



Istotne postanowienia umowy

**UMOWA Nr**  
o organizację kursu

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Opola w imieniu którego działa  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda i
2. Główną Księgową Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Halina Lech - Jabłońska  
zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... z siedzibą w ....., ul. ....  
reprezentowanym przez

1. ....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs „Prawo jazdy kat. D do B”.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr .....
  - Oferta Wykonawcy – zał. nr .....
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

**§ 2**

1. Uczestnikami kursu określonego w § 1 ust. 1 umowy będą osoby bezrobotne skierowane przez Zamawiającego.
2. Osoby bezrobotne Zamawiający będzie kierował grupowo od dnia podpisania umowy do 29.02.2008r.
3. Maksymalna dopuszczalna przez zamawiającego liczba osób bezrobotnych skierowanych na kurs: „Prawo jazdy kat. D do B” wynosi 20 osób.
4. Zamawiający określił w ust. 3 maksymalną liczbę osób, które mogą być skierowane na kurs w ramach niniejszej umowy. Jednocześnie zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zm.). Zamawiający wskazuje, korzystając z prawa opcji, minimalny zakup usługi szkolenia w ilości podanej poniżej, co może być spowodowane brakiem kandydatów na szkolenie:
  - szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. D do B – 25%.
5. Miejsce odbywania zajęć teoretycznych .....
6. Miejsce praktyki.....

**§ 3**

1. Podstawą przyjęcia na kurs jest grupowe, imienne skierowanie na kurs, wystawione przez Zamawiającego.
2. Program kursu oraz kalkulacja kosztów wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków na kurs poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarzem.
4. **Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził odrębną dokumentację oraz wystawi odrębne faktury za szkolenie w przypadku różnego źródła finansowania.**

5. Dokumentację kursu należy przechowywać do 31.12.2013r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.
6. **Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Wykonawca przekaze Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.**
7. **Wykonawca pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaze Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu, zawierającą własnoręczne podpisy poszczególnych uczestników.**
8. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować poniesione wydatki za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja poniesionych kosztów).
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy.  
W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

#### § 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. W przypadku szkoleń finansowanych z EFS:
  - umieszczanie logo EFS na certyfikatach, dyplomach, zaświadczeniach, programach kursu skierowanych do ostatecznych beneficjentów materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących Projektu oraz wyposażeniu finansowym w ramach Projektu.\*
  - przestrzegania reguł informowania o projekcie i oznaczania projektu tj. oznaczania budynków i pomieszczeń, w których prowadzony jest Projekt, informowania ostatecznych beneficjentów o współfinansowaniu Projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS, informowania instytucji współpracujących i społeczeństwa o fakcie współfinansowania z projektu EFS i rezultatach Projektu
3. **Prowadzenia dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych.**
4. **Prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji**
5. **Dołączenia do umowy:**
  - a. **programu szkolenia, który zawiera w szczególności:**
    - nazwę i zakres szkolenia,
    - czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
    - wymagania wstępne dla uczestników szkolenia,
    - cele szkolenia,
    - plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej,
    - treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
    - wykaz literatury oraz niezbędnych środków materiałów dydaktycznych,
    - sposób prowadzenia efektów szkolenia
  - b. **wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia**
  - c. **wzoru zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.**
6. **Przeprowadzenie wśród uczestników szkolenia na zakończenie ankiety służącej do oceny szkolenia.**
7. **Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. po kilka zajęć w Sali wykładowej oraz na placu manewrowym).**
8. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.

---

\* informacje w zakresie oznakowania dokumentów znajdują się pod adresem internetowym: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl) ( w zakładce promocja).

9. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.
10. Niezwłocznego (tj. w następnym dniu) poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności wynikających z zapisów w specyfikacji istotnych warunków zamówienia punkt VI.j (t.j. w przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy). W przypadku wykrycia przez Zamawiającego podczas kontroli, iż szkolenie prowadzone jest na pojeździe innym niż wskazanym w ofercie Wykonawcę obowiązują zapisy §9.
11. Ubezpieczenia uczestników kursu powyżej 25 roku życia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu.
12. Wydania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.
13. Przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu. Rozpoczęcie badań w dniu rozpoczęcia kursu.
- 14. Zbierania i przekazania do Zamawiającego (pok. 17) oświadczeń o przychodach (za cały okres kursu) od uczestników szkoleń grupowych. Oświadczenia o przychodach winny być przekazane do Zamawiającego do piątego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wzór oświadczenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.**

## § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników;
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt.3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

## § 6

1. Koszt udziału dla 1 osoby w kursie określonym w § 1 ust. 1 wynosi ..... zł.
2. (słownie:.....złotych), z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków, w przypadku wykonania poszczególnych pozycji w kwotach niższych niż rzeczywiście zaplanowane koszty, wynikające z preliminarza załączonego do oferty stanowiącej integralną część umowy.
3. Koszt osobogodziny wynosi..... słownie:.....
4. W koszcie określonym w pkt.1 zostały ujęte koszty ubezpieczenia NNW dla osób powyżej 25 roku życia, koszty badań lekarskich, egzaminu państwowego na prawo jazdy.
5. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu.
6. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 28 dni od daty jej wpływu** do Zamawiającego oraz dostarczeniu następujących prawidłowych dokumentów:
  - specyfikacji poniesionych kwot wydatków,
  - specyfikacji rodzajów poniesionych wydatków, bez kwot (dotyczy EFS),
  - kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - kserokopii kart przeprowadzonych zajęć (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - kserokopii ubezpieczenia uczestników (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - kserokopii protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - imiennego wykazu osób, które kursu nie ukończyły,
  - zdjęć ze szkolenia,
  - oryginałów ankiet.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku ..... nr .....

#### § 7

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy podlega ograniczeniom w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia ..... do dnia .....

#### § 9

##### Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartość 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.

#### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zm.) nie stanowią inaczej.
2. Strony ustalają, że ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Opolu.
3. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### § 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**