



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu  
45-266 Opole ul. mjr Hubala 21  
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928  
NIP 754-18-72-985 Regon 531598561  
Godziny urzędowania: pn. – pt.  
w godz. 7:30 – 15:30



---

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 60.000 EURO  
na przeprowadzenie szkolenia:

*„Prawo jazdy kat. C, C+E, D do C, D do B”*

**I. Zamawiający:****POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU**

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928

NIP 754-18-72-985 Regon 531598561

godziny urzędowania: pn. – pt. w godz. 7:30 – 15:30

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

przetarg nieograniczony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zm.) powyżej 60 000 euro, a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy ( w oparciu o art. 5 ust. 1 pkt 8)

**III. Przedmiot zamówienia:**

przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego w zakresie „Prawo jazdy kat. C, C+E, D do C, D do B” zgodnie z opisem w punkcie VI  
KOD CPV 80411200-0 usługi szkół nauki jazdy

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

od dnia podpisania umowy do 29.02.2008r.

**V. Sposób realizacji zamówienia:**

- a) zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej zawierającej tylko wybrane rodzaje zadań (szkoleń) – liczba zadań 4,
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6,
- d) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- e) zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- f) Zamawiający, korzystając z prawa opcji (zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zm.) zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości zleconych usług podanych w tabeli punkt VI.a dla każdej pozycji zamówienia:
  - szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **C** – 50%
  - szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **C + E** – 40%
  - szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **D do C** – 25%
  - szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **D do B** – 25%.

**VI. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleń zawodowych w zakresie następujących zadań:

- 1) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **C**
- 2) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **C + E**
- 3) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **D** dla osób posiadających prawo jazdy kat. **C (tzw. D do C)**
- 4) Szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. **D** dla osób nie posiadających prawa jazdy kat. **C (tzw. D do B)**

Kursy byłyby zlecane wykonawcy dla danego rodzaju kursu w miarę posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu potrzeb.

- a) przeprowadzenie szkoleń indywidualnych dla pojedynczych osób lub grup w zakresie przygotowania do egzaminu na prawo jazdy na poszczególne kategorie, w okresie realizacji umowy zamawiający dopuszcza możliwość skierowania podanej niżej liczby osób dla poszczególnych kategorii.

<b>L.p</b>	<b>Szkolenia zawodowe</b>	<b>MAX</b>
1.	Prawo jazdy kategoria C	80

2.	Prawo jazdy kategoria C + E	50
3.	Prawo jazdy kategoria D dla osób posiadających kategorie C (tzw. D do C)	20
4.	Prawo jazdy kategoria D dla osób nie posiadających kategorie C (tzw. D do B)	20

- b) **termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 29.02.2008r.**
- c) zajęcia teoretyczne oraz praktyczne na placu manewrowym - muszą być prowadzone na terenie miasta Opola,
- d) cena badań lekarskich oraz egzaminu państwowego ujęta w koszcie szkolenia (w cenie oferty). Badania lekarskie mają rozpocząć się w dniu rozpoczęcia szkolenia,
- e) uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty). Ubezpieczone osoby powyżej 25 roku życia,
- f) Wykonawca będzie przyjmował pojedyncze osoby bezrobotne w ramach szkoleń indywidualnych lub grupę osób bezrobotnych w ramach szkoleń grupowych – kierowane na kurs na bieżąco w miarę potrzeb lub w warunkach wysokiej częstotliwości rozpoczynania kursów – minimum 1 raz w tygodniu,
- g) do prowadzenia szkolenia w każdej kategorii Wykonawca zapewni co najmniej 2 instruktorów,
- h) zajęcia teoretyczne muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 6 godzin lekcyjnych dziennie,
- i) zajęcia praktyczne (w tym na placu manewrowym) muszą odbywać się od poniedziałku do soboty, nie więcej niż 2 godziny zegarowe dziennie,
- j) pojazdy mechaniczne na których będzie prowadzone szkolenie będą w pełni sprawne technicznie. Wykonawca zapewni jeden pojazd do przeprowadzenia szkolenia przez cały okres jego trwania w zakresie każdej kategorii. W przypadku awarii wskazanego w ofercie pojazdu, Wykonawca na okres naprawy zapewni samochód zastępczy. Po naprawie, kolejne etapy szkolenia prowadzone są na pojeździe wskazanym w ofercie lub innym nie starszym niż wskazany w ofercie. Brak adnotacji Wykonawcy w ofercie o wskazaniu, który pojazd będzie wskazany do realizacji szkolenia skutkować będzie automatycznym wybraniem przez Zamawiającego pojazdu najmłodszego rocznikowo, na którym będzie prowadzone całe szkolenie. W kategorii C+E do punktacji będzie brany wiek pojazdu kategorii C ciężarowego.
- k) w cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe: zbindowany skrypt lub książka, notatnik, długopis,
- l) Wykonawca podczas szkolenia zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,
- m) **warunki szczegółowe wykonania zamówienia dla poszczególnych zadań (szkoleń):** program szkolenia ma zawierać liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych dla każdej osoby zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym dla poszczególnych kategorii prawa jazdy tj. (kategorii C, C+E, D).

#### **Ad. 1 – szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. C**

Wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem 50 godzin w tym:

- 20 godzin lekcyjnych ćwiczeń teoretycznych
- 30 godzin zegarowych (60 min) ćwiczeń praktycznych

#### **Ad. 2 – szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. C + E**

Wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem 45 godzin w tym:

- 20 godzin lekcyjnych ćwiczeń teoretycznych
- 25 godzin zegarowych (60 min) ćwiczeń praktycznych

#### **Ad. 3 – szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. D dla osób posiadających prawo jazdy kat. C (tzw. D do C)**

Wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem 60 godzin w tym:

- 20 godzin lekcyjnych ćwiczeń teoretycznych
- 40 godzin zegarowych (60 min) ćwiczeń praktycznych

**Ad. 4 – szkolenie przygotowujące do egzaminu na prawa jazdy kat. D dla osób nie posiadających prawa jazdy kat. C (tzw. D do B)**

Wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem 80 godzin w tym:

- 20 godzin lekcyjnych ćwiczeń teoretycznych
- 60 godzin zegarowych (60 min) ćwiczeń praktycznych

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień poprzez wskazanie:

- iż Wykonawca został zarejestrowany we właściwym, ze względu na formę organizacyjną, w jakiej prowadzi działalność, rejestrze:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

b) aktualny (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.),

- iż Wykonawca nie zalega z zapłatą należnych podatków, opłat związanych z działalnością Wykonawcy- zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ;

- iż Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, związanych z działalnością Wykonawcy – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj. min. 2 instruktorami (do każdej kategorii) posiadającymi uprawnienia zgodne z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005r.) oraz aktami wykonawczymi, poprzez wykazanie osób, które będą uczestniczyć w realizacji szkolenia (poszczególnych zadań) zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 4** do SIWZ

- Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj. zapewni 1 pojazd dla przeprowadzenia kursu w zakresie każdej z kategorii prawa jazdy przez cały okres szkolenia (C, C+E, D do C, D do B) zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005r.) oraz w aktach wykonawczych), poprzez wykazanie potencjału technicznego niezbędnego do realizacji poszczególnych zadań zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 5** do SIWZ

- Wykonawca dysponuje placówkami przeznaczonymi do szkolenia kierowców i spełniającymi warunki określone w Ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. Nr 108, poz. 908 z 2005r.) oraz w aktach wykonawczych, poprzez wykazanie wykazu placówek, w których realizowane będą zadania zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy wg wzoru – **załącznik nr 6** do SIWZ

3. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez wykazanie tego w oświadczeniu Wykonawcy, w trybie art. 44 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004, dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 i ust. 2 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły” „spełnia - niespełnia” w następujący sposób: - Zamawiający na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów będzie badał czy dokumenty te potwierdzają wymóg spełnienia określonego przez Zamawiającego

warunku; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „spełniony”; - w przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za „niespełniony”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **VIII. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
3. oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy - **załącznik nr 2** do SIWZ,
4. oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **załącznik nr 3** - ( w przypadku istnienia zaległości, należy przedłożyć zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
5. aktualny (**potwierdzony przez pracownika właściwego Wojewódzkiego Urzędu Pracy (pieczęcią imienną i firmową) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**) wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.),
6. wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji poszczególnych zadań wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia – wg **załącznika nr 4** do SIWZ,
7. wykaz potencjału technicznego przeznaczonego do realizacji poszczególnych zadań - wg **załącznika nr 5**. (Do oferty należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych wskazanych pojazdów, będących własnością Wykonawcy, a w przypadku wynajmu lub leasingu należy do oferty dołączyć stosowne dokumenty na potwierdzenie tego faktu).
8. wykaz placówek, w których realizowane będą zadania – wg **załącznika nr 6** do SIWZ,
9. preliminarz kosztów – **załącznik nr 7** do SIWZ. (odrębny dla każdej kategorii na którą Wykonawca składa ofertę),
10. w przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
  - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) umowy spółki,
  - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87, poz. 605).

## IX. Przyczyny odrzucenia oferty

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## X. Przyczyny unieważnienia przetargu

Przedmiotowe postępowanie przetargowe zamawiający unieważni w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców nie podlegających wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższą kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem – w związku z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
2. Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy zawsze dopuszczona jest forma pisemna.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy zgodnie z formą porozumiewania.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole

Z dopiskiem „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia „Prawo jazdy kat. C, C+E, D do C, D do B”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stornie internetowej [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl). Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

## **XII. Możliwość kontaktu.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Pani Małgorzata Peluch** – Wieloosobowe Stanowisko ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest **Pani Agnieszka Młynarczyk** – Referat Organizacyjno-Administracyjny pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

## **XIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XIV. Sposób przygotowania oferty.**

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **XV. Sposób złożenia oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: **Oferta przetargowa: „Prawo jazdy kat. C, C+E, D do C, D do B”**.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

#### **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.**

**Termin składania ofert upływa dnia 14.06.2007r. do godz. 10:45.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **Otwarcie i ocena ofert.**

- 1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 14.06.2007r. o godz. 11:00**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).



## **XVIII. Kryteria oceny ofert:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

### **1. Cena oferty – waga kryterium 60 %**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

### **2. Wiek pojazdu mechanicznego liczony w pełnych latach wg rocznika – waga kryterium 40 %**

Oferta zawierająca „najmłodsze” rocznikowo pojazdy otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{wiek pojazdu najnowszego}}{\text{wiek pojazdu proponowanego w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Brak adnotacji Wykonawcy o wskazaniu, który pojazd będzie wskazany do realizacji szkolenia skutkować będzie automatycznym wybraniem przez Zamawiającego pojazdu najmłodszego rocznikowo, na którym to będzie prowadzone całe szkolenie.

W kategorii C+E do punktacji będzie brany wiek pojazdu kategorii C ciężarowego.

## **XIX. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu:**

- a) zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,
- b) o wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni w przesłanych zawiadomieniach, w których zostanie podana nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

## **XX. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykaz pojazdów w ofercie będzie stanowił załącznik do umowy i podlegał kontroli w trakcie jej obowiązywania. Z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu i wyrażeniu zgodny przez Zamawiającego, istnieje możliwość podpisania aneksu wprowadzającego zmianę w wykazie pojazdów, ale na pojazd nie starszy niż przedstawiony w ofercie i podlegający ocenie punktowej.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

## **XXI.**

Każdy uczestnik przetargu ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji przetargowej po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji przetargowej.

## XXII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze w postaci: protestu, odwołania, skargi, uregulowane w dziale VI ustawy w artykułach 179-198.

XXIII. W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ustawy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – załącznik nr 3.
4. Wykaz kadry – załącznik nr 4.
5. Wykaz pojazdów – załącznik nr 5.
6. Wykaz placówek – załącznik nr 6.
7. Preliminarz kosztów – załącznik nr 7 (odrębny dla każdej kategorii).
8. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 8.

Opole, 29-05-2007.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Opolu

*Antoni Duda*

(podpis Dyrektora lub  
osoby upoważnionej)