



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Nazwa i adres zamawiającego:**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU**

**Kierownik zamawiającego: Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu**

45-266 Opole, ul. mjr Hubala 21.

tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928

NIP 754-18-72-985 Regon 531598561

### **II. Tryb udzielania zamówienia:**

1. Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, w zw. z art. 10 ust. 1, w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych /jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759/.
2. Zamówienie na usługę zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń w toku indywidualnym oraz grupowym na kurs „Prawa jazdy kat. C, prawa jazdy kat. C + E, prawa jazdy kat. D do C, prawa jazdy kat. D do B” dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu.

### **III. Informacje ogólne:**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
7. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonawca zamierza im powierzyć.

### **IV Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleń zawodowych w zakresie następujących zadań:
  - 1) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. C
  - 2) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. C + E
  - 3) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. D dla osób posiadających prawo jazdy kat. C (tzw. D do C)
  - 4) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. D dla osób nie posiadających prawa jazdy kat. B (tzw. D do B)
2. Przeprowadzenie szkoleń indywidualnych dla pojedynczych osób lub grup w zakresie przygotowania do egzaminu na prawo jazdy na poszczególne kategorie, w okresie realizacji umowy zamawiający dopuszcza możliwość skierowania minimalnie 1 osoby bezrobotnej, maksymalnie 20 osób łącznie na wszystkie kategorie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skierowania maksymalnej liczby osób bezrobotnych tylko na jeden rodzaj kursu
4. Zleceniobiorca będzie kierował osoby na szkolenie sukcesywnie w miarę potrzeb Urzędu do 10.12.2011 r. lub do wyczerpania przewidzianego limitu osób na poszczególne kategorie
5. Terminy szkoleń każdorazowo będą ustalane pomiędzy Zleceniodawcą, a Zleceniobiorcą.
6. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone na terenie miasta Opola.
7. Cena badań lekarskich oraz egzaminu państwowego ujęta w koszcie szkolenia (w cenie oferty). Badania lekarskie mają rozpocząć się w dniu rozpoczęcia szkolenia, zapewnione przez Wykonawcę dla uczestników szkolenia:
  - 1) badania lekarskie przeprowadzone przez lekarza medycyny pracy. Badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia,
  - 2) badania lekarskie niezbędne, do wydania orzeczenia lekarskiego na podstawie art. 122 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20.06.1997r. (t.j. Dz. U. z 2005r., nr 108, poz. 908 ze zm.),
8. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 31 października 2005r. Nr 217 poz. 1834).
9. Program szkolenia, a także warunki jego realizacji także muszą być zgodne z w/w Rozporządzeniem. Nie mniej jednak w myśl art. 40 ust.4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U Nr 69 z 2008r. poz. 415 z późn. zm.), gdzie ustawodawca sugeruje by przeciwdziałać nieuzasadnionemu przedłużaniu szkoleń, Wykonawca zobowiązany jest zintensyfikować szkolenie układając harmonogram zajęć praktycznych tak by część praktyczna odbywała się dzień po dniu minimum po 2 godziny dziennie, z ewentualnym wyłączeniem niedziel i świąt. Zaś co do zajęć teoretycznych Zamawiający przyjmuje że odbywać się one będą również dzień po dniu w minimum przez 5 godzin zegarowych dziennie. Część praktyczna powinna rozpocząć się bezpośrednio po części teoretycznej, jednak nie później niż dwa dni od zakończenia części teoretycznej.
10. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczeń zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U nr 177, poz. 1193), który mówi, iż wzór zaświadczenia lub dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji powinien zawierać numer z rejestru, imię i nazwisko uczestnika szkolenia oraz numer PESEL lub w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie i uzyskania kwalifikacji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
11. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz przystąpieniem wszystkich jego uczestników do egzaminu państwowego w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.
12. Koszty egzaminu państwowego należy uwzględnić w cenie szkolenia.
13. Pojazdy mechaniczne na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. Wykonawca zapewni: jeden pojazd ciężarowy na kategorie C i C+E; jedną przyczepę na kategorie C+E; a także jeden autobus na kategorie D do C i D do B, do przeprowadzenia szkolenia przez cały okres jego trwania. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż auto które podlega naprawie. W kategorii C+E do punktacji będzie brany wiek pojazdu kategorii C ciężarowego. W sytuacji kiedy

zamawiający skieruje większą grupę osób na dana kategorię, a tym samym zagrożonym staje się możliwość przeprowadzenia szkolenia przy udziale jednego tylko pojazdu z zachowaniem warunków zaproponowanego harmonogramu szkolenia, opisanego w punkcie 9 niniejszej SIWZ dopuszcza się udział drugiego samochodu, jednakże nie starszego niż dwa lata od pojazdy podanego w SIWZ.

14. Szkolenia będą realizowane w ramach środków Funduszu Pracy oraz w ramach projektu „Herkules” realizowanego w ramach Poddziałania 6.1.3. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
15. Jednostka szkoląca zobowiązana jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osób, które nie pobierają stypendium (od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia). Listę tych osób zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie szkolenia. Do kosztów szkolenia wynikających z zawartej umowy Wykonawca ma prawo doliczyć koszty ubezpieczenia wymienionego w § 4 pkt. 17 umowy do wysokości zgodnej z załączonymi dokumentami;
16. Jednostka szkoląca zapewnia całą obsługę administracyjną – organizacyjną szkolenia (tj. m.in. prowadzenie dokumentacji zgodnie z zapisami umowy, przygotowanie list obecności, przygotowanie danych do zaświadczeń, wprowadzenie szkolenia na stronę [www.inwestycjawkadry.pl](http://www.inwestycjawkadry.pl)).
17. W cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe: zbindowany skrypt lub książka, notatnik długopis.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz.U. nr 169 z 28.08.2003r.) i p.poż.,
19. Kod zamówienia w ramach wspólnego słownika zamówień:  
**Usługi szkół nauki jazdy – 80411200-0.**

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 27.12.2011 r. lub do wyczerpania przewidzianego limitu osób na poszczególne specjalności zgodnie z przedmiotem zamówienia, jeżeli limit ten zostanie wyczerpany przed dniem 27.12.2011r.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 prawa zamówień publicznych.  
Zamawiający uzna warunki udziału w postępowaniu za spełnione, jeżeli Wykonawca:
  - 1) w zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykaże iż:
    - a) posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy oraz aktualizację na 2011 rok.
    - b) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej tj. do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia prawa jazdy jak w przedmiocie zamówienia.
  - 2) w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykaże, iż:
    - a) Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj.: co najmniej 2 instruktorami (dokumenty potwierdzające uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia) zgodne z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi, poprzez wykazanie osób, które będą uczestniczyć w

realizacji szkolenia (poszczególnych zadań) zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ.

- b) Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. zapewni: jeden pojazd ciężarowy na kategorii C i C+E; jedną przyczepę na kategorii C+E; jeden autobus na kategorii D do C i D do B, do przeprowadzenia szkolenia przez cały okres jego trwania zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych, poprzez wykazanie potencjału technicznego niezbędnego do realizacji poszczególnych zadań zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ.
- c) Wykonawca dysponuje placówkami przeznaczonymi do szkolenia kierowców i spełniającymi warunki określone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005r., Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz w aktach wykonawczych, poprzez wykazanie wykazu placówek, w których realizowane będą zadania zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ
2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.
5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców spełniał (lub Wykonawcy wspólne spełniali) wymagania o których mowa w ustępie 1.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do udowodnienia w składanej ofercie, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art.22 ust.1 Ustawy / **załącznik nr 2 do SIWZ**/,
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 Ustawy / **załącznik nr 3 do SIWZ**/,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę,
  - c) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii zaświadczenia o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych wraz z oświadczeniem o aktualizacji wpisu na 2011 rok ,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Naczelnika Urzędu Skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę,
  - e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę podpisującego ofertę,
3. formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
  4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje ( dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia)- **załącznik nr 5 do SIWZ**
  5. wykaz potencjału technicznego przeznaczonego do realizacji poszczególnych zadań - wg **załącznika nr 6 do SIWZ**. (Do oferty należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wskazanych pojazdów, będących własnością Wykonawcy, a w przypadku wynajmu lub leasingu należy do oferty dołączyć stosowne dokumenty – umowy - na potwierdzenie tego faktu).
  6. wykaz placówek, w których realizowane będą zadania – wg **załącznika nr 7 do SIWZ**,
  7. zaparafowany przez Wykonawcę wzór umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**,
  8. preliminarz kosztów – **załącznik nr 9 do SIWZ**. (odrębny dla każdej kategorii na którą Wykonawca składa ofertę),
  9. program szkolenia zgodne Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. z 31 października 2005r. Nr 217 poz. 1834).
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII pkt. 1(załącznik nr 2), pkt. 2 (załącznik nr 3 winny być przedłożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - c) Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
  - d) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika i przez

osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

e) Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony jako część oferty, musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:

a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) umowy spółki,

c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Wymagana forma wszystkich dokumentów dołączanych do oferty – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. (Dz.U. nr 226, poz. 1817).

### **VIII. Przyczyny odrzucenia oferty**

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

1. oferta jest niezgodna z ustawą,

2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,

3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

6. zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,

8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **IX. Przyczyny unieważnienia przetargu**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3,

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

c) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust 5 (ustawy PZP) zostały złożone oferty dodatkowe o takie samej cenie,

d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

e) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie nie podlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz nie podlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez

państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:

- a) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej albo
- b) zaproszeniu do negocjacji – w postępowaniu prowadzonym 2w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
- c) zaproszeniu do składania ofert- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.

**X.** W prowadzonym postępowaniu Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe, wymienione poniżej oraz inne nie mające wpływu na treść oferty, w obliczeniu ceny w następujący sposób:

W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia, jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtowa podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

**Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.**

#### **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z godnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy zgodnie z formą porozumiewania.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.
5. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:  
Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole z dopiskiem Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetarg nieograniczonego na szkolenie: „**Prawo jazdy kat. C, C + E, D do C, D do B**”
6. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stornie internetowej [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl). Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
7. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami w zakresie:
  - **przedmiotu zamówienia** jest Pan Adam Tatoj – Referat ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich
  - **procedury przetargowej** jest Pani Joanna Strycharz – Referat ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez KIO (art. 182 ust. 6 ustawy).

## **XII. Sposób przygotowania oferty.**

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## **XIII. Sposób złożenia oferty**

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie,



opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: Oferta przetargowa:

**„Prawo jazdy kat. C, C + E, D do C, D do B”**

2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 10) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.
2. Termin składania ofert upływa dnia 07.09.2011 r. do godz. 8:15
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

**XV. Otwarcie i ocena ofert.**

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 07.09.2011 r. o godz. 8:30
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

**XVII. Kryteria oceny ofert:**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

- 1. Cena oferty – waga kryterium 80 %**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

## **2. Wiek pojazdu mechanicznego liczony w pełnych latach wg rocznika – waga kryterium 20 %**

Oferta zawierająca „najmłodsze” rocznikowo pojazdy otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{wiek pojazdów w ofercie najmłodszej rocznikowo}}{\text{wiek pojazdów w badanej ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wiek pojazdu to jest liczba lat obliczonych jako różnica roku produkcji a roku bieżącego tj. 2011r.

Wiek oblicza się tylko w pełnych latach.

W kategorii C+E do punktacji będzie brany wiek pojazdu kategorii C ciężarowego.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta sposób ofert nie podlegających odrzuceniu, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert największą liczbę punktów.
3. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.
4. Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową.
5. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi
6. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.
7. Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.
10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

## **XVIII. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za spełniającą warunki podane w niniejszej SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów wynikającą z przyjętego kryterium oceny ofert.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.
2. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane w części dotyczącej terminów oraz sposobów realizacji poszczególnych czynności opisanych w umowie w przypadku konieczności dostosowania tych zapisów do standardów rynkowych lub regulacyjnych wymaganych dla prawidłowego i akceptowalnego poziomu świadczonej usługi.

## **XIX. Inne Istotne postanowienia.**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. Ujawnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - 4.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokument
  - 4.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 4.3. Zamawiający wyznacza co najmniej 1 osobę z Komisji, w których obecności dokonana zostanie czynność przeglądania, w tym obowiązkowo w obecności Sekretarza lub Przewodniczącego Komisji,
  - 4.4. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin pracy Urzędu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy dotyczące środków ochrony prawnej.

## **XXI. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Oświadczenie art. 24 (osoba fizyczna) – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz kadry dydaktycznej – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Wykaz potencjału technicznego – załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Wykaz placówek – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
9. Preliminarz kosztów – załącznik nr 9 do SIWZ.