



UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Opola w imieniu którego działa
- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda,
zwanym dalej „Zamawiającym” a
2. z siedzibą w, ul.
NIP; Regon, reprezentowanym/ą przez;
-
-
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs **„Opiekunka dzieci, osób starszych i niepełnosprawnych”**

1. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr 1
 - Oferta Wykonawcy – zał. nr 2
 - Lista obecności – zał. nr 3
 - Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – zał. nr 4
 - Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych – zał. nr 5
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

§ 2

1. Uczestnikami kursu określonego w § 1 ust. 1 umowy będzie 20 osób bezrobotnych.
2. Miejsce odbywania zajęć teoretycznych:
Miejsce odbywania zajęć praktycznych:

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na kurs jest grupowe, imienne skierowanie na kurs, wystawione przez Zamawiającego.
2. Program kursu oraz koszt przeszkolenia wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków na kurs poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarem.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził odrębną dokumentację oraz wystawi odrębne faktury za szkolenie w przypadku różnego źródła finansowania.
5. Dokumentację kursu należy przechowywać do 31.12.2020 r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku

zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.

6. **Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.**
 7. **Wykonawca pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaże Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu, zawierającą własnoręczne podpisy poszczególnych uczestników (wzór listy obecności w załączeniu do umowy).**
 8. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować poniesione wydatki za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja wydatków).
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy.
- W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonywania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 2003r.) i p.poż. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.
3. Umieszczanie logo EFS, PO KL i symbolu UE (zgodnie z treścią wytycznych dotyczących oznaczania projektów POKL) na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach skierowanych do uczestników szkolenia, listach obecności, dzienniku zajęć.
4. Przestrzegania działań informacyjno-promocyjnych o projekcie i oznaczania pomieszczeń, w których prowadzone jest szkolenie, informowania uczestników o współfinansowaniu szkolenia przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. **Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.**
6. **Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
7. **Dołączenia do umowy:**
 - a. **programu szkolenia, który zawiera w szczególności:**
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej,
 - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków materiałów dydaktycznych,
 - sposób prowadzenia efektów szkolenia,
 - b. **wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,**
 - c. **wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierającego numer z rejestru, imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz numer PESEL lub w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie i uzyskania kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.**

8. Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia na zakończenie ankiety służącej do oceny szkolenia (zgodnie ze wzorem dołączonym do umowy).
9. Przeprowadzenie analizy wyników ankiet, o których mowa § 4 pkt. 7.
10. Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć.
11. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
12. Zapewnienia na czas trwania kursu warunków lokalowych i sprzętowych zgodnie z zapisami protokołu z negocjacji stanowiącego integralną część umowy.
13. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania na stronie www.inwestycjawkadry.pl nowo rozstrzygniętego kursu.
14. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
16. Do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 14 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
17. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym i zwrot środków finansowych, jeżeli takie zostały poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
18. Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu z wyłączeniem osób, które pobierają stypendium (zgodnie z art. 41 ust 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Fakt ten Zamawiający potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce szkolącej.
19. Przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
20. Wydania w dniu zakończenia szkolenia każdemu absolwentowi kursu dokumentu potwierdzającego jego ukończenie.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) Kontroli przebiegu i efektywności kursu, w każdym czasie jego trwania, frekwencji uczestników oraz realizacji programu na warunkach przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
- 2) Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- 3) Niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.
- 4) Zapłaty wynagrodzenia nie wcześniej niż po otrzymaniu środków finansowych na realizację projektu.

§ 6

1. Koszt udziału dla 1 osoby w kursie określonym w § 1 ust. 1 wynosi zł. (słownie: złotych). Koszt osobogodziny wynosi słownie: z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków, w przypadku wykonania poszczególnych pozycji w kwotach niższych niż rzeczywiście zaplanowane koszty, wynikające z preliminarza załączonego do protokołu z negocjacji stanowiącego integralną część umowy.
2. W koszcie określonym w pkt. 1 zostały ujęte koszty materiałów szkoleniowych, koszty badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy i egzaminu.
3. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu.
4. Warunki płatności: Zapłata nastąpi po zakończeniu kursu, z zastrzeżeniem §5 pkt.4, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 14 dni od daty jej wpływu** do Zamawiającego oraz dostarczeniu w ciągu 14 dni od daty zakończenia kursu następujących prawidłowych dokumentów:

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U

- a) specyfikacji wydatków,
 - b) kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu zgodnie z §4 pkt 19 (po dwa egzemplarze, potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - c) kserokopii ubezpieczenia uczestników zgodnie z §4 pkt 17 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - d) protokołu i karty oceny z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone, (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - e) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - f) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - g) kserokopie badań lekarskich (po dwa egzemplarze, potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - h) imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
 - i) zdjęć ze szkolenia,
 - j) potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - k) ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - l) analiza ankiet o których mowa § 4 pkt. 8,
 - m) wydruku potwierdzającego wprowadzenie szkolenia na stronę www.inwestycjawkadry.pl.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku podane na fakturze wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia zgodnie z §6 pkt. 4

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych uczestników projektu „BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”:

I. Ilekroć w umowie jest mowa o „Instytucji wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia)” oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

II. Ilekroć w umowie jest mowa o „Instytucji zarządzającej” oznacza to Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.

1. Na podstawie art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz § 21 pkt. 9 umowy z dnia 12.11.2012r. o nr POKL.06.01.01-16-038/12-00 o dofinansowanie projektu pn. „BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu, a Miastem Opole / Powiatowym Urzędem Pracy w Opolu, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych uczestników ww. projektu, realizowanego na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Przetwarzanie danych jest dopuszczalne, gdyż uczestnicy projektu wyrazili zgodę na ich przetwarzanie.

3. Przez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

4. Powierzone dane osobowe uczestników projektu mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia o którym mowa w § 1 pkt.1 niniejszej umowy, będącego formą wsparcia w ramach projektu „BUDUJEMY SWOJĄ PRZYSZŁOŚĆ”.

5. Przy przetwarzaniu powierzonych do przetwarzania danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej umowie, w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu o którym mowa w pkt. 5.

7. Do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.

8. Zamawiający umocowuje Wykonawcę do wydawania osobom, o których mowa w pkt 8, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych; wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 4 i w załączniku nr 5 do umowy.
9. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu przez osoby, o których mowa w ust. 7, mające dostęp do powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tych danych osobowych w poufności.
11. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
- wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
 - wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
13. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i Instytucji Zarządzającej, lub podmiotom przez nie upoważnionych, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe, dokonanie kontroli, zgodności z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5, oraz z niniejszą umową przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych; zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 5 dni kalendarzowych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 5, lub z niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nich upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu, o którym mowa w ust.13.
15. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II stopnia) i Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nie upoważnionych mają w szczególności prawo:
- wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone do przetwarzania dane osobowe poza zbiorem danych osobowych, i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z ustawą, rozporządzeniem oraz niniejszą umową;
 - żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień oraz wzywać i przesłuchiwać pracowników Wykonawcy w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
 - przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia) i Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
17. Wykonawca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Wykonawcę powierzonych do przetwarzania danych osobowych

§ 8

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy podlega ograniczeniom w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
3. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentów wymienionych w §6 pkt 4 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0,2% kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentu wymienionego w §3 pkt 7 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0,2% kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2 za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Opolu.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

P O W I A T O W Y U R Z Ą D P R A C Y W O P O L U



.....
(pieczęć jednostki szkolącej)

zał. nr 3 do umowy

LISTA OBECNOŚCI

kurs p.n. „.....” za miesiąc:
termin szkolenia:

Dzień miesiąca	Czas trwania kursu	Liczba godzin	Nazwisko imię
1	Np.: 8:30-15:30	8	(podpis)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
Łączna liczba:			

.....
(podpis kierownika kursu)



zał. nr 4 do umowy

Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania Wykonawcy w celu realizacji szkolenia pod nazwą :

1. Imię i nazwisko uczestników kursu.
2. Adres zamieszkania uczestników kursu.
3. PESEL uczestników kursu.



zał. nr 5 do umowy

UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZBIORZE PODSYSTEM MONITOROWANIA
EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Z dniem [.....] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.), upoważniam [.....] do przetwarzania w zbiorze pod nazwą Podsystem Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego 2007 danych osobowych uczestników projektu *nazwa projektu*.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani zatrudnienia w

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej Beneficjenta lub podmiotu który został do tego przez Beneficjenta umocowany, upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień.