



Załącznik 6 Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr /2010 DO-254-11/JS/10

zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Opola w imieniu którego działa
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda i
 2. Główną Księgową Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Haliną Lech - Jabłońską
zwanym dalej „Zamawiającym” a
..... z siedzibą
w, ul. NIP; Regon
reprezentowanym przez
1.
 2.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs „**Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MIG, MAG, TIG**” Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr
 - Oferta Wykonawcy – zał. nr
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

§ 2

1. Uczestnikami kursu określonego w § 1 ust. 1 umowy będzie osób bezrobotnych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość skierowania przez Zamawiającego osób bezrobotnych w ilości odbiegającej o 1 osobę (na plus lub na minus) od ilości określonej w ust. 1, bez zmiany ceny szkolenia w preliminarzu na 1 osobę, określonym w §6 umowy.
3. Miejsce odbywania zajęć:

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na kurs jest grupowe, imienne skierowanie na kurs, wystawione przez Zamawiającego.
2. Program kursu oraz koszt przeszkolenia wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków na kurs poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarzem.
4. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził odrębną dokumentację oraz wystawi odrębne faktury za szkolenie w przypadku różnego źródła finansowania.
5. Dokumentację kursu należy przechowywać do 31.12.2020 r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego

archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.

6. **Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.**
7. **Wykonawca pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaże Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu, zawierającą własnoręczne podpisy poszczególnych uczestników (wzór listy obecności w załączeniu do umowy).**
8. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować poniesione wydatki za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja wydatków).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy.

W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Wykonywania usługi, w miejscu szkolenia określonym w ofercie, zgodnie z ogólnymi przepisami BHP (Dz. U. nr 169 z 2003r.) i p.poż. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z informacją o zagrożeniach występujących w miejscu szkolenia.
3. W przypadku szkoleń finansowanych z EFS:
 - umieszczanie logo EFS na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach, programach kursu skierowanych do ostatecznych beneficjentów materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz wyposażeniu finansowym w ramach Projektu.¹
 - przestrzegania reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu tj. oznaczania budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania z projektu EFS i rezultatach Projektu.
4. **Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.**
5. **Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
6. **Dołączenia do umowy:**
 - a. **programu szkolenia, który zawiera w szczególności:**
 - nazwę i zakres szkolenia,
 - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
 - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
 - cele szkolenia,
 - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej,
 - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków materiałów dydaktycznych,
 - sposób prowadzenia efektów szkolenia,
 - b. **wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia,**
 - c. **wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
7. **Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia na zakończenie ankiety służącej do oceny szkolenia (zgodnie ze wzorem dołączonym do umowy).**
8. **Przeprowadzenie analizy wyników ankiet, o których mowa § 4 pkt. 7.**
9. Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć.

¹ informacje w zakresie oznakowania dokumentów znajdują się pod adresem internetowym: www.efs.gov.pl, www.pokl.opole.pl (w zakładce promocja).

10. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
11. Zapewnienia na czas trwania kursu warunków lokalowych i sprzętowych zgodnie z zapisami protokołu z negocjacji stanowiącego integralną część umowy.
12. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zarejestrowania na stronie www.inwestycjawkadry.pl nowo rozstrzygniętego kursu.
13. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji kursu Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
15. Do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 14 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
16. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym i zwrot środków finansowych, jeżeli takie zostały poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
17. Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu z wyłączeniem osób, które pobierają stypendium (zgodnie z art. 41 ust 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Fakt ten Zamawiający potwierdzi na liście kandydatów przekazanej jednostce szkolącej.
18. Przeprowadzenia badań lekarskich przez lekarza medycyny pracy. Badania lekarskie muszą być przeprowadzone przed rozpoczęciem szkolenia. Badania mają na celu stwierdzenie zdolności do odbycia szkolenia oraz podjęcia zatrudnienia zgodnego z kierunkiem odbytego szkolenia.
19. Wydania w dniu zakończenia szkolenia każdemu absolwentowi kursu dokumentu potwierdzającego jego ukończenie, książeczki spawacza oraz certyfikatu z Instytutu Spawalnictwa w wersji polsko-angielskiej lub polsko-niemieckiej.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) Kontroli przebiegu i efektywności kursu, w każdym czasie jego trwania, frekwencji uczestników oraz realizacji programu na warunkach przedstawionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę;
- 2) Uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- 3) Niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt. 3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 6

1. Koszt udziału dla 1 osoby w kursie określonym w § 1 ust. 1 wynosi
 - a. Metoda MIG zł. (słownie: złotych),
Koszt osobogodziny wynosi słownie:
 - b. Metoda MAG zł. (słownie: złotych),
Koszt osobogodziny wynosi słownie:
 - c. Metoda TIG zł. (słownie: złotych),
Koszt osobogodziny wynosi słownie:
 - d. Metoda MIG i MAG zł. (słownie: złotych),
Koszt osobogodziny wynosi słownie:
 - e. Metoda MIG i TIG zł. (słownie: złotych),
Koszt osobogodziny wynosi słownie:
 - f. Metoda MAG i TIG zł. (słownie: złotych),
Koszt osobogodziny wynosi słownie:
 - g. Metoda MIG, MAG, TIG zł. (słownie: złotych),

Koszt osobogodziny wynosi słownie: ,
z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków, w przypadku wykonania poszczególnych pozycji w kwotach niższych niż rzeczywiście zaplanowane koszty, wynikające z preliminarza załączonego do protokołu z negocjacji stanowiącego integralną część umowy.

2. W koszcie określonym w pkt. 1 zostały ujęte koszty materiałów szkoleniowych, koszty badań lekarskich przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy i egzaminu.
3. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu.
4. Warunki płatności: zapłata nastąpi po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 28 dni od daty jej wpływu** do Zamawiającego oraz dostarczeniu w ciągu 21 dni od daty zakończenia kursu następujących prawidłowych dokumentów:
 - a) specyfikacji wydatków,
 - b) kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu zgodnie z §4 pkt 19 (**po dwa egzemplarze**, potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - c) kserokopii ubezpieczenia uczestników zgodnie z §4 pkt 17 (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - d) kserokopii protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - e) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - f) rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - g) kserokopie badań lekarskich (po dwa egzemplarze, potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - h) imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
 - i) zdjęć ze szkolenia,
 - j) potwierdzenie otrzymania przez uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych,
 - k) ankiet (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
 - l) analiza ankiet o których mowa § 4 pkt. 8,
 - m) wydruku potwierdzającego wprowadzenie szkolenia na stronę www.inwestycjawkadry.pl.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku nr

§ 7

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy podlega ograniczeniom w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
3. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentów wymienionych w §6 pkt 4 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0,2% kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku nieterminowego dostarczenia dokumentu wymienionego w §3 pkt 7 Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej w wysokości 0,2% kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2 za każdy dzień zwłoki.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Opolu.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca



.....
(pieczęć jednostki szkolącej)

LISTA OBECNOŚCI

za miesiąc:

kurs p.n. „.....”

termin szkolenia:

Dzień miesiąca	Czas trwania kursu	Liczba godzin	Nazwisko imię
1	Np.: 8:30-15:30	8	(podpis)
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
Łączna liczba:			

.....
(podpis kierownika kursu)