



Powiatowy Urząd Pracy w Opolu
45-266 Opole ul. mjr Hubala 21
tel. (77) 4422929, fax (077) 4422928

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w trybie przetargu nieograniczonego do 60.000 EURO
na przeprowadzenie szkolenia:

„Obsługa komputera w stopniu podstawowym ”

Opole.....

.....
(podpis Dyrektora lub
osoby upoważnionej)

I. Zamawiający:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU
ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

II. Tryb udzielania zamówienia:

przetarg nieograniczony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz.1163 ze zm.) do 60 000 euro, a w szczególności na podstawie art. 39-46 wyżej wskazanej ustawy (w oparciu o art. 5 ust. 1 pkt 8)

III. Przedmiot zamówienia:

80423320-4 kursy komputerowe
/zgodny ze Wspólnym Słownikiem Zamówień/

IV. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.

V. Sposób finansowania:

środki Funduszu Pracy (przyznane na podstawie algorytmu oraz z przeznaczeniem na realizację SPO RZL) oraz środki PFRON

VI. Warunki realizacji zamówienia:

- a) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej,
- b) zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,
- c) zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6,
- d) zamawiający nie wymaga wniesienia wadium,
- e) zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VII. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi szkolenia zawodowego w zakresie „**Obsługi komputera w stopniu podstawowym**”.

- a) przeprowadzenie szkoleń grupowych dla skierowanych maksymalnie 80 osób bezrobotnych, w grupach po minimum 10 maksimum 12 osób. Grupy rozpoczną szkolenie w odrębnym uzgodnionym po podpisaniu umowy terminie. W jednym terminie mogą rozpocząć się lub trwać zajęcia dla dwóch grup jednocześnie.
- b) *termin realizacji szkolenia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2007r.*
- c) szkolenia muszą być prowadzone na terenie miasta Opola,
- d) uczestnicy szkolenia muszą być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia do dnia zakończenia szkolenia (koszt ubezpieczenia musi być ujęty w koszcie szkolenia – w cenie oferty).Ubezpieczone osoby powyżej 25 roku życia,
- e) zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, nie więcej niż 4 godziny lekcyjne dziennie,
- f) na 1 osobę szkoloną musi przypadać 1 komputer przygotowany do szkolenia tzn. z zainstalowanymi niezbędnymi programami,
- g) w ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego ze zdobytej wiedzy oraz wydania odpowiedniego dokumentu stwierdzającego ukończenie szkolenia,
- h) Wykonawca ma zapewnić do wykonania niniejszej usługi min. 2 pracowników dydaktycznych (o odpowiednich kwalifikacjach zgodnie z wyganianiami w pkt. VIII.2b) prowadzących szkolenie tj. jeden prowadzący na jedną grupę. W przypadku trwania dwóch szkoleń jednocześnie na każdą grupę przypada inny prowadzący. W całym cyklu zamówienia każdy z prowadzących nie może przeprowadzić więcej niż cztery szkolenia.
- i) w cenie oferty muszą być ujęte materiały szkoleniowe: zbindowany skrypt lub książka, notatnik, długopis,
- j) Wykonawca podczas szkolenia zapewni prawidłowe warunki pracy zgodnie z przepisami BHP i p.poż.,

k) warunki szczegółowe wykonania zamówienia:

wymagany czas trwania szkolenia na 1 kursanta ogółem **120 godzin lekcyjnych**;

Program musi obejmować:

- poznanie podstawowych zasad działania i budowy komputera – **5** godzin lekcyjnych;
- podstawy obsługi systemu operacyjnego Windows, w tym m.in.: przeszukiwanie zawartości komputera, dostosowywanie pulpitu (rozdzielczości), zakładanie folderów, sposoby instalacji programów, przegrywanie plików na różne nośniki danych (umiejętność posługiwania się wymiennymi dyskami, nagrywanie na dyskietkach i płytach CD) – **15** godzin lekcyjnych;
- obsługa WORD – **45** godzin lekcyjnych;
- obsługa EXCEL – **40** godzin lekcyjnych;
- obsługa Internetu i poczty elektronicznej – **15** godzin lekcyjnych;

Szkolenie w całości musi być prowadzone przy komputerach w formie zajęć praktycznych.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych :

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

2. Warunki dodatkowe udziału w postępowaniu:

- a. o zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy są wpisani do rejestru instytucji szkoleniowych uprawnionych do prowadzenia szkoleń dla osób bezrobotnych zgodnie Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.,
- b. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jeżeli dysponuje kadrą dydaktyczną zdolną do wykonania zamówienia (minimum 2 osoby), posiadającymi wykształcenie wyższe i doświadczenie co najmniej trzyletnie z zakresu nauki obsługi komputera (m.in. zajęcia z informatyki w szkole, prowadzenie szkoleń),
- c. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, jeżeli dysponuje potencjałem technicznym (sprzętem komputerowym) niezbędnym do wykonania zamówienia tj. jednym, przygotowanym do szkolenia, stanowiskiem komputerowym dla każdej szkolonej osoby, tzn. zainstalowane niezbędne programy,

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wspólnie) spełniał wymagania, o których mowa w ust.1 pkt a-c. W przypadku konsorcjum żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca winien złożyć. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

IX. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać wykonawcy oraz inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

- ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
2. formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze,
 3. oświadczenie o:
 - a) spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 164 poz.1163 ze zm./
 - b) nie podleganiu wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych /t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 164, poz.1163 ze zm./
 - c) nie zaleganiu z opłatami:
 - podatku w Urzędzie Skarbowym
 - składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS
- złożone na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
4. aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez WUP (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych; Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (art. 20 ust. 1) z dnia 20.04.2004r., Dz. U. z 2004r., poz. 1001 ze zm.),
 5. oświadczenie wykaz kadry przeznaczonej do realizacji szkolenia – wg **załącznika nr 3** do SIWZ, wraz z zaświadczeniami z jednostki w której pracownik świadczył usługi lub wykonywał pracę w zakresie nauki obsługi komputera, z wyszczególnieniem okresu i charakteru zajęć (nazwy przedmiotu),
 6. preliminarz kosztów (**załącznik nr 4**) – nie może zawierać innych pozycji niż wskazane we wzorze
 7. oświadczenie Wykonawcy o warunkach lokalowych i wyposażeniu dydaktycznym oraz wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu komputerowego (potencjału technicznego) w poszczególnych pomieszczeniach, w których Wykonawca przeprowadzi zajęcia praktyczne,
 8. oświadczenie o dokładnym adresie, pod którym odbywać się będą zajęcia,
 9. program szkolenia,
 10. w przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 11. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną wymagane jest załączenie do oferty:
 - a) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze współników, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) umowy spółki,
 - c) pełnomocnictwa współników do występowania w imieniu spółki lub złożenia dokumentów przetargowych podpisanych przez wszystkich współników, jeżeli umowa spółki nie stanowi inaczej.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz.U. nr 87, poz. 605).

X. Przyczyny odrzucenia oferty

Złożone przez wykonawców oferty będą odrzucone w części (w zadaniu) lub w całości, jeżeli:

- oferta jest niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 lub błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Przyczyny unieważnienia przetargu

Przedmiotowe postępowanie przetargowe zamawiający unieważni w przypadku gdy:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy nie podlegającego wykluczeniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu,
- w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty co najmniej przez dwóch wykonawców nie podlegających wykluczeniu,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie przetargowe obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
4. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego punktu SIWZ.

Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy, ul. Majora Hubala 21, 45-266 Opole

Z dopiskiem „Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na przeprowadzenie szkolenia „**Obsługa komputera w stopniu podstawowym**”.

5. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przekazane drogą pocztową Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ osobiście lub otrzymali ją za pośrednictwem poczty / zamieszczone na stornie internetowej www.pup.opole.pl. Nie będzie zwoływane zebranie potencjalnych wykonawców.
6. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.

XIII. Możliwość kontaktu.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Pani Małgorzata Peluch** – Wielosobowe Stanowisko ds. Rozwoju Zasobów Ludzkich, pok. 17, tel. 077-44-22-940.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest **Pani Agnieszka Młynarczyk** – Referat Organizacyjno-Administracyjny pok. 17a, tel. 077 44-22-939.

XIV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany z ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych licząc od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Sposób przygotowania oferty.

- a. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ;
- b. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia;
- c. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu;
- d. Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- e. Oferta musi być sporządzona w języku polskim;
- f. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie;
- g. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy;
- h. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości;
- i. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji;
- j. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ;
- k. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
- l. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- m. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

XVI. Sposób złożenia oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, opatrzonej pieczęcią firmową wykonawcy oraz dopiskiem: **Oferta przetargowa: „Obsługa komputera w stopniu podstawowym”**.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi

być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko wykonawcy. Do chwili otwarcia ofert zamawiający przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 9) Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21.

Termin składania ofert upływa dnia 18.04.2007r. do godz. 10:45.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie i ocena ofert.

1. **Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w pok. nr 14 w dniu 18.04.2007r. o godz. 11:00**
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
5. W toku dokonywania badania oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT oraz obejmować inne podatki oraz daniny publiczne.
- b) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
- c) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
- d) Cena może być tylko jedna.
- e) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIX. Kryteria oceny ofert:

Wyboru najkorzystniejszej oferty z pośród złożonych ważnych ofert zamawiający dokona według kryteriów:

1. Cena oferty – waga kryterium 100 %

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostałe oferty odpowiednio, mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena proponowana w ofercie}} \times 100 \text{ pkt.}$$

XX. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu:

- a) zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji,

- b) o wyniku przetargu Wykonawcy zostaną powiadomieni w przesłanych zawiadomieniach, w których zostanie podana nazwa (firma) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.

XXI. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez konsorcjum, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum.

XXII.

Każdy uczestnik przetargu ma prawo do wglądu jawnej części dokumentacji przetargowej po uprzednim wystąpieniu pisemnym do Zamawiającego; zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi wskazując miejsce, termin i czas udostępnienia jawnej części dokumentacji przetargowej.

XXIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.

- 1) Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki odwoławcze przewidziane wspomnianą ustawą, tj. protest.
- 2) Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy dotyczące środków ochrony prawnej, z zastrzeżeniem art. 4a ust. 1 – nie przysługuje odwołanie i skarga.

XXIV. W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.
3. Wykaz kadry – załącznik nr 3.
4. Preliminarz kosztów – załącznik nr 4.
5. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 5.