



Istotne postanowienia umowy

UMOWA Nr
o organizację kursu

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

1. Prezydentem Miasta Opolu w imieniu którego działa
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Antoni Duda i
2. Główną Księgową Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu - mgr inż. Halina Lech - Jabłońska
zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... z siedzibą w, ul.
reprezentowanym przez

1.
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować kurs **„Prawo jazdy kat.”**.
2. Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 ze zm.).
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – zał. nr
 - Oferta Wykonawcy – zał. nr
 - Wykaz pojazdów – zał. nr
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje oraz warunki do należytego wykonywania zlecenia.

§ 2

1. Uczestnikami kursu określonego w § 1 ust. 1 umowy będą osoby bezrobotne skierowane przez Zamawiającego.
2. Osoby bezrobotne Zamawiający będzie kierował indywidualnie lub grupowo od dnia podpisania umowy do 31.01.2008r.
3. Maksymalna dopuszczalna przez Zamawiającego liczba osób bezrobotnych skierowanych na kurs „Prawo jazdy kat.” wynosi osób.
4. Miejsce odbywania zajęć teoretycznych:
5. Miejsce praktyki:

§ 3

1. Podstawą przyjęcia na kurs jest indywidualne lub grupowe, imienne skierowanie na kurs, wystawione przez Zamawiającego.
2. Program kursu oraz kalkulacja kosztów wynika ze złożonej przez Wykonawcę oferty szkoleniowej w ramach postępowania o zamówienie publiczne.
3. Wykonawca zobowiązuje się do szczegółowego dokumentowania preliminowanych wydatków na kurs poniesionych na realizację przedmiotu umowy, zgodnie z przyjętym preliminarem.
4. **Na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie prowadził odrębną dokumentację oraz wystawi odrębne faktury za szkolenie w przypadku różnego źródła finansowania.**
5. **W przypadku szkoleń finansowanych ze środków EFS na dokumentach takich jak: certyfikaty, dyplomy, program kursu skierowany do ostatecznych beneficjentów, musi być umieszczone logo „EFS” lub odpowiednio „SPORZL”, bądź informacja o współfinansowaniu projektu ze środków EFS.**

6. **Wymienione w ust. 5 dokumenty Wykonawca zobowiązuje się prawidłowo oznaczyć – zgodnie z wytycznymi, które znajdują się pod adresem internetowym: www.efs.gov.pl (w zakładce promocja).**
7. Sale, w których będą odbywały się zajęcia szkoleniowe muszą posiadać oznaczenia EFS oraz Unii Europejskiej.
8. Dokumentację kursu należy przechowywać do 31.12.2013r., o ile przepisy krajowe nie zakładają dłuższego okresu przechowywania dla poszczególnych rodzajów dokumentów, a w przypadku zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej dokumenty te należy przekazać do uprawnionego archiwum oraz powiadomić niezwłocznie na piśmie Zamawiającego (lub jego następcę prawnego) o miejscu przechowywania dokumentacji.
9. **Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełny harmonogram zajęć na kursie.**
10. **Wykonawca pierwszego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni przekaże Zamawiającemu listę obecności uczestników kursu, zawierającą własnoręczne podpisy poszczególnych uczestników.**
11. Wykonawca zobowiązuje się udokumentować poniesione wydatki za pomocą faktury i zestawienia poszczególnych wydatków związanych z usługą (specyfikacja poniesionych kosztów).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy.
W sytuacji, gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości, Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonych dokumentów w trakcie kontroli u Wykonawcy.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania czynności będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i czuwania nad prawidłową jej realizacją.
2. Dokumentowania szkolenia za pomocą zdjęć z zajęć teoretycznych i praktycznych (m.in. po kilka zdjęć w sali wykładowej oraz na placu manewrowym).
3. Indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania.
4. Bieżącego pisemnego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie.
5. Ubezpieczenia uczestników kursu powyżej 25 roku życia od następstw nieszczęśliwych wypadków za pełny okres trwania kursu.
6. Wydania każdemu uczestnikowi kursu, po pozytywnym jego ukończeniu, dokumentu potwierdzającego ukończenie kursu.
7. Przeprowadzenia badań lekarskich dla uczestników kursu. Rozpoczęcie badań w dniu rozpoczęcia kursu.
8. **Zbierania i przekazania do Zamawiającego (pok. 17) oświadczeń o przychodach (za cały okres kursu) od uczestników szkoleń grupowych. Oświadczenia o przychodach winny być przekazane do Zamawiającego do piątego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Wzór oświadczenia Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.**

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i efektywności kursu oraz frekwencji uczestników;
- 2) uczestnictwa w ocenie końcowej uczestników kursu;
- 3) niezwłocznego rozwiązania umowy, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia stwierdzenia nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach wraz z żądaniem przedstawienia przez Wykonawcę wyjaśnienia przyczyn tych nieprawidłowości. W przypadku rozwiązania umowy w trybie przewidzianym w pkt.3 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 6

1. Koszt udziału dla 1 osoby w kursie określonym w § 1 ust. 1 wynosi zł. (słownie: złotych), z uwzględnieniem faktycznie poniesionych kwot wydatków, w przypadku wykonania poszczególnych pozycji w kwotach niższych niż rzeczywiście zaplanowane koszty, wynikające z preliminarza załączonego do oferty stanowiącej integralną część umowy.
2. W koszcie określonym w pkt.1 zostały ujęte koszty ubezpieczenia NNW dla osób powyżej 25 roku życia, koszty badań lekarskich, egzaminu państwowego na prawo jazdy.
3. Zamawiający pokrywa 100% kosztów kursu.
4. Warunki płatności: zapłata wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu kursu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie **do 28 dni od daty jej wpływu** do Zamawiającego oraz dostarczeniu następujących prawidłowych dokumentów:
 - specyfikacji poniesionych kwot wydatków,
 - specyfikacji rodzajów poniesionych wydatków, bez kwot (dotyczy EFS),
 - kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii ubezpieczenia uczestników (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - kserokopii protokołu egzaminacyjnego w przypadku kursu kończącego się egzaminem (potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - kserokopia kart przeprowadzonych zajęć (lista obecności) - potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - imienny wykaz osób, które kursu nie ukończyły,
 - zdjęcia ze szkolenia.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na konto w Banku nr

§ 7

Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności będącej przedmiotem niniejszej umowy podlega ograniczeniom w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Z przyczyn powstałych po stronie Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, istnieje możliwość podpisania aneksu wprowadzającego zmianę w wykazie pojazdów, ale na pojazd nie starszy niż przedstawiony w ofercie i podlegający ocenie punktowej.

§ 9

Umowę zawarto na czas określony, tj. od dnia do dnia

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z niniejszej umowy Zamawiający może potrącić kwotę do równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.
2. W przypadku odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości nie przekraczającej równowartości 5% wysokości kosztu szkolenia określonego w §6 w powiązaniu z §2.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zm.) nie stanowią inaczej.

§ 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, a Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonane czynności.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca