

FORMULARZ OFERTY

.....
(Pieczęć wykonawcy)

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres przedsiębiorstwa:

.....
.....

województwo.....powiat.....

3. Numer telefonu: (.....).....

4. Numer faxu:

5. Nazwa i numer konta bankowego:

.....

6. REGON

7. NIP

8.

a) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym z istotnymi postanowieniami umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;

b) oświadczamy, że akceptujemy warunek określony w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655 ze zm.);

c) oświadczamy, że w cenie oferty zostały ujęte koszty materiałów szkoleniowych;

d) w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

e) oświadczamy, że zajęcia odbywać się będą pod następującym adresem:

f) oświadczamy, że na czas trwania kursu zobowiązujemy się zapewnić: sprzęt komputerowy (na 1 osobę szkoloną ma przypadać 1 stanowisko komputerowe), pozostałe urządzenia peryferyjne: co najmniej 1 drukarkę, co najmniej 1 skaner, co najmniej 1 urządzenie wielofunkcyjne, co najmniej 1 kamerę internetową,

g) oświadczamy, że na czas trwania kursu zobowiązujemy się zapewnić dla uczestników szkolenia warunki lokalowe do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia (t.j. dostęp do toalety, dostęp do pomieszczenia socjalnego),

h) osoba do kontaktu - odpowiedzialna za szkolenie (tj. kierownik kursu, imię i nazwisko)

.....

i) oświadczamy, że zajęcia odbywać się będą w godzinach zgodnych z zapisami SIWZ punkt V.e;

j) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;

k) zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego;

1) integralną część oferty stanowią następujące dokumenty*:

-
-
-
-
-
-
-
-

„Obsługa komputera w stopniu podstawowym”

Cena oferty (na 1 osobę szkoloną) zł

Słownie cena oferty (na 1 osobę szkoloną)..... zł

(zgodna z ceną podaną w preliminarzu)

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęcie osób/ osoby uprawnionych
/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

* należy dopisać tyle punktów ile będzie to konieczne

Uwaga: Jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy, zgodnie z SIWZ.