




Powiatowy Urząd Pracy w Opolu  
45-266 Opole ul. mjr Hubala 21  
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w trybie przetargu nieograniczonego do 60.000 EURO  
na przeprowadzenie szkolenia:

***„Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych  
i podstawową obsługą komputera ”***

Opole.....  
12 -04- 2007

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Opolu  
.....  
(podpis Dyrektora lub  
osoby upoważnionej)

**I. Zamawiający:**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU**  
ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

**II. Tryb udzielania zamówienia:**

przetarg nieograniczony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zm.) do 60 000 euro, a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy ( w oparciu o art. 5 ust. 1 pkt 8)

**III. Przedmiot zamówienia:**

80423000-5 usługi szkolenia zawodowego  
/zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień/

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.

**V. Sposób finansowania:**

środki Funduszu Pracy (przyznane na podstawie algorytmu oraz z przeznaczeniem na realizację SPO RZL) oraz środki PFRON

**VI. Warunki realizacji zamówienia:**

- a) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6,
- d) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- e) zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**VII. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego w zakresie „Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych i podstawową obsługą komputera”.

- a) przeprowadzenie szkoleń grupowych dla skierowanych maksymalnie 60 osób bezrobotnych, w grupach 20 osobowych. Każda grupa rozpocznie szkolenie w odrębnym uzgodnionym po podpisaniu umowy terminie, jednak istnieje możliwość, iż druga grupa rozpocznie szkolenie w trakcie trwania zajęć pierwszej grupy, jednak nie wcześniej niż po 3 tygodniach od daty rozpoczęcia szkolenia dla pierwszej grupy.
- b) *termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.*
- c) zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone na terenie miasta Opola,
- d) uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty).Ubezpieczone osoby powyżej 25 roku życia,
- e) zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 6 godziny lekcyjne dziennie, w przypadku zajęć z obsługi komputera nie więcej niż 4 godziny dziennie,
- f) egzamin na operatora wózków widłowych przeprowadzony przez Urząd Dozoru Technicznego – Wykonawca musi przedłożyć zaświadczenie wystawione przez UDT o zatwierdzeniu przez UDT programu szkolenia dla operatorów wózków widłowych. W przypadku odbywania egzaminu poza Opolem, Wykonawca zapewni transport uczestników kursu do/z miejsca przeprowadzenia egzaminu. Koszt egzaminu ujęty w cenie oferty,
- g) zapewnienie uczestnikom szkolenia dostępu do co najmniej trzech, nowoczesnych kas fiskalnych (nie starszych niż 2001r.) oraz do drukarki fiskalnej,
- h) zapewnione przez Wykonawcę dla uczestników szkolenia: badania + książeczka zdrowia (koszt badań i książeczki ujęty w cenie oferty); badania lekarskie mają rozpocząć się w pierwszy dzień szkolenia,

- i) na 1 osobę szkoloną musi przypadać 1 komputer przygotowany do szkolenia tzn. z zainstalowanymi niezbędnymi programami,
- j) w ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiednich dokumentów stwierdzających ukończenie szkolenia,
- k) w cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe: zbindowany skrypt lub książka, notatnik, długopis,
- l) Wykonawca podczas szkolenia zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,
- m) **warunki szczegółowe wykonania zamówienia:**  
wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem **155 godzin lekcyjnych**;  
**Program musi obejmować:**
  - obsługa wózka widłowego - **75 godzin lekcyjnych**;
  - obsługa kasy fiskalnej i drukarki fiskalnej - **12 godzin lekcyjnych**. Uczestnicy szkolenia mają zapoznać się z co najmniej trzema rodzajami nowoczesnych kas fiskalnych, drukarką fiskalną oraz obsługą terminali do akceptacji kart płatniczych. Każdy uczestnik kursu ma pracować bezpośrednio na każdej z kas oraz na drukarce fiskalnej określoną ilość godzin.(w sumie 12 godz.);
  - podstawy obsługi komputera oraz komputerowych programów do prowadzenia magazynu (programy księgowo w zakresie usług sprzedaży – fakturowanie, z uwzględnieniem programu SUBIEKT) – **50 godzin lekcyjnych**;
  - przygotowanie do wykonywania zawodu magazynier (techniki sprzedaży, negocjacji, techniki komunikacji, ogólne zasady higieny, bezpieczeństwo żywności, podstawowe założenia systemu HACCP) – **13 godzin lekcyjnych**;
  - obsługa Internetu i poczty elektronicznej – **5 godzin lekcyjnych**;

#### **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych :
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.
2. Warunki dodatkowe udziału w postępowaniu:
  - o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych uprawnionych do prowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych zgodnie Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.,
  - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jeżeli dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia tj.: jednym, przygotowanym do szkolenia, stanowiskiem komputerowym dla każdej szkolonej osoby (tzn. zainstalowane niezbędne programy), co najmniej trzema rodzajami kas fiskalnych, drukarka fiskalną, wózkami widłowymi.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust.1 pkt a-c. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca winien złożyć. W przypadku niespełnienia

jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

#### **IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
3. oświadczenie o:
  - a) spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 164 poz.1163 ze zm./
  - b) nie podleganiu wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz.1163 ze zm./
  - c) nie zaleganiu z opłatami:
    - podatku w Urzędzie Skarbowym
    - składek na ubezpieczenie społeczne w ZUSzłożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
4. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.),
5. preliminarz kosztów (**załącznik nr 3**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze
6. oświadczenie Wykonawcy o warunkach lokalowych i wyposażeniu dydaktycznym oraz wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu komputerowego (potencjału technicznego) w poszczególnych pomieszczeniach, w których Wykonawca przeprowadzi zajęcia praktyczne,
7. oświadczenie o dokładnym adresie, pod którym odbywać się będą zajęcia teoretyczne i praktyczne,
8. oświadczenie o dysponowaniu na czas trwania kursu co najmniej trzema kasami fiskalnymi nie starszymi niż 2001r. ( z podaniem nazwy, niezbędnych parametrów) oraz drukarki fiskalnej,
9. zaświadczenie wystawione przez UDT o zatwierdzeniu przez UDT programu szkolenia dla operatorów wózków widłowych,
10. program szkolenia,
11. w przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
  - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) umowy spółki,
  - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87, poz. 605).

#### **X. Przyczyny odrzucenia oferty**

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z ustawą,

- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XI. Przyczyny unieważnienia przetargu**

Przedmiotowe postępowanie przetargowe zamawiający unieważni w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców nie podlegających wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższą kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takie samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole

Z dopiskiem „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia „**Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych i podstawową obsługą komputera**”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stornie internetowej [www.pup.opole.pl](http://www.pup.opole.pl). Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

### **XIII. Możliwość kontaktu.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Pani Małgorzata Peluch** – Wieloosobowe Stanowisko ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest **Pani Agnieszka Młynarczyk** – Referat Organizacyjno-Administracyjny pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

### **XIV. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. Sposób przygotowania oferty.**

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)”

i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

#### **XVI. Sposób złożenia oferty**

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: **Oferta przetargowa: „Pracownik hurtowni z obsługą wózków widłowych i podstawową obsługą komputera”**.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

#### **XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.**

**Termin składania ofert upływa dnia 07.05.2007r. do godz. 13:15.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

##### **Otwarcie i ocena ofert.**

- 1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 07.05.2007r. o godz. 13:30**
- Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
- W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- Cena może być tylko jedna.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

#### **XIX. Kryteria oceny ofert:**

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

## **1. Cena oferty – waga kryterium 100 %**

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

## **XX. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu:**

- a) zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,
- b) o wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni w przesłanych zawiadomieniach, w których zostanie podana nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

## **XXI. Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

## **XXII.**

Każdy uczestnik przetargu ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji przetargowej po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji przetargowej.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą, tj. protest.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy dotyczące środków ochrony prawnej, z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 – nie przysługuje odwołanie i skarga.

**XXIV.** W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

## **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Preliminarz kosztów – załącznik nr 3.
4. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 4