



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPOLU

ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole
tel.: +48 77 44 22 929
email: opop@praca.gov.pl
opole.praca.gov.pl

Załącznik nr 3 do Regulamin udzielania zamówień publicznych w PUP
w Opolu o wartości mniejszej niż 130 000 złotych netto

Znak sprawy: DA-256-43/JF/23

Opole, dnia 05.12.2023 r.

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający: **Powiatowy Urząd Pracy w Opolu**, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską.

Rodzaj usług i przesyłek został wyszczególniony w Formularzu Ofertowym.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru raz dziennie w dni robocze przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego przy ul. mjr Hubala 21 w Opolu oraz ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 w Niemodlinie.

Zestaw przesyłek pocztowych (rodzaj i ilość) zawarte w Formularzu Ofertowym mają charakter jedynie szacunkowy i stanowią podstawę do skalkulowania ceny oferty. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek i usług nieujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług Wykonawcy.

2. Termin realizacji zamówienia: 01.02.2024 – 01.02.2025

3. Miejsce i termin sposób /forma/ złożenia oferty:

Oferty należy składać na adres e-mail: sekretariat@pup.opole.pl

Oferty należy składać do dnia 18.12.2023 r. do godziny 12:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Kryterium oceny ofert /wskazać właściwe kryterium – niepotrzebne skreślić/:

- 1) najniższa cena,



CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ
ul. Bytnara „Rudego” 8
45-265 Opole



2) — ~~cena oraz dodatkowe kryteria i ich wagi (w %):~~

Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określonego w Formularzu Ofertowym załączonym do niniejszego zapytania ofertowego. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym podatek VAT. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Do oferty należy dołączyć obowiązujący formularz cenowy.

5. Zamawiający wyznaczył do kontaktu z Wykonawcami:
Joanna Fijałkowska, numer telefonu: 77 44 21 887, adres email:
zam.publiczne@pup.opole.pl
6. Warunki płatności: Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy. Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z zapisami umowy.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) akceptują bez zastrzeżeń warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym,
 - b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia,
 - c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji lub wobec których nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono,
 - e) nie są powiązani z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo,
 - f) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),
 - g) są uprawnieni do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) oraz posiada inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
 - h) dysponują placówką pocztową w rozumieniu Prawa Poczтового na terenie Opola i Niemodlina.
8. Sposób przygotowania oferty:
 - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - b) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 - c) oferta musi zawierać cenę ofertową w walucie polski złoty za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu i być przedstawiona, jako brutto (z VAT), cenę netto (bez VAT) oraz należny podatek VAT,
 - d) oferta musi posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer identyfikacji podatkowej,

- e) oferta musi być ważna przez okres 14 dni, liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
- f) do oferty należy załączyć Oświadczenie potwierdzające o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 1). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- g) do oferty należy załączyć oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 2). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- h) do oferty należy załączyć oświadczenie o braku wykluczenia – Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3). Oświadczenie musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.
- i) koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
- j) jeżeli oferta wraz załącznikami została podpisana przez osobę pełnomocnika Wykonawcy ofertę należy przesłać wraz z dokumentem upoważniającym do tego typu czynności.
- k) wskazane jest ponumerowanie i zaparafowanie wszystkich zapisanych stron oferty.
- l) wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

9. Informacje dla Wykonawców:

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Zapytaniu Ofertowym,
- 2) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany lub wycofanie oferty odbywają się w taki sam sposób jak składanie oferty
- 4) Oferty niespełniające wymogów formalnych, zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty w przypadku stwierdzenia braków formalnych niewpływających na treść merytoryczną oferty.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zamawiający ~~dopuszcza~~/nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których zakres merytoryczny lub rażąco niska cena będą budziły uzasadnione wątpliwości.
- 9) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta była kolejną najbardziej korzystną.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty bez podatku VAT 130 000 zł. z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków prowadzonego zapytania ofertowego oraz jego odwołania bez podania przyczyny.

10. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:

- 1) Załącznik nr 1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Załącznik nr 2 Oświadczenie o braku powiązań.
- 3) Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku wykluczenia - Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia (załącznik do Zarządzenia Dyrektora PUP w Opolu w sprawie szczególne rozwiązania w zakresie przeciwdziałania wpieraniu agresji na Ukrainę).
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy – RODO.
- 5) Załącznik nr 5 Klauzula Informacyjna.
- 6) Załącznik nr 6 Wzór umowy.
- 7) Załącznik nr 7 Formularz Ofertowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Opolu

.....Irena Lebidzińska.....

/Kierownik Zamawiającego/

*wymienić załączniki przekazywane Wykonawcom

**niepotrzebne skreślić

Oświadczenie
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Miejscowość, dnia roku

Niniejszym działając w imieniu

.....

(nazwa Wykonawcy) oświadczam/-y, że zapoznałem/-liśmy się z treścią zapytania ofertowego nr DA-256-43/JF/23 pn. “ Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską”, w związku z tym oświadczam/-y, że:

- akceptuję/-emy bez zastrzeżeń warunki w nim zawarte,
- znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej terminowe i zgodne z wymaganiami wykonanie zamówienia,
- posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- wobec firmy nie jest prowadzone postępowanie upadłościowe, ani upadłości nie ogłoszono.
- nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania publicznego (brak powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym).

.....
Data, pieczęć i podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIA O BRAKU POWIĄZAŃ

Ja/my niżej podpisany/i w imieniu przedsiębiorcy, którego reprezentuję/my

.....(zwanego dalej
Oferentem)

w związku z zapytaniem ofertowym nr DA-256-43/JF/23 pn. Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską oświadczam/y, że nie jest podmiotem powiązany kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym – **Powiatowym Urzędem Pracy w Opolu** tzn. nie występują wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Data, imię, nazwisko, podpis, pieczęć*

* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską.” o numerze zamówienia DA-256-43/JF/23, prowadzonego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.) oświadczam, że:

1) Wykonawca **jest*** / **nie jest*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest*/nie jest*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), **jest*** / **nie jest*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

*niepotrzebne skreślić

.....
.....

Data, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

-----Dokonano weryfikacji pod kątem wykluczenia w dniu

Podpis pracownika

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Zamawiającemu w zakresie realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, poprzez poinformowanie swoich pracowników, podwykonawców i innych osób, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu w związku ze złożeniem oferty w ramach ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, że w stosunku do ww. danych:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu z siedzibą: ul. mjr Hubala 21 45-266 Opole tel. 77 44 22 920, adres e-mail opop@praca.gov.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (imię i nazwisko, stanowisko, numer uprawnień, dane kontaktowe, okres i rodzaj zatrudnienia, i inne wymagane w celu realizacji zamówienia) w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, zawarciem umowy z Wykonawcą oraz jej realizacją, udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, Państwa dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 1.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.12.** Dane osobowe mogą być udostępniane organom publicznym i urzędom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- 1.13.** Dane osobowe zostały udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.

.....
(data i podpis Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 1.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opolu z siedzibą: ul. mjr Hubala 21 45-266 Opole tel. 77 44 22 920, adres e-mail opop@praca.gov.pl Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl
- 1.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 1.4.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.5.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
- 1.6.** Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 1.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
- 1.8.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
- 1.9.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- 5) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
- 6) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
- 7) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- 8) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- 2) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

WZÓR

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Opolu pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy w Opolu, z siedzibą: ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole

NIP: 754-18-72-985, REGON: 531598561

reprezentowany przez

Irenę Lebedzińską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

zwany dalej Zamawiającym,

a

.....,

NIP.....

REGON.....

reprezentowany przez

1)

zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści.

Zawarcie niniejszej umowy zostało poprzedzone postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł netto prowadzone w formie zapytania ofertowego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) na rzecz Zamawiającego w następujących placówkach:
 - a) Powiatowy Urząd Pracy w Opolu ul. Hubala 21, 45-266 Opole,
 - b) Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Niemodlinie, ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37, 49-100 Niemodlin,Stosownie do oferty Wykonawcy z dnia r., stanowiącej integralną część umowy (Załącznik nr 1) oraz ogłoszenia (Załącznik nr 2).
2. Zasady wykonywania usług, a także odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wynikają z przepisów:
 - a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
 - b) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - c) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),

- d) innych przepisów prawnych obowiązujących w okresie realizacji umowy.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o przesyłkach pocztowych (zwanymi dalej przesyłkami) należy przez to rozumieć:
 - a) przesyłki ekonomiczne i priorytetowe nierejestrowane,
 - b) przesyłki ekonomiczne i priorytetowe rejestrowane,
 - c) przesyłki ekonomiczne i priorytetowe rejestrowane nadane za pokwitowaniem (pokwitowanie odbioru zgodnie z zatwierdzonym wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
 4. Realizacja usług pocztowych, o których mowa w ust. 1-3, odbywa się po przygotowaniu przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz sporządzeniu zestawienia ilościowego nadawanych przesyłek nierejestrowanych oraz rejestrowanych według wzoru zatwierdzonego przez obie strony niniejszej umowy.
 5. Zestawienia ilościowe, o których mowa w ust. 4, sporządzane są w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj opłaty.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia przesyłek pocztowych do adresatów bez ubytku i uszkodzenia, w trybie przewidzianym odnośnymi przepisami prawnymi.

§2

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 01 lutego 2024 do dnia 31 stycznia 2025 r.
2. Obowiązujące ceny jednostkowe za realizację przedmiotu umowy ustala się zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

§3

1. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. mjr Hubala 21, oraz Filia Powiatowego Urzędu Pracy w Niemodlinie ul. Bohaterów Powstań Śląskich 37 od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek objętych przedmiotem umowy z siedziby Zamawiającego – Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu ul. Hubala 21, sekretariat pok. 11 oraz placówek Zamawiającego od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30 i nadawania ich w dniu odbioru od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego niezgodności pomiędzy przesyłkami przygotowanymi do nadania przez Zamawiającego a wpisami w pocztowej książce nadawczej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego wyjaśnienia niezgodności przed nadaniem przesyłek. W takiej sytuacji w przypadkach koniecznych nadanie przesyłki może nastąpić w dniu następnym po dniu odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego o czym Wykonawca uprzedzi Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego w miarę potrzeb, samodzielnego dostarczenia przesyłek objętych przedmiotem umowy do placówki Wykonawcy w Opolu i Niemodlinie. Jeżeli odległości od placówki pocztowej Wykonawcy do siedziby Zamawiającego określonej w §1 ust. 1 przekracza 2 km, Wykonawca zobowiązany będzie odbierać przesyłki pocztowe samodzielnie z danej siedziby Zamawiającego, w celu ich nadania od poniedziałku do piątku z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 10:30 do 11:30.
4. Wykonawca oświadcza że posiada jednostki organizacyjne w Opolu i placówki w każdej gminie powiatu opolskiego, umożliwiające adresatom korespondencji awizowanej jej odbiór we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku.

§4

1. Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą.

2. Przedmiot umowy obejmuje zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Po upływie odbioru przesyłka (w przypadku jej nieodebrania przez adresata) zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania. W przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym obowiązują zasady określone w przepisach międzynarodowych.
3. Wykonawca doręczy do siedziby Zamawiającego wypełnione prawidłowo „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku bezskutecznego awizowania, zwrot przesyłki nastąpi wraz z prawidłowo i kompletnie wypełnionego druku zwrotnego potwierdzenia.
4. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w całym okresie wykonywania umowy polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot umowy. W tym okresie Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu do okazania umowę ubezpieczenia na każde żądanie.
6. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
7. Termin udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym stosuje się przepisy odrębne.
8. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026).
9. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek. Opakowania Wykonawcy są dopuszczalne wyłącznie w przypadku uszkodzenia przesyłki.
10. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru w przypadku przesyłek nadawanych w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, w kwestii pozostałych przesyłek Zamawiający będzie korzystał z potwierdzeń odbioru Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do siedziby Zamawiającego bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
11. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć przesyłkę oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

§5

1. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci pieczęci lub wydruku wg wzoru

OPLATA POBRANA

TAXE PERÇUE - POLOGNE

Umowa z Poczta Polska S.A. ID nr/S

2. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane oraz ewentualnie zwrócone do Zamawiającego w okresie jednego miesiąca, stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
3. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Faktury VAT będą wystawiane na Powiatowy Urząd Pracy w Opolu, ul. mjr Hubala 21, 45-266 Opole. NIP: 754-18-72-985.
5. Ceny zawierają wszystkie podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji umowy, z poniższymi wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawnych w zakresie podatku od towarów i usług Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego faktu, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty zmienionej o podatek od towarów i usług wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT - na podstawie pisemnego aneksu do umowy,
 - b) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen podanych w złożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - c) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co do ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury,
 - d) wprowadzenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących w jego działalności nowych cen usługi lub usług należących do przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio tej usługi lub usług pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego, a w przypadkach gdy jest to wymagane obowiązującymi przepisami prawa, również pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonywanej usługi.
6. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na adres Nadawcy wskazany w komparycji Umowy i przesyłane w formie określonej w a - k,
 - a) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest sekretariat@pup.opole.pl
 - b) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt a) oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w pkt a) nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w pkt b) uznaje się za skutecznie dostarczone,
 - c) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - d) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - e) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....
 - f) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: sekretariat@pup.opole.pl.
 - g) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt e-f poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - h) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt e, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego,

przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt a,

- i) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- j) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Poczta otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
- k) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 4 może nastąpić w formie pisemnej.

§6

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą:
Beata Malawska – e-mail: b.malawska@pup.opole.pl tel.77 44 22 939.
Monika Piechaczek - e-mail: sekretariat@pup.opole.pl tel.77 44 21 577.
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym:
..... – e-mail:
tel.

§7

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku realizacji, wynikająca z wykonania umowy:

- a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami,
- b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.

§8

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w formie aneksu w zakresie:

- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- 2) zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z ustawą Prawo pocztowe,
- 3) godzin doręczania i nadawania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian czasu pracy Zamawiającego,
- 4) zmiany adresów placówek służących do odbioru przesyłek awizowanych pod warunkiem, że nowe miejsce placówki wskazane przez Wykonawcę będzie usytuowane w tej samej miejscowości, którą wskazał Wykonawca w złożonej ofercie,
- 5) zmiany osób reprezentujących strony na skutek zmian organizacyjnych,

- 6) w przypadku zmiany w czasie trwania umowy przepisów określających wysokość podatku VAT na usługi pocztowe, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w formularzu szczegółowej kalkulacji cenowej nie ulegną zmianie.

§9

1. Ewentualne spory mogące wynikać w związku ze stosowaniem umowy, rozstrzygnięte będą polubownie.
2. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddaje się pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego oraz inne w zakresie przedmiotu umowy.

§10

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, oraz oferta Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia r.
2. Załącznik nr 2 – Ogłoszenie wraz z opisem przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Zatwierdzone wzory potwierdzeń odbioru niezbędne do realizacji umowy.

Wykonawca

Zamawiający


Główny Księgowy
mgr Janusz Gembarzewski

FORMULARZ OFERTOWY

na świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską.

DANE WYKONAWCY

Pełna nazwa:.....

Adres: ulica..... kod

miejsowość.....

NIP REGON KRS

Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziby Wykonawcy:

ulica kod

miejsowość

osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

tel:.....

Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:

1. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe, przedmiotem którego jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu wraz z usługą kurierską oferuję wykonanie zamówienia na warunkach określonych w zaproszeniu oraz niniejszej ofercie.
2. Po zapoznaniu się z przedmiotem zamówienia oraz uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji oferuję realizację przedmiotu zamówienia w cenach jednostkowych, wskazanych w poniższym formularzu cenowym:

PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE Krajowe			Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Kwota podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
Ekonomiczne							
Format/waga		Ilość					
Format S do	500 g	10.164					
Format M do	1000 g	0					
Format L do	2000 g	0					

Priorytetowe							
Format S do	500 g	1					
Format M do	1000 g	0					
Format L do	2000 g	0					
PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE Krajowe			Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Kwota podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
Ekonomiczne							
Format/waga		Ilość					
Format S do	500 g	372					
Format M do	1000 g	1					
Format L do	2000 g	0					
Priorytetowe							
Format/waga		Ilość					
Format S do	500 g	1					
Format M do	1000 g	0					
Format L do	2000 g	0					
ZPO							
Format/waga		Ilość					
Format S do	500 g	6.420					
Format M do	1000 g	144					
Format L do	2000 g	0					
ZPO Priorytetowe							
Format/waga		Ilość					
Format S do	500 g	12					
Format S do	1000 g	0					
Format S do	2000 g	0					
PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE Zagraniczne			Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Kwota podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
Priorytetowe							
Waga	Kraj	Ilość					
50 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					
Ponad 100 g do 350 g		0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
50 g	Ameryka Północna Afryka	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					
Ponad 100 g do 350 g		0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
50 g	Ameryka Południowa,	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					

Ponad 100 g do 350 g	Środkowa i Azja	0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
50 g	Australia i Oceania	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					
Ponad 100 g do 350 g		0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE Zagraniczne			Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Kwota podatku VAT	Wartość netto	Wartość brutto
Priorytetowe							
Waga	Strefa	Ilość					
50 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, cała Rosją i Izraelem)	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					
Ponad 100 g do 350 g		0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
50 g	Ameryka Północna Afryka	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					
Ponad 100 g do 350 g		0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
50 g	Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					
Ponad 100 g do 350 g		0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
50 g	Australia i Oceania	0					
Ponad 50 g do 100 g		0					
Ponad 100 g do 350 g		0					
Ponad 350 g do 500 g		0					
Usługa odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego							
Usługa odbioru przesyłek w okresie 12 mcy - PUP Opole							
Usługa odbioru przesyłek w okresie 12 mcy - Filia w Niemodlinie							

3. Ponadto oświadczam, że:

- zrealizuję przedmiot umowy w terminie i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym,
- w załączeniu przesyłam formularz cenowy i zaakceptowany projekt umowy,
- jestem uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Z 2023 r. poz. 1640) oraz posiadam inne uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- dysponuję placówką pocztową w rozumieniu Prawa Poczтового na terenie Opola i Niemodlina,
- pozostaję w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
- posiadam potencjał techniczny i organizacyjny umożliwiający wykonywanie przedmiotu zamówienia,
- zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania formularza zapytania ofertowego,
- zaoferowane ceny jednostkowe brutto podane w niniejszym formularzu zawierają wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, jakie ponosi Zamawiający,
- przyjmuję do wiadomości, iż wynagrodzenie, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności cenę przedmiotu Umowy takie jak ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku, itp. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- zostałem poinformowany, iż określone w formularzu ofertowym ilości oraz rodzaje przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilości i rodzajów przesyłek,
- w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do złożenia oferty