Harmonogram nie może zawierać godzin przeznaczonych na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia oraz egzamin wewnętrzny.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia sali wykładowych z wyposażeniem multimedialnym oraz sali wyposażonej w sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć symulacyjnych tj. sali fantomowej (sala o warunkach bardzo zbliżonych do rzeczywistych warunków opieki m.in. nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi wyposażone m.in. w: fantom dorosłego człowieka, łóżka szpitalne, sprzęt i zestawy do wykonywania różnych zabiegów).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia. Materiały te powinny zostać oznakowane zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL. Wykonawca wyposaża uczestników kursu w niezbędne materiały biurowe i piśmienne. Odbiór materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić co najmniej 2 prowadzących szkolenie. Część teoretyczno-praktyczną (zagadnienia z zakresu opieki nad osobami starszymi i niepełnosprawnymi) powinna prowadzić wykwalifikowana kadra **pielęgniarsko – lekarska** (tzn. co najmniej 1 pielęgniarka, co najmniej 1 lekarz), czyli osoba/y posiadająca doświadczenie dydaktyczne i zawodowe związane z tematyką szkolenia,
- 7) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, wody mineralnej, 1 drożdżówki lub 1 zapakowanej kanapki dziennie.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy i wyrobienia książeczki zdrowia (książeczka do celów sanitarno – epidemiologicznych) – w cenie oferty. Badania muszą być przeprowadzone przed rozpoczęciem szkolenia.



## Człowiek – najlepsza inwestycja

---

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, które nie pobierają stypendium szkoleniowego (od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia). Listę tych osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Do kosztów szkolenia wynikających z zawartej umowy Wykonawca ma prawo doliczyć koszty ubezpieczenia w wysokości zgodnej z załączonymi dokumentami (polisą).
- 10) Wykonawca zapewnia obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń, wprowadzenie szkolenia na stronę [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)).
- 11) Wykonawca zobowiązuje się do podania w formularzu oferty osoby do kontaktu, odpowiedzialną za szkolenie (kierownika kursu), telefonu stacjonarnego i komórkowego do tej osoby, adresu email.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego ( koszt egzaminu wewnętrznego wliczony jest w koszt szkolenia).
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia odpowiednich zaświadczeń określonych w § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz dołączenia do nich następujących informacji: okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.
- 15) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest oznakować pomieszczenia, materiały szkoleniowe i środki techniczne zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL.
- 16) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkolenia wszelkich materiałów promocyjno-informacyjnych w postaci plików oraz plakatów spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie promocji i informacji.

**V. ( SIWZ ) Termin wykonania zamówienia:** od 01.02.2014 – 30.04.2014