



Człowiek – najlepsza inwestycja

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **KURS „PRAWO JAZDY KAT. C + kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej”**

1. **Przedmiot zamówienia:** 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zamkniętego pn. **Prawo jazdy kat. C + kurs kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej dla 2 uczestników** (2 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu ) projektu pn. PRACA ŁĄCZY POKOLENIA realizowanego przez Miasto Opole/Powiatowy Urząd Pracy w Opolu w ramach Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej Działania 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej Podziałania 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem szkolenia jest zdobycie przez uczestników kursu wiedzy i umiejętności niezbędnych do zdania egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kat. C oraz zdania testu kwalifikacyjnego i egzaminu na kwalifikację wstępną przyśpieszoną przed komisją powołaną przez Wojewodę.
4. Program szkolenia na kursie prawa jazdy kat. C powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy.
5. Program kursu kwalifikacja wstępna przyśpieszona powinien być zgodny z przepisami ustawy z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30, poz. 151, z późn. zm.) oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy i składać się z następujących części:
  - 1) części podstawowej – teoretycznej trwającej minimum 97 godzin
  - 2) części specjalistycznej składającej się z:
    - zajęć teoretycznych trwających minimum 33 godziny,
    - zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 8 godzin jazdy indywidualnej,
    - zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których osoba szkolona powinna odbyć minimum 2 godziny jazdy indywidualnej.
6. Godzina kursu (część teoretyczna ) prawa jazdy kat. C i kursu kwalifikacji wstępnej przyśpieszonej liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, z tym, że przerwy mogą być ustalane elastycznie. Godzina zajęć praktycznych liczy 60 minut.
7. Zagadnienia organizacyjne:
  - 1) Szkolenie realizowane będzie na terenie miasta Opola w miejscu umożliwiającym dogodny dojazd autobusami MZK;
  - 2) Zajęcia realizowane będą od poniedziałku do piątku, od godziny 9.00 -15.00 w wymiarze 30 godzin tygodniowo, z wyłączeniem czterech godzin praktyk



## Człowiek – najlepsza inwestycja

---

w warunkach nocnych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, przewiduje możliwość zmiany tylko i wyłącznie godzin szkolenia, a nie dni. Nie przewiduje się łączenia przerw pomiędzy godzinami zajęć teoretycznych celem skrócenia zajęć w danym dniu.

- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych, w tym z jazdy w warunkach specjalnych wynikających z programu szkolenia, w miejscu zaproponowanym przez wykonawcę, pod warunkiem rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych w mieście Opolu. W sytuacji kiedy zajęcia praktyczne rozpoczynają i kończą się w miejscowości innej niż Opole, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu dla uczestników szkolenia.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu szkolenia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, nie później jednak niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. Harmonogram nie może zawierać godzin przeznaczonych na rozpoczęcie i zakończenie szkolenia oraz egzamin wewnętrzny.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia sali wykładowej wyposażonej w niezbędny sprzęt dydaktyczny. W przypadku prowadzenia zajęć na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej metodą e-learningową Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom szkolenia sali wykładowej wyposażonej w 2 stanowiska komputerowe.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia. Materiały te powinny zostać oznakowane zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL. Wykonawca wyposaża uczestników kursu w niezbędne materiały biurowe i piśmienne. Odbiór materiałów dydaktycznych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika podpisaniem stosownego oświadczenia.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiednią kadre dydaktyczną, co ma na celu prawidłową i terminową realizację szkolenia oraz zapewnienie jego wysokiej jakości. Zajęcia muszą być prowadzone przez wykładowcę (instruktora). Nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningową, w formie eksternistycznej itp. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie zajęć metodą e-learningową jedynie na kursie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej.
- 8) Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dostęp do serwisu kawowego tj. kawy, herbaty, wody mineralnej, 1 drożdżówki lub 1 zapakowanej kanapki dziennie.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy. Zamawiający najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem szkolenia skieruje do Wykonawcy uczestników szkolenia w celu odbycia badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbycia szkolenia oraz podjęcia pracy zgodnego z kierunkiem ukończonego szkolenia oraz skierowania przez Wykonawcę uczestników do właściwego wydziału komunikacji urzędu miasta lub starostwa powiatowego w celu utworzenia „profil kandydata na kierowcę”.



## Człowiek – najlepsza inwestycja

---

- 10) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, które nie pobierają stypendium szkoleniowego (od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia). Listę tych osób Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Do kosztów szkolenia wynikających z zawartej umowy Wykonawca ma prawo doliczyć koszty ubezpieczenia w wysokości zgodnej z załączonymi dokumentami (polisą).
- 11) Wykonawca zapewnia obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń, wprowadzenie szkolenia na stronę [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)).
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do podania w formularzu oferty osoby do kontaktu, odpowiedzialną za szkolenie (kierownika kursu), telefonu stacjonarnego i komórkowego do tej osoby, adresu email.
- 13) Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego sprawdzającego umiejętności zdobyte przez osoby szkolone ( koszt egzaminu wewnętrznego wliczony jest w koszt szkolenia).
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do wydania uczestnikom szkolenia odpowiednich zaświadczeń określonych w § 18 ust 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.01.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz dołączenia do nich następujących informacji: okresu trwania szkolenia, tematów i wymiaru godzin zajęć edukacyjnych oraz zaświadczeń o których mowa w ustawie z dnia 5.01.2011 r. o kierujących pojazdami.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.
- 16) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, zobowiązany jest oznakować pomieszczenia, materiały szkoleniowe i środki techniczne zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL.
- 17) Zamawiający zobowiązuje się do przekazania przed rozpoczęciem szkolenia wszelkich materiałów promocyjno-informacyjnych w postaci plików oraz plakatów spełniających wymogi Unii Europejskiej w zakresie promocji i informacji.

**V. ( SIWZ ) Termin wykonania zamówienia:** od 01.02.2014 – 30.04.2014