



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa i adres zamawiającego:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

Kierownik zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu

45-266 Opole, ul. mjr Hubala 21.

tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928

NIP 754-18-72-985 Regon 531598561

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w zw. z art. 10 ust. 1, w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. 2013 r., poz. 907 ze zm/.
2. Zamówienie na usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia grupowego, pn „**Posadzkarz**”, dla 8 osobowej grupy osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.
Usługa realizowana będzie w ramach projektu „**BUDUJEMY SWOJA PRZYSZŁOŚĆ**” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.

III. Informacje ogólne:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonawca zamierza im powierzyć.
8. W przypadku nie zebrania się grupy szkoleniowej, w liczbie 8 osób, w określonym w SIWZ terminie, Zamawiający może ustalić kolejny termin realizacji zamówienia lub poinformować Wykonawcę o rezygnacji z realizacji kursu. Odstąpienie od realizacji zamówienia przez Zamawiającego, odbędzie się bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego.

IV Opis przedmiotu zamówienia:

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

Projekt pn. „**BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ**”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Przedmiot zamówienia: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Opis przedmiotu zamówienia:

I. Przedmiot zamówienia: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia w zakresie „Posadzkarz”. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania prac w zawodzie: Posadzkarz- kod zawodu 712204

- a) Przeprowadzenie szkolenia grupowego dla 8 osób bezrobotnych;
- b) Zajęcia teoretyczne muszą być prowadzone na terenie miasta Opola;
- c) W związku z organizacją praktyk w obiektach użyteczności publicznej, zajęcia praktyczne, należy przeprowadzić zgodnie z zasadami współżycia społecznego. Zajęcia praktyczne będą prowadzone w miejscu wskazanym przez zamawiającego, tj. budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu przy ul. mjr Hubala 21 oraz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu przy ul. Głogowskiej 25c. Praktyka musi uwzględniać przygotowanie powierzchni podług do ułożenia płytek oraz paneli podłogowych. Prace związane z skuwaniem starych powierzchni podłogowych, będą odbywać się zgodnie z zasadami współżycia społecznego z uwagi na zorganizowanie praktyki w obiektach użyteczności publicznej;
- d) Praktyka będzie uwzględniać wykonanie niezbędnych robot związanych z zawodem Posadzkarz i przygotowaniem podłoża pod ułożenie płytek (gres) oraz paneli podłogowych:
 - 352 m kw. powierzchni wewnętrznej - płytki: gres szklony o klasie ścieralności nie mniejszej niż 4 i 5, montowany na kleju elastycznym;
 - 305 m kw. powierzchni wewnętrznej – panel podłogowy: klasa ścieralności 33/AC5, o grubości 8 mm + impregnacja paneli przed wilgocią, jeśli wymaga tego specyfika zastosowanego materiału,
 - 78 m kw. powierzchni zewnętrznej- płytki: gres antypoślizgowy o stopniu antypoślizgowości R-10, R-11, na kleju elastycznym mrozoodpornym do zastosowania na zewnątrz;
 - układ gresu równoległy do poziomu ścian (nie karo);
 - kolory materiałów użytych do przeprowadzenia części praktycznej szkolenia, zostanie uzgodniony między Wykonawcą, a Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia;
- e) Praktyka zostanie przeprowadzona zgodnie z prawem budowlanym, sztuką budowlaną oraz aktualnymi rozwiązaniami systemowymi na rynku. Jeśli wymaga tego prawo budowlane, uzyskanie wszystkich zgód, decyzji lub pozwoleń na przeprowadzenie praktyki polegającej na wykonaniu w/w. czynności leży po stronie Wykonawcy.
- d) Wszelkie pozostałość (odpady) w postaci płytek ceramicznych, wykładzin i innych nawierzchni podłogowych, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na własny koszt, łącznie z pozostawieniem porządku po wykonanej praktyce. Nawierzchnie wykonane w trakcie trwania szkolenia zostaną zafugowane oraz odpowiednio zaimpregnowane, jeżeli wymaga tego specyfika materiału
- e) program szkolenia powinien zawierać 300 godzin zegarowych w tym 50 godzin zegarowych teorii i 250 godzin zegarowych praktyki;
- f) Program szkolenia zawiera taki zagadnienia jak:
 - 1.Rysunek roboczy.
 2. Wykonanie i przygotowanie podkładu wraz z izolacją.
 3. Przygotowanie podłoża.
 4. Montaż wykładzin podłogowych.
 5. Montaż paneli podłogowych.
 - 6.Montaż elementów wykończeniowych i ozdobnych, spoinowanie
 7. Materiałoznawstwo.
 8. Kalkulacja kosztów.
 9. Materiały używane przy pracach posadzkarsko-glazurniczych.
 10. Obsługa ręcznych i mechanicznych urządzeń.

11. Metody i techniki układania glazury i posadzki wraz z pracami przygotowawczymi i wykończeniowymi.

12. Remontowanie okładzin ściennych i podłogowych.

13. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska.

Wykonawca zapewnia zorganizowanie praktyki (w wymiarze 250 godzin); w miejscach wskazanych przez zamawiającego.

- g) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania części praktycznej szkolenia w sposób umożliwiający nabycie umiejętności:
 - organizowania stanowiska pracy do wykonywania robót brukarskich,
 - wykonywania robót brukarskich,
- h) szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym, sprawdzającym wiedzę teoretyczną i praktyczną uzyskaną podczas szkolenia oraz wydaniem zaświadczenia o ukończeniu kursu.
- i) jednostka szkoląca zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, które nie pobierają stypendium (od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia). Listę tych osób zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Do kosztów szkolenia wynikających z zawartej umowy Wykonawca ma prawo doliczyć koszty ubezpieczenia wymienionego w? 4 pkt. 17 umowy do wysokości zgodnej z załączonymi dokumentami;
- j) Wykonawca zapewnia uczestnikom w trakcie zajęć serwis kawowy oraz catering składający się z jednego ciepłego posiłku.
- k) zapewnione przez Wykonawcę dla uczestników kursu badań lekarskich (w cenie oferty). Badania lekarskie muszą być przeprowadzone przed rozpoczęciem szkolenia przez lekarza medycyny pracy. Badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia.
- l) zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, codziennie, pomiędzy godziną 7:00, a 18:00, minimum 25 godzin tygodniowo, w każdy kolejny dzień roboczy czasu trwania szkolenia, maksymalnie 8 godzin dziennie.
- m) zapewnienie instruktora szkolenia w części teoretycznej posiadającego odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia w/w. szkolenia i przygotowania uczestników do egzaminu.
- n) zapewnienie w trakcie całej praktyki min. 2 opiekunów, (1 opiekun na 5 uczestników), nadzorujących szkolenie podczas części praktycznej(250h).
- o) uczestnicy szkolenia otrzymają zaświadczenie o ukończeniu kursu (z firmy prowadzącej szkolenie).
- p) wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie i wskazanym przez zamawiającego, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 2003r.) i p.poż.
- q) wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, w miejscu szkolenia wskazanym w ofercie, zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia oraz umieścić odpowiednie oznaczenie EFS w salach wykładowych.
- r) Szkolenia będą realizowane w ramach w ramach projektu „BUDUJEMY SWOJA PRZYSZŁOŚĆ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”, działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”, Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.
- s) Pomieszczenia, dokumenty, materialny dydaktyczne zapewnione przez Wykonawcę podczas szkolenia muszą być przed rozpoczęciem szkolenia odpowiednio oznakowane. Oznakowanie polegać będzie w szczególności na umieszczeniu loga POKL, a także o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL).

- t) Wykonawca najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia szkolenia dostarczy Zamawiającemu harmonogram szkolenia obejmujący pełną realizację programu szkolenia w rozbiciu na poszczególne dni z uwzględnieniem tematyki zajęć, ilości godzin, miejsca odbywania zajęć teoretycznych (wraz z podaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w danym dniu) i wskazania wykładowców.
- u) Wykonawca przedstawi wręczy każdemu uczestnikowi szkolenia harmonogram szkolenia na pierwszych zajęciach.
- v) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę prowadzącą nadzór wewnętrzny nad realizacją szkolenia oraz do bezpośredniego kontaktowania się z zamawiającym.
- w) Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1). prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego prawidłowej realizacji szkolenia
 - 2). prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiary godzin edukacyjnych (zgodnie z załączonym harmonogramem) oraz listę obecności
 - 3). każdorazowego niezwłocznego informowania zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestników szkolenia lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenia tych osób.
 - 4). przekazywania zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych następnego miesiąca, sprawozdania z obecności uczestników na szkoleniu za okres poprzedniego miesiąca (wraz z oryginałem lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopią listy obecności – załącznik nr 3 do UMOWY).
 - 5) prowadzenia rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia oraz zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.
 - 6). przeprowadzenia ankiet o wyrażaniu opinii na temat szkolenia wśród jego uczestników oraz analiza ankiet.
- x) Jednostka szkoląca zapewnia całą obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń, wprowadzenie szkolenia na stronę www.inwestycjawkadry.pl).
- y) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 28.08.2003r.) i p.poż.,
- z) Kod zamówienia w ramach wspólnego słownika zamówień:
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

V. Termin wykonania zamówienia: IV kwartał 2013r. – I kwartał 2014r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:

- 1) **O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie

P O W I A T O W Y U R Z Ä D P R A C Y W O P O L U

zamówienia muszą:

- posiadać akredytację, stanowiącą potwierdzenie spełnienia określonych wymogów i zapewnienia wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, przyznaną przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby lub placówki ośrodka zgodnie z art. 68b ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z p. zm.) **Akredytacja musi być przyznana w zakresie kursu będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**

- przedłożyć oświadczenie, iż ośrodek szkoleniowy jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby lub placówki ośrodka z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do SIWZ).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do SIWZ).

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie, ograniczając go jedynie go przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 do SIWZ).

- 2) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- 3) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 4) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 PZP
- 5) Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:
- 1) niezgodną z ustawą lub gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
 - 5) zawierającą błędy w obliczaniu ceny,
 - 6) który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - 7) nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.
- 7) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w niniejszym postępowaniu: Zamawiający dokona oceny spełnienia poszczególnych warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (warunków określonych w niniejszej SIWZ w rozdziale VI pkt. 1), których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ Wykonawca składa do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych, z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**
2. Akredytację, stanowiącą potwierdzenie spełnienia określonych wymogów i zapewnienia wysokiej jakości prowadzonego kształcenia, przyznaną przez Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby lub placówki ośrodka zgodnie z art. 68b ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **Akredytacja musi być przyznana w zakresie kursu będącego przedmiotem niniejszego postępowania.**
3. Oświadczenie, iż ośrodek szkoleniowy jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby lub placówki ośrodka z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

B) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust 1 i 2 Ustawy PZP z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 2 do SIWZ.**
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,** a w stosunku do osób fizycznych* oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP z wykorzystaniem wzoru będącego **załącznikiem nr 3 do SIWZ.**

*** Pod pojęciem „osoby fizycznej” należy rozumieć:**

- a) *przedsiębiorców będących osobami fizycznymi i wspólnikami spółki cywilnej, którzy zgodnie z art. 14 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej podlegają wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej,*
- b) *osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, które na podst. Art. 491¹⁻¹² ustawy z dnia 28 lutego 2003r Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U. 09. Nr 175, poz. 1361 j.t.) uzyskały możliwość ogłoszenia upadłości*

C) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B2, B3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
2. Nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

D) Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. W takim przypadku należy złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo z zakresem umocowania.
2. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w **VI pkt. A) ppkt. 1,2,3 oraz pkt. B) ppkt. 1, 2, dla każdego partnera z osobna.**

A ponadto do oferty należy dołączyć :

1. Wypełniony i podpisany przez osobę (osoby) upoważnioną do podpisywania oświadczeń woli w imieniu oferenta, formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Preliminarz kosztów danego kursu uwzględniającą koszty, jakie poniesie Wykonawca łącznie z kosztami egzaminu, kosztami ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztami badań z zakresu medycyny pracy, kosztami wynagrodzenia wykładowców, kosztami materiałów szkoleniowych, materiałów do części praktycznej kursu itp. kalkulacja kosztów stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
4. Program danego kursu zawierającą tematykę zajęć z podziałem na liczbę realizowanych godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

Wymagana forma wszystkich dokumentów dołączanych do oferty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

VIII. Przyczyny odrzucenia oferty

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

1. oferta jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Przyczyny unieważnienia przetargu

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5 (ustawy PZP) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e) postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- a) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej albo
 - b) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - c) zaproszeniu do składania ofert- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

X. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, wymienione poniżej oraz inne nie mające wpływu na treść oferty, w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z godnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
- 2. jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda z stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

P O W I A T O W Y U R Z Ä D P R A C Y W O P O L U

3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy zgodnie z formą porozumiewania.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:
Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole z dopiskiem Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetarg nieograniczonego na szkolenie:
„Posadzkarz”
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stornie internetowej www.pup.opole.pl. Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:
 - **przedmiotu zamówienia** jest Pan Tomasz Ośródko – **Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego Koordynator projektu**
 - **procedury przetargowej** jest Pani Joanna Strycharz – Inspektor.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 ustawy).

XII. Sposób przygotowania oferty.

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompilowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;

- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XIII. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem:

Oferta przetargowa: w ramach projektu „BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ” na szkolenie z zakresu „Posadzkarz”

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 10) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.
2. Termin składania ofert upływa dnia 14.10. 2013 r. do godz. 08:30
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

XV. Otwarcie i ocena ofert.

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 14.10.2013 r. o godz. 09:00
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert :
 - A. Cena – 80%
 - B. Doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 20%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans –uzyska najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Do obliczania ilości punktów (bilansu) zamawiający zastosuje poniższy wzór.

$$LP= A+B$$

gdzie:

LP –łączna liczba punktów

A- liczba punktów w kryterium „cena”

B- liczba punktów w kryterium „doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia”

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

- 1).Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 80 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

cena najniższa

x80 pkt.

cena proponowana w ofercie

2). Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w przeszkoleniu osób w ramach szkoleń grupowych lub indywidualnych z zakresu przedmiotu zamówienia ” = B

Ilość szkoleń grupowych lub indywidualnych o tematyce tożsamej z przedmiotem niniejszego zamówienia okresie 3 lat przed datą wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótsza - w tym okresie (poparte referencjami)

Obliczane będzie w następujący sposób:

Lp.	Liczba szkoleń grupowych* lub indywidualnych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia		liczba punktów
1	liczba przeprowadzonych szkoleń grupowych lub indywidualnych	10 i więcej szkoleń grupowych lub 50 i więcej szkoleń indywidualnych	100 pkt
2		7-9 szkoleń grupowych lub 35- 45 szkoleń indywidualnych	75 pkt
3		4-6 szkoleń grupowych lub 20- 30 szkoleń indywidualnych	50 pkt.
4		1-3 szkoleń grupowych lub 5 – 15 szkoleń indywidualnych	25 pkt
5		0 szkoleń grupowych lub 0 szkoleń indywidualnych	0 pkt

*- szkolenie grupowe to szkolenie w którym uczestniczyło w danym okresie minimum 5 osób

Wartość= liczba przyznanych punktów x 20%

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
5. Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
7. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

Projekt pn. „BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”
współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

XVIII. Zawarcie umowy:

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w części dotyczącej terminów oraz sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonej usługi.

XIX. Inne Istotne postanowienia.

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
 - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokument
 - 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 4.3. Zamawiający wyznacza co najmniej 1 osobę z Komisji, w których obecności dokonana zostanie czynność przeglądania, w tym obowiązkowo w obecności Sekretarza lub Przewodniczącego Komisji,
 - 4.4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin pracy Urzędu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy dotyczące środków ochrony prawnej.

XXI. Wykaz załączników do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. załącznik nr 3 – Oświadczenie osoby fizycznej
4. Załącznik nr 4 do SIWZ - Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat doświadczenia, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami
7. Załącznik nr 7 do SIWZ Formularz ofertowy.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Preliminarz kosztów szkolenia
9. Załącznik nr 9 do SIWZ - Wykaz wykonanych usług szkoleniowych, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ - Wzór umowy.
11. Załącznik nr 11 do SIWZ – Program szkolenia

ZATWIERDZAM: 04.10.2013r.

**Antoni Duda
Dyrektor PUP Opole**