

miejsowość i data .....

**Preliminarz kosztów**

<b>Nazwa szkolenia:</b>	
<b>Ilość słuchaczy:</b>	
<b>Czas trwania:</b>	
<b>Liczba godzin ogółem:</b>	
<b>zajęcia teoretyczne:</b>	
<b>zajęcia praktyczne:</b>	

<b>I.p.</b>	<b>Wyszczególnienie kosztów</b>	<b>Ilość</b>	<b>Stawka</b>	<b>Kwota w zł.</b>
<b>I</b>	<b>Wynagrodzenia</b>			
1	Wykładowcy (zajęcia teoretyczne)			
2	Wykładowcy (zajęcia praktyczne)			
3	Obsługa kursu (prowadzenie dokumentacji, nadzór merytoryczny, wypisywanie świadectw)			
<b>II</b>	<b>Materiały ( notatnik, skrypty itp.)</b>			
<b>III</b>	<b>Usługi obce (np. egzamin zew.)</b>			
<b>IV</b>	<b>Amortyzacja (koszty eksploatacji sali, sprzętu</b>			
<b>V</b>	<b>Ogółem koszt całkowity szkolenia</b>			
<b>VI</b>	<b>Koszt na jednego słuchacza</b>			

-----  
 /Data i podpis przedstawiciela  
 instytucji szkoleniowej/